

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 – даље: Закон) и члана 6. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021 – даље: Правилник), Школски одбор, на седници одржаној дана 31.08.2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ОШ „ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ“ У СОПОТУ

I Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања у ОШ „Јелица Миловановић“ у Сопоту (у даљем тексту: Школа) уређује се програм и начин вредновања сталног стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања које Школа предузима у оквиру својих развојних активности, као и права и обавезе запослених које произилазе из истих.

II Обавезно интерно стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања

Члан 2.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 стручног усавршавања које Школа предузима у оквиру својих развојних активности;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, у складу са Правилником, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу, у складу са Правилником.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Члан 3.

Стално стручно усавршавање у Школи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског програма и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима значаја у установи, стручним и студијским

- путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
 - 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
 - 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Активности којима се остварује стално стручно усавршавање у Школи, као и њихово вредновање, дефинисане су Табелом – Бодовном листом облика стручног усавршавања у установи и саставни је део овог правилника.

Члан 4.

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања (сви облици стручног усавршавања) је саставни део Годишњег плана рада Школе и усклађен је са Развојним планом Школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања Школе.

Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Члан 5.

Запослени на пословима образовања и васпитања у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењује стандарде компетенција.

Запослени на пословима образовања и васпитања систематично прати, анализира и вреднује свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику податке о својој професионалној пракси (нпр. примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план стручног усавршавања, извештаје о стручном усавршавању, уверења о учешћу у програмима стручног усавршавања, стручним скуповима, лична запажања, примере из праксе коришћене у оквиру заједнице професионалног учења са колегама у/ван установе и др. – портфолио).

Наставник и стручни сарадник на захтев директора, стручног сарадника, просветног саветника и саветника – спољног сарадника, даје на увид свој портфолио професионалног развоја, а директор на захтев просветног саветника и саветника – спољног сарадника.

Члан 6.

Наставник у току школске године подноси извештај о стручном усавршавању руководиоцу Стручног већа, а руководилац Стручног већа Педагошком колегијуму Школе. Стручни сарадник извештај подноси Педагошком колегијуму Школе.

Педагошки колегијум Школе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања Школе и о томе два пута годишње извештава директора.

Члан 7.

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 1. овог члана саставни је део годишњег извештаја о раду Школе и доставља се на усвајање Школском одбору, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Члан 8.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених на пословима образовања и васпитања у току школске године води Педагошки колегијум, а евиденцију, односно базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручног сарадника на нивоу Школе води лице именовано од стране Тима за професионални развој.

III Завршне одредбе

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

На питања која нису уређена овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и других прописа који уређују ову област.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник интерног стручног усавршавања запослених у ОШ „Јелица Миловановић“ у Сопоту, дел. број 500 од 09.07.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА,

Ивана Недељковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана _____ године.

**БОДОВНА ЛИСТА ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ
ОШ „ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ“ СОПОТ**

Листа се примењује од школске 2022/2023. године

Активност	Број сати према начину учешћа у активности		Напомене	Примери
Угледни час	Извођач	8 бодова	Након одржаног часа, извођач треба да изврши самоевалуацију часа и да је забележи у својој припреми. Самоевалуација треба да садржи и осврт на информације добијене од стране колега које су уживо присуствовале часу (похвале, сугестије итд.). Када се материјал са часа поставља у Гугл учионици школе, поставити припрему која садржи самоевалуацију .	
	Асистент	Од 1 до 3, у зависности од обима ангажовања		
	Посматрач уживо	2	Након одржаног часа, посматрачи часа треба да учествују у анализи часа. Анализу треба забележити у самоевалуацији припреме за час (а може се додатно забележити и у записнику стручног већа, или на неки други начин). Када се час посматра преко Гугл учионице, доказ о учешћу у анализи представља коментар остављен у оквиру објаве часа.	Примери коментара за какве се НЕ добијају бодови стручног усавршавања: - „Сјајан час. Браво за колегу!“ - „Одличне идеје. Само тако наставите.“ - „Слажем се са коментарима осталих колега.“
	Посматрач преко материјала у Гугл учионици	1	Коментари у оквиру анализе морају бити конкретни и садржајни, тако да извођачу дају смислену повратну информацију. У случају часова који се посматрају преко Гугл учионице, ови коментари су и доказ о посматрању часа електронским путем, па треба да показују да се посматрач упознао са постављеним материјалом. Може се прокоментарисати зашто се неки конкретан аспект часа или материјал посматрачу допада, да ли посматрач увиђа могућности да у свом раду примени оно што је видео на часу, дати сугестија колеги за даљи рад и сл.	Примери коментара за какве се ДОБИЈАЈУ бодови стручног усавршавања: - „Примена дигиталног квиза на овом часу ми је дала идеју како да следећи пут током обраде ове теме ученике више активирам и да час учиним динамичнијим и занимљивијим.“ - „Програмирани материјал за ученике је одлично урађен – градиво се излаже језиком примереним узрасту ученика, а питања за проверу знања усмеравају ученике на оно што је најважније да у лекцији разумеју и запамте. Занима ме да ли си користила програмирану наставу и на часовима математике и ако јеси, какви су ти утисци о томе?“
Предавање за ученике, родитеље или запослене којим	Извођач	10 (за сваку следећу реализацију истог предавања уживо: 3	Предавање садржи теоријске информације о поступцима, методама, или техникама учења, наставног или васпитног рада и примере како се они могу практично применити . Примери могу	Пример 1: колегама објаснити шта је кооперативно учење, које су његове предности и мане, а онда навести примере тога како овај приступ конкретно може да се примени у настави,

се демонстрира како ученик треба да учи или друге наставне или васпитне активности		бод))	бити из личне праксе реализатора, литературе и сл.	на ЧОС-у итд. Пример 2: ученицима објаснити врсте и нивое насиља, типичне узроке насилничког понашања и особине насилника и жртве, а онда дати савете и објашњења о томе како да поступи ако су изложени насиљу.
	Асистент	Од 1 до 3, у зависности од обима ангажовања (за сваку следећу реализацију истог предавања уживо: 1 бод)	Може се реализовати уживо или путем дигиталних материјала (видео лекција, презентација и сл.). Траје до 2 сата.	
	Слушалац	2 бода	Учесници морају учествовати у анализи одржаног предавања (кроз дискусију уживо, евалуационе упитнике, коментаре у Гугл учионици или на неки други начин). Коментари у оквиру анализе морају бити конкретни (видети напомену и примере за коментаре за угледне часове).	
Радионица за ученике, родитеље или запослене којом се демонстрира како ученик треба да учи или друге наставне или васпитне активности	Извођач	10 (за сваку следећу реализацију исте радионице: 3 бода)	На радионицама се демонстрира како ученик треба да учи или друге наставне или васпитне активности. Могу, а не морају, имати неки краћи теоријски део. Учесници (запослени, родитељи или ученици) морају практично да учествују и да испробају оно што се жели приказати. Ако се раде онлајн, морају се реализовати у реалном времену (преко Зума, Гугл мита и сл.) или коришћењем сарадничких дигиталних алата у којима ће учесници заједно радити. Трају до 2 сата.	Пример 1: укратко објаснити шта је кооперативно учење, које су његове предности и мане, а онда учесници радионице у групама осмишљавају по један час на коме би применили тај приступ. Групе представљају своје идеје и дискутује се о њима. Највећи део радионице ће заузети тај практични део – осмишљавање по групама и дискусија. Пример 2: ученике поделити у групе и дати им ситуације које приказују типичне случајеве насиља. Ученици у групама дају идеје о томе како би одреаговали. Групе представљају своја решења, са водитељем радионице коментаришу одговоре и објашњава се да ли би другачији поступци били бољи и због чега.
	Асистент	Од 1 до 3, у зависности од обима ангажовања (за сваку следећу реализацију исте радионице: 1 бод)		
	Учесник радионице за запослене уживо	3		
	Посматрач радионице за ученике или родитеље уживо	2	Учесници и посматрачи радионице морају учествовати у анализи одржане радионице (кроз дискусију уживо, евалуационе упитнике, коментаре у Гугл учионици или на неки други начин). Коментари у оквиру анализе морају бити конкретни (видети напомену и примере за коментаре за угледне часове).	
	Посматрач одржане радионице преко материјала у Гугл учионици	1		
Интерни семинар којим се демонстрира како ученик треба да учи или друге наставне или васпитне активности	Извођач	Основни бодови за све извођаче: 10 Ако се семинар изводи путем видео лекција које је запослени сам израдио: на основне бодове додати још 5 бодова Ако је извођач након семинара прегледао домаће задатке учесника и давао	Интерни семинар траје најмање 2 сата. На интерном семинару се демонстрира како ученици треба да уче или друге наставне или васпитне активности. Садржи и теоријске информације или објашњења и део који подразумева да учесници семинара практично раде. Ако се семинар изводи уживо, учесници морају на лицу места радити бар један практичан задатак, кроз који ће провежбати садржаје везане за тему семинара. Могу имати и практичан домаћи задатак који ће радити након семинара. Ако се	Пример 1: колегама објаснити шта је кооперативно учење, које су његове предности и мане и навести примере тога како конкретно могу да га примене. Након тога, колеге у групама осмишљавају час на коме ће применити овај приступ. Групе представљају своје идеје, оне се заједнички коментаришу итд. Пример 2: путем видео лекција колегама се прикаже како се праве квизови у апликацији Kahoot и како се они могу применити у настави. Колеге за домаћи задатак направе један квиз, примене га на часу и извођачу семинара пошаљу линк за квиз и слику екрана из Гугл учионице

		повратне информације о њима: још 2 бода	семинар изводи електронским путем, учесници морају имати бар један практичан домаћи задатак, који је услов за стицање сертификата. Као практичан или домаћи задатак се НЕ рачуна попуњавање упитника за евалуацију. Након семинара, учесници морају учествовати у његовој анализи (кроз дискусију уживо, евалуационе упитнике, коментаре у Гугл учионици или на неки други начин). Коментари у оквиру анализе морају бити конкретни (видети напомену и примере за коментаре за угледне часове).	одељења где су поставили тај квиз.
	Асистент	Од 1 до 3, у зависности од обима ангажовања		
	Учесник	<p>Ако се семинар одржава уживо: број сати трајања семинара</p> <p>Ако се семинар одржава онлајн: број сати трајања видео материјала или број сати који је по процени извођача потребан за проучавање других врста материјала</p> <p>Када број сати трајања семинара (уживо или онлајн) није округао, заокружује се на следећи начин: 1 до 30 минута преко пуног сата = 0,5 бода 31 до 59 минута преко пуног сата = 1 бод (нпр. 4 сата 17 минута = 4,5 бода; 4 сата 47 минута = 5 бодова)</p> <p>Ако семинар подразумева израду домаћег задатка након одржавања семинара, на основни број бодова за учеснике додати још следеће бодове: - 2 бода ако домаћи задатак подразумева да учесник на основу наученог на семинару напише сценарио за час, изради неки наставни материјал, профил ученика и сл. - 4 бода ако домаћи задатак подразумева да се најпре осмисли сценарио за час или</p>		

		неки наставни материјал, а затим и примени у пракси и анализира његова примена	
--	--	--	--

<p>Прикази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ посећеног акредитованог облика стручног усавршавања - приказ примене научног на стручном усавршавању и резултата примене - приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика - приказ стручне књиге, приручника, часописа, чланка... - приказ дидактичког материјала - приказ примера добре праксе - приказ студијског путовања / стручне посете - приказ резултата обављеног истраживања 	<p>Излагач</p>	<p>Бодови за приказ се добијају једанпут – или за извођење уживо или за постављање материјала у Гугл учионици школе</p> <p>Када излагач представља тему користећи туђ материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ако се приказ изводи уживо: 2 бода - ако се приказ изводи постављањем материјала у Гугл учионици школе: 1 бод <p>Када излагач представља тему користећи туђ материјал који је сам дорадио: 3 бода за приказ уживо, 2 бода за постављање приказа у Гугл учионици школе</p> <p>Када се приказ реализује помоћу оригиналних материјала излагача (ППП, видео, штампани материјали...): 5 бодова за приказ уживо, 4 бода за постављање приказа у Гугл учионици школе</p>	<p>Шта прикази треба да садрже (наведени су основни елементи, а прикази могу садржати и елементе који нису набројани овде):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ посећеног облика стручног усавршавања: основни подаци о семинару или стручном скупу (назив, каталожки број, број бодова, К), начин на који се реализује (уживо или електронски), које теме су обухваћене, због чега извођач приказа препоручује тај семинар или стручни скуп, шта планира да примени у пракси, да ли има неких савета за колеге које ће га похађати, може поставити и задатке које је радио на семинару као илустрацију - приказ примене научног на стручном усавршавању и резултата примене: које знање/вештину/наставно средство итд. је извођач применио, где је то научио (на ком облику усавршавања), у којим разредима/предметима је примењено, на које начине, какви су ефекти примене - приказ анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика: кратак опис онога што је примењивано, а онда фокус на ефекте тога на развој ученика праћене у дужем периоду, шта је дало најбоље ефекте, шта није, процена због чега, препоруке или планови за даље - приказ стручне књиге / приручника / часописа / чланка / дидактичког материјала: шта извођач сматра да су добре стране или слабости материјала који приказује, зашто га препоручује колегама, какве резултате је дао у досадашњем раду извођача или како је утицао на њега; оно што се приказује треба слушаоцима показати уживо или им показати неку фотографију, снимак неколико страница стручне књиге, сајта и сл. да би стекли представу о ономе што се приказује - приказ студијског путовања / стручне посете: ко је путовао, где, када, колико је трајало, који је био циљ путовања, шта су учесници тамо радили, да 	<p>Примери бодовања приказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запослени жели да представи семинар који је похађао, па у Гугл учионици школе поставља презентацију коју ОКЦ шаље свим полазницима семинара како би је искористили за представљање семинара у својој школи; уз презентацију, запослени пише још један краћи уводни коментар за колеге са личним освртом на семинар (какви су његови утисци о семинару, зашто га препоручује, да ли планира нешто од научног да примени у свом раду, да ли има неки савет за колеге које планирају да похађају тај исти семинар): 1 бод - запослени у Гугл учионици школе поставља ОКЦ-ову презентацију о семинару који је похађао; у презентацији је додао линкове ка својим радовима које је израдио током семинара и краће коментаре о њима; уз то, пише краћи уводни коментар поменут у претходном примеру: 2 бода - запослени у Гугл учионици школе поставља презентацију о семинару који је похађао; презентацију је праврио сам; она садржи потребне информације (наведене за ову врсту приказа у колони „Напомене“ ове бодовне листе), фотографије са семинара, домаћи задатак који је запослени радио и сл.: 4 бода - запослени приказ описан у претходном примеру држи уживо, уз дискусију са колегама на крају приказа.: 5 бодова <p>Пример приказа добре праксе из личног рада : извођач приказује неколико примера тога како је у настави применио кооперативно учење, какве ефекте је то имало и због чега овај приступ препоручује и колегама.</p> <p>Пример приказа добре праксе из других школа: извођач приказује како се у партнерској школи у Словенији на ЧОС-у решавају случајеви насиља и</p>
	<p>Асистент</p>	<p>1</p>		

	Слушалац	<p>Слушалац уживо: 2 бода</p> <p>Слушалац преко материјала постављеног у Гугл учионици: 1 бод</p>	<p>ли су остварили циљеве због којих су планирали путовање, шта су научили, како ће то даље утицати на њихов рад, шта препоручују колегама на основу тог путовања</p> <p>- приказ резултата обављеног истраживања: ко је аутор истраживања, када је оно спроведено, колико је трајало, ко или шта је обухваћен истраживањем, на који начин је спроведено (анкетирање, анализа документације...), из ког разлога је спроведено истраживање, какви су закључци истраживања, које су препоруке за даље унапређење рада на основу истраживања</p> <p>- приказ примера добре праксе из личног искуства у раду: извођач приказује како успешно примењује неке наставне или васпитне поступке, методе или технике (шта примењује, на који начин, какве ефекте то има у раду са ученицима или родитељима, зашто то препоручује колегама)</p> <p>- приказ примера добре праксе из других школа (у оквиру сарадње са другим школама или заједница професионалног учења); овај приказ може се односити и на друге аспекте рада наставника и стручних сарадника, а не само на наставни и васпитни рад (нпр. на организацију рада стручних органа школе, сарадњу са локалном самоуправом итд.); треба приказати шта се у тој другој школи / другим школама примењује, како би то користило нашој школи и сл.</p> <p>Учесници било ког приказа морају учествовати у анализи одржаног приказа (кроз дискусију уживо, евалуационе упитнике, коментаре у Гугл учионици или на неки други начин). Придржавати се упутстава која су дата за коментаре о угледним часовима.</p>	<p>даје предлоге за унапређење рада у нашој школи на основу добре праксе колега из Словеније.</p>
--	----------	---	---	---

Истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Аутор	<p>Статистичка истраживања:</p> <p>- 4 бода ако се покрива до трећина одељења у школи</p> <p>- 6 бодова ако се покрива између једне и две трећине одељења у школи</p> <p>- 8 бодова ако се покрива више од две трећине одељења у школи</p>	<p>Истраживања за чије спровођење је запослени задужен у некој другој категорији структуре радног времена (нпр. редовни послови стручног сарадника или рад запосленог у стручном тиму) не бодују се и у оквиру стручног усавршавања.</p>	
--	-------	--	--	--

		<p>Истраживања која подразумевају најмање два од наведеног: увид у документацију, анкетање, интервјуисање/фокус групе</p> <p>- 10 бодова ако узорак обухвата само запослене или до трећине укупног броја ученика и/или родитеља у школи</p> <p>- 15 бодова ако узорак обухвата између једне и две трећине укупног броја родитеља и/или ученика у школи <i>или</i> ако узорак обухвата до трећине ученика / родитеља и запослене, чланове Школског одбора и сл.</p> <p>- 20 бодова ако узорак обухвата више од две трећине укупног броја родитеља и/или ученика у школи <i>или</i> ако узорак обухвата више од трећине ученика / родитеља и запослене, чланове Школског одбора и сл.</p>		
	Сарадник	<p>За статистичка истраживања: 1 до 3, у зависности од обима ангажовања</p> <p>За остала истраживања: 1 до 5, у зависности од обима ангажовања</p>		
	Учесник	1 бод по активности у којој се учествује (нпр. учешће у 2 анкете = 2 бода)	<p>Бодује се учешће у истраживањима која организују појединци или стручни органи школе и учешће у истраживањима која су део пројеката или програма у којима учествује школа.</p>	<p>Пример 1: наставник/стручни сарадник учествује у интервјуу током самовредновања рада школе.</p> <p>Пример 2: наставник/стручни сарадник попуњава анкету о примени наученог на стручном усавршавању.</p>
Пројекти образовно-васпитног карактера у установи	Аутор / координатор	10 (по пројекту)		
	Присуство састанку пројектног тима (и за чланове и за координатора)	1 по састанку (уз доказ о присуству)		
	Остале активности	Према врсти активности која већ постоји у бодовној листи (приказ, радионица, истраживање...)		
Рад у програмима од националног значаја у установи	Дежурство током спровођења пробног завршног испита, завршног	1 дан = 2 бода		

	испита, националних и међународних тестирања у школи			
	Супервизор на пробном и завршном испиту	1 дан = 3 бода		
	Прегледање тестова	3 бода по испиту или тестирању		
	Члан школске комисије за спровођење националних тестирања или пробног завршног испита	3 бода за свако тестирање или за пробни завршни испит		
	Члан школске комисије за спровођење завршног испита	8 бодова (укупно)		
	Остале врсте програма и активности од националног значаја у установи	Према бодовању пројеката образовно-васпитног карактера у установи		
Учешће у међународним програмима	Аутор / координатор	20	У оквиру еТwinning пројеката, као аутор/координатор се сматра наставник који је покренуо пројекат са колегом/колегама из иностранства, а као учесник се сматра наставник који се придружио већ постојећем пројекту.	
	Учесник	10		
	Остале активности (радионице, прикази и сл.)	Према бодовању тих активности у бодовној листи		
Учешће на међународним скуповима	Учесник	1 дан учешћа на скупу = 8 бодова		
	Излагач	12 бодова по излагању		
Учешће у међународним мрежама	Учесник	10 бодова	Мора постојати доказ о активном учешћу у мрежи. Запослени доставља доказ Тиму за професионални развој.	
	Остале активности	Према бодовању тих активности у бодовној листи		

Учешће у заједницама професионалног учења	Бодује се као активности у оквиру пројеката образовно-васпитног карактера у установи.			
Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	Бодује се као активности у оквиру пројеката образовно-васпитног карактера у установи.			
Учешће у стручним и студијским путовањима и посетама и пројектима мобилности	Координатор пројекта	10 бодова		
	Присуство састанцима пројектног тима (за координатора и чланове)	1 бод по састанку		
	Путовање у земљи	6 бодова по дану		
	Путовање у иностранству	8 бодова по дану		
	Остале активности (прикази, радионице и сл.)	У складу са бодовањем тих активности у бодовној листи		
Програм огледа	Бодује се као пројекти образовно-васпитног карактера у установи.		Овај део бодовне листе ће се примењивати ако школа буде имала одобрен оглед.	
Рад модел центра	Бодује се као пројекти образовно-васпитног карактера у установи.		Овај део бодовне листе ће се примењивати ако школа буде имала статус модел центра.	
Остваривање активности у школи вежбаоници	Координатор	6	Овај део бодовне листе ће се примењивати ако школа буде имала статус школе вежбаонице.	
	Асистент	Од 1 до 3, у зависности од обима ангажовања		
Приправничка / менторска пракса	Ментор	За сваки одржан / посећен час у оквиру програма увођења приправника у посао: 1 бод	Мора постојати доказ о реализацији активности које закон и интерни правилници школе предвиђају за приправника и ментора.	

		<p>Провера савладаности програма увођења у посао: 2 бода</p> <p>Остале консултације и саветовања са приправником: 4 бода (укупно током школске године)</p> <p>Вођење законом прописане евиденције о увођењу приправника у посао: 2 бода (укупно током школске године)</p> <p>Писање извештаја за директора школе о оспособљености приправника за самосталан рад: 2 бода</p>	
	Приправник	<p>За сваки одржан / посећен час у оквиру програма увођења приправника у посао: 1 бод</p> <p>Провера савладаности програма увођења у посао: 4 бода</p> <p>Остале консултације и саветовања са ментором: 4 бода (укупно током школске године)</p> <p>Вођење законом прописане евиденције: 2 бода (укупно током школске године)</p>	

Напомене:

1) За активности хоризонталног усавршавања које се реализују у институцијама изван наше школе (нпр. предавање које запослени наше школе држи у некој другој школи), извођач или учесник такве активности мора имати доказ о учешћу или реализацији (сертификат, званичну писану потврду од стране те установе итд.). Доказ се даје на увид Тиму за професионални развој наше школе, а бодовање активности се врши према бодовној листи наше школе. За дежурство, супервизију и друге активности везане за спровођење завршног испита које запослени наше школе реализују у другим школама нису потребни наведени докази, већ учешће у таквим активностима потврђују надлежни органи наше школе.

2) Када списак учесника и/или асистената није могуће видети из објава постављених у Гугл учионици школе, реализатор Тиму за професионални развој доставља списак асистената (ако их је било) и учесника који су испунили услов да добију бодове стручног усавршавања у установи. Списак се доставља након одржавања активности уживо или након истека рока за њену реализацију електронским путем.