

Основна школа “Јелица Миловановић”, Сопот

# РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период 2024/25 - 2027/28. год.

Сопот, јун 2024.год.

Стручни актив за развојно планирање

*Виолета Жујовић*, наставница разредне наставе  
*Зоран Матић*, наставник разредне наставе  
*Драган Милошевић*, наставник географи  
*Маријана Тешић*, наставница енглеског језика,  
*Зорица Мићић*, наставница разредне наставе  
Владан Бујагић, наставник разредне наставе, председник Актива  
*Јелена Васић*, психолог  
*Павле Павић*, представник Ученичког парламента  
*Теодора Пантић*, представница Ученичког парламента  
*Лидија Стојановић*, представница Савета родитеља

Остали:

*Нада Јанковић*, педагог и координатор Тима за инклузивно образовање  
*Владан Нешић*, координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво  
*Миливоје Вилотијевић*, стручни сарадник - библиотекар  
*Лидија Виденовић*, директор школе

## С А Д Р Ж А Ј

|  |    |
|--|----|
| Лична карта школе.....   | 4  |
| 1. Увод.....   | 5  |
| 1.2 Историјат школе.....   | 5  |
| 1.3 Опремљеност школе.....   | 7  |
| 1.4 Кадровска структура колектива .....                                    | 8  |
| 2. Законски и стратешки оквир Развојног плана .....                        | 10 |
| 3. Полазне основе за Развојни план.....                                    | 11 |
| 3.1 Анализа досадашњег стања.....  | 11 |
| 3.2 Мисија.....  | 14 |
| 3.3 Визија.....  | 14 |
| 4. План рада за унапређивање квалитета рада Школе .....                    | 15 |
| 4.1.Циљеви и задаци Развојног плана установе за период 2020-2024. год..... | 15 |
| 4.1.1 Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.....       | 16 |
| 4.1.2 Област квалитета 2: Настава и учење.....                             | 17 |
| 4.1.3 Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.....                | 22 |
| 4.1.4 Област квалитета 4: Подршка ученицима.....                           | 27 |
| 4.1.5 Област квалитета 5: Етос.....  | 30 |



### Лична карта школе

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| <p>Основна школа<br/>“Јелица Миловановић”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Сопот</li> <li>● Ђуринци</li> <li>● Неменикуће, Центар</li> <li>● Неменикуће, Тресије</li> <li>● Неменикуће, Бакчине</li> </ul> | Адреса             | ул. Кнеза Милоша 12, 11450 Сопот  |
|  | електронска адреса | <a href="mailto:direktor@jelica.edu.rs">direktor@jelica.edu.rs</a>                              |
|  | веб страница       | <a href="http://osjelicamilovanovic.nasaskola.rs/">http://osjelicamilovanovic.nasaskola.rs/</a> |
|  | број телефона      | +381 11 8251 111  |
|  | директор школе     | Лидија Виденовић<br>наставник разредне наставе  |

## 1. Увод

### 1.1 Историјат школе

„Прва наша школа основана је у Неменикућу 1839. године. То је била и прва школа у Космају, када је у Србији било свега 84 основне школе. Школа је, вероватно, радила у црквеној кући и у прво време била црквено општинска. Први учитељ био је Гаврило Поповић, свршени богослов из Неменикућа. Нема података да је школа радила од 1843. до 1846. године.

Године 1846. подигнута је код цркве школска зграда од тврдог материјала, неплански, а у школи је становао учитељ. Ова школа је првих десетак година припадала срезу космајском и била „среско училиште“. У овој школи радио је од 1890. до 1892. Алекса Жујовић, дугогодишњи народни посланик за срез космајски и првак Радикалне странке. Године 1902. сазидаана је у центру Неменикућа школа по плану са две учионице (данашња школа „Центар“). У овој школи био је учитељ (од 1906. до 1908.), Драгутин - Драгиша Михаиловић познати учитељ социјалиста, а после Првог светског рата (1919) Чеда Милосављевић, један од првих напредних учитеља Космаја и један од организатора устанка у ваљевском крају. Године 1937. подигнута је школска зграда и отворена школа у засеоку Бакчине у Неменикућу, а 1961. отворена је школа и у засеоку Тресије, у новосаграђеној школској згради. 1962. године формирана је осмогодишња школа у Неменикућу за подручја ове три школе, са седиштем у централној школи. Школа је радила самостално до припајања осмогодишњој школи „Јелица Миловановић у Сопоту, 1969. године.

Прва школа у Сопоту је основна школа ропчевачка, отворена 1864. године у приватној кући. Први учитељ био је Матија Миљковић из Вранића. Школа је радила у тешким условима до 1894. године када је у Ропчеву сазидаана школска зграда по плану са две учионице, а од материјала старе школе саграђен стан за учитеље. Ова зграда срушена је 1946. године, да би се подигла нова, већа школа.



Прва школа у Ропчеву

После одвајања варошице Сопот од Ропчева сазидана је 1906. и отворена школа у варошици Сопот. Сада је у овој (проширеној) згради предузеће „Други јули“. Првобитно, зграда је била са једном учионицом и станом за учитеља. Први учитељ био је Светислав Богдановић. Касније су направљени станови за учитеље, а зграда преуређена на две учионице. Школа је радила самостално до 1956. када су спојене школе у Сопоту и Ропчеву, а укинута нижа реална гимназија и формирана јединствена осмогодишња школа у Сопоту. Школа је добила име „Јелица Миловановић“ 1959. године.

Школа у Ђуринцима отворена је 1901. године. До тада су ђуриначки ђаци ишли у школу у Мали Пожаревац. Први учитељ у Ђуринцима био је Драгољуб Радојичић. 1936. саграђена је нова школа са станом за учитеља. 1985. године реновирана је стара школска зграда. Ђуриначка школа је у саставу школе „Јелица Миловановић“ од 1961. године. Школска зграда наше школе датира од 1961. а отварањем школе средњег усмереног образовања 1981. године наша школа премешта се у новоизграђено школско здање.”

Текст преузет из записа Милоја Радојевића (1926 - 2008), наставника српског језика и хроничара нашег краја.

## 1.2 Опремљеност и услови рада школе

У саставу данашње Основне школе “Јелица Миловановић” је матична школа у Сопоту, три издвојена одељења у селу Неменикуће (Тресије, Центар и Бакчине) и једно издвојено одељење у селу Ђуринци. Матичну школу у Сопоту, као и сва четири издвојена одељења, поред постојећих објеката, чине и уређена и пространа дворишта са спортским теренима и спортском салом у матичној школи.

Корисна површина у матичној школи у Сопоту је 3.779 м<sup>2</sup>. Простор који користи матична школа састоји се од: 20 кабинета, 6 припремних кабинета, специјализоване учионице са 30 рачунара, 2 радионице, 2 учионице за боравак, библиотеке, наставничке зборнице, просторије за директора, психолога, педагога, 2 канцеларије за администрацију, просторије за спремачице и домара. Просторије матичне школе користи издвојено одељење Музичке школе „Петар Коњовић“ из Београда. Рад школе одвија се у две смене. Настава за одељења старијих разреда одвија се у преподневној смени, док настава за одељења млађих разреда одвија се у поподневној смени.

У Ђуринцима има 2 објекта која су саграђена 1901. и 1936. укупне површине 290 м<sup>2</sup>. Користе се две учионице. У Центру школа је саграђена 1902. године, а адаптирана 1989. године поводом 150 година школства у општини Сопот. Објекат има 250 м<sup>2</sup> површине. Ученици користе две учионице, а део простора користи вртић „Наша радост“. Објекат на Тресијама саграђен је 1961. године и има површину 250 м<sup>2</sup>, стан за учитеља површине 40 м<sup>2</sup>, магацински простор и санитарни чвор. Користе се две учионице. Школа на Бакчинама саграђена је 1937. године, површине 270 м<sup>2</sup>, а у саставу објекта је стан за учитеља од 40 м<sup>2</sup>. Располаже са две учионице. Настава у издвојеним одељењима организована је преподневној смени.

Школа континуирано посвећује пуну пажњу модернизацији наставног процеса и примени савремене образовне технологије, па систематски врши набавку опреме и учила, ради опремања специјализованих учионица и учионица опште намене. Оријентација школе је да се набавка учила усмери, пре свега на задовољавање захтева постављених у заједничком плану и програму, при чему треба поштовати принцип равномерности и давању предности предметима који су испод оптималног минимума.

Набавка и опремање учионица савременим техничким средствима одвија се континуирано, у складу са могућностима школе. Сва издвојена одељења су потпуно опремљена. У матичној школи је заступљена кабинетска настава. У 80% кабинета се налази по један лаптоп са интернетом, а пројекторе има свако Стручно веће. Учионице млађих разреда су опремљене лаптоповима и пројектором.

Опремљеност школске библиотеке је добра, укупно има око 4200 књига. Динамика набавке књига сваке године се врши у обиму који је у горњој граници норматива (од 0,8 до 1 књиге по ученику и наставнику).

## 1.2 Кадровска структура колектива

| Ред. бр. | Опис извршилаца   | СВ | Степен стручне спреме |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
|----------|-------------------|----|-----------------------|----|----|-----|----|----|-----|----|----|--|
|          |                   |    | ОС                    | НК | КВ | ВКВ | СС | ВС | ВСС | МР | ДР |  |
| 1.       | Директор школе    | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 2.       | Педагог           | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 3.       | Психолог          | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 4.       | Наставници        | 38 |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 5.       | Наставници        | 3  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 6.       | Наставници        | 2  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 7.       | Библиотекар       | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 8.       | Секретар школе    | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 9.       | Шеф рачуноводства | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 10.      | Благајник         | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 11.      | Домар             | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 12.      | Ложач             | 1  |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 13.      | Спремачице        |    |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| 14.      | Спремачице        | 15 |                       |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| Укупно   |                   | /  | /                     | /  | 1  | 1   | 16 | 2  | 44  | 3  | /  |  |



Наставничко веће наше школе чини педесет и четири члана, од тога су три стручна сарадника – психолог, педагог и библиотекар, тридесет и један предметни наставник, осамнаест наставника разредне наставе и директор.

Наставни кадар са стручним сарадницима наше школе већином је млад, али искусан у раду са радним стажом у просеку од петнаест до двадесет година. Већи просечан број година радног стажа имају наставници разредне наставе у односу на наставнике предметне наставе.

У нашој школи раде наставници и стручни сарадници који имају одговарајућу стручну спрему за рад. Високу стручну спрему има тридесет осам наставника, а три наставник предметне наставе има завршене магистарске студије. Вишу школу има два наставника разредне наставе и два наставника верске наставе. Положен испит за лиценцу за рад наставника и стручних сарадника има укупно четрдест и три наставника. Девет наставника наше школе ради у још једној или две школе.

Дуги низ година у школи се подржава и подстиче професионални развој наставника и већина наставника и стручних сарадника континуирано ради на стручном усавршавању и личном професионалном развоју. У претходним годинама троје наставника је стекло звања педагошких саветника - директорка, као наставник разредне наставе стекла је звање самосталног педагошког саветника, а двоје наставника предметне наставе има стечено звање педагошких саветник.

## 2. Законски и стратешки оквир Развојног плана

Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020, 129/21 и 92/23)
- Закон о основном образовању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2917, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“, бр. 110-00-571/2018-04)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 и 59/2020; бр. 72/09, 52/11 и 55/13)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65 од 24. августа 2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18).
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77 од 24. јула 2014.)

Школски оквир Развојног плана чине:

- Европски развојни план 2020-2024.
- Школски програ
- Годишњи план рада школе за 2023/24.

## 2. Полазне основе за Развојни план

Развојни план школе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за период од четири године, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план Основне школе „Јелица Миловановић“ из Сопота донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, резултатима самовредновања за претходне године и извештају о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Такође, узети су у обзир и важећи закони и правилници, као и разговори са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља. Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од четири године (2024-2028).

### 3.1 Анализа досадашњег стања

Анализом претходног развојног плана и резултата самовредновања дефинисан је тренутни профил школе са њеним снагама, слабостима, потребама и претњама у контексту постављања циљева новог развојног плана и унапређења квалитета наставе и учења. Детаљнији извештај Актива за развојно планирање о реализацији циљева Развојног плана за период 2020 -2024. налази се у истоименом документу. Циљ ове анализе је дефинисање могућности и потреба школе за стратешки развој и унапређење рада.

Снаге:

- Рада на реконструкцији школских објеката (матичне школе и издвојених одељења) континуиран је, опремљеност ИКТ опремом је све већа, рачунарски кабинет, интернет у свим објектима, кабинетска настава, боравак, фискултурна сала са

спољним теренима за спорт и полигон, велика и уређена дворишта и природни амбијенти у кругу свих објеката.

- Локација школе у природном амбијенту надамак Космаја, а у близини Београда.
- Спремност и подршка управе за иновације, нове идеје, модернизацију наставе, као и помоћ свим запосленим наставницима за сарадњу и размену искуства са школама у земљи и ван ње.
- Оснивање боравка и једносменског рада који омогућава ученицима квалитетно провођење времена на организованим и смисленим активностима ван наставе.
- Спремност једног дела наставног кадра да учествује у пројектима школе, на тимски рад и сарадњу.
- Тим искусних наставника са потребним ентузијазмом за професионално усавршавање, унапређење рада школе и спровођење пројеката у оквиру установе.
- еТвининг ознака за установу за 2020-2022.
- Похваљивани и награђивани радови примера добре праксе, ознаке квалитета за пројекте у оквиру еТвининга.
- Успех ученика на такмичењима.
- Подршка родитеља и локалне заједнице у спровођењу пројеката и добра сарадња са Центром за културу, Центром за социјални рад, библиотеком „Милован Видаковић”, Домом здравља, Црвеним крстом.
- Искуство стечено кроз активности спроведене сарадњом са Фондацијом Темпус, Друштвом учитеља Београда, Савезом учитеља Србије, Удружењем Живојин Мишић, АНЕКС Екс ЈУ организацијом, Еразмус + програм.

Слабости:

- Рад школе у две смене; недовољан број просторија за раду у једној смени; значајан број ученика путника; непостојање школске кухиње и простора у коме би ученици (посебно путници) могли да проведу квалитетно време, а које би послужиле и за квалитетно извођење ваннаставних активности.
- Недовољна мотивисаност једног дела наставног кадра и њихов отпор према променама и иновацијама у настави.

- Недовољна заинтересованост једног дела наставног кадра за самовредновање, унапређење сопственог рада и професионални развој.
- Недостатак размене искуства и примера добре праксе како у школи тако и шире.
- Недостатак тимског рада код једног дела наставника и неадекватна расподела дужности.
- Недовољна мотивисаност ученика за учење, напредак, и неодговоран однос према школским обавезама.
- Раскорак између успеха ученика током осмогодишњег школовања и постигнућа на завршном испиту.
- Недостатак компетенција за примену иновативних метода у раду, као што су пројектна настава, предузетништво, ИКТ алати, диференцирана настава и организација амбијенталне наставе.
- Недостатак интеркултуралне свести код једног броја наставника, ученика и локалне заједнице.
- Недовољна или неадекватна искоришћеност локалних природних ресурса и природног окружење великих уређених дворишта (матичне школе и издвојених одељења) за извођење амбијенталне наставе, ваннаставних активности и развијање здравих животних навика.

#### Потребе:

- Јачање мотивације наставника и стручних сарадника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе, као и мотивације ученика за учење и побољшање исхода учења, и одговорнијег односа према школским обавезама.
- Квалитетне обуке за примену иновативних метода рада у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за примену ових метода и унапређење наставе и учења.
- Ширење знања и примера добре праксе у школи и изван ње објављивањем радова, израдом наставног материјала за рад и учење уз помоћ ИКТ алата, радионицама.
- Подстицање и промовисање успешних и даровитих ученика.
- Награђивање наставника који успешно осавремењују наставу.

- Развијање и јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и боља прерасподела дужности и обавеза.
- Усклађивање циљева Развојног плана са Школским програмом и пратеће школске документације.
- Развијање модела модерне школе у природном амбијенту која може да понуди квалитетно образовање и васпитање ученицима и створи им добру основу за даље учење и напредовање.
- Јачање интеркултуралних и језичких компетенција наставника и ученика и развијање свести и значају међународне сарадње и позиционирања школе на европском нивоу.

Претње:

- Смањивање броја расположивих кадровских решења..
- Смањивање броја одељења и укупног фонда часова, што доводи до повећања броја наставника који раде у више школа.
- Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја.
- Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.

### 3.2 Мисија

Јачање васпитне и образовне функције школе праћењем савремених трендова у образовању и квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућити сваком ученику да се развија у складу са својим способностима.

### 3.3 Визија

Желимо да постанемо школа у којој је препознатљива вредност знања и образовања, а у коју радо долазе и наставници и ученици и родитељи. Градимо модерну школу која ће

пратити развој савремених технологија, али ће се трудити и да искористи предности природног окружења. Неговаћемо нове идеје, подржавати таленте, а пружати подршку онима којима је то потребно, стално се трудећи да унапредимо знање како наших ученика тако и свих запослених.

### 3. План рада за унапређивање квалитета рада Школе

#### 4.1. Циљеви и задаци Развојног плана Школе за период 2024-2028. год.

Циљеви и задаци Развојног плана дефинисани су на основу екстерног вредновања школе, резултата самовредновања, Правилника о стандардима квалитета рада установе, договора између председника актива и координатора тимова, као и разговора са ученицима, родитељима и директором.

У одређивању циљева и задатака и планирању активности Развојног плана које би допринеле унапређењу рада установе посебна пажња усмерена је на следеће области:

1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Остваривање свих садржаја образовања и васпитања из Школског програма који задовољава прописану форму и одражава специфичности школе и у складу је са Развојним планом установе

2. Област квалитета 2: Настава и учење

Подизање квалитета наставе наставком стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, применом савремених метода рада кроз пројекте и ИКТ алате, сарадњом и тимским радом свих органа у установи,

3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Унапредити постигнућа ученика на завршном испиту, али и континуираним праћењем напредовања ученика, применом диференциране наставе и бољом организацијом рада допунске и додатне наставе.

4. Област квалитета 4: Подршка ученицима

Понудити додатну подршку ученицима кроз разноврсни ваннаставне активности и организацију рада са ученицима према индивидуалним способностима.

5. Област квалитета 5: Етос

Унапредити међуљудске односе на свим нивоима сарадње у установи и ван ње.

У остваривању циљева Развојног плана и обезбеђивању услова за њихово испуњење учествују сви наставници, стручни сарадници и директор.



#### 4.1.1 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

| Циљ: 1   | Задатак:1   | Активности<br>(кораци)  | Време<br>реализације           | Критеријуми успешности   | Инструменти<br>провере(извори<br>доказа)  |
|--|---|---|--------------------------------|--|---|
| Реализовање<br>и<br>остваривање<br>садржаја<br>образовања и<br>васпитања у<br>складу са<br>Школским<br>програмом | Остварити<br>циљеве и<br>здатке из<br>Школског<br>програма. | - Садржај Школског<br>програма остварује се у<br>прописаној форми по<br>разредима и темама тако да<br>одражава специфичности<br>предмета и осталих<br>активности установе | школска 2024-<br>2028.. година | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школски програм се заснива на прописаним начелима</li> <li>- Школски програм садржи кључне појмове и одражава специфичности установе</li> <li>- Садржај Школског програма писан је у прописаној форми</li> <li>- Школски програм је усклађен са Развојним планом</li> </ul> | Школски програм,<br>записници и извештаји Актива за праћење развоја школског програма, Актива за школско развојно планирање, Тима за самовредновање |

#### 4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ: 2                     | Задатак: 1  | Активности (кораци)  | Време реализације   | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)  |
|----------------------------|---|--|---|---|--|
| Подизање квалитета наставе | Наставити стручно усавршавање наставника и постићи ниво тимског рада и размене знања и искуства | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни семинари за наставнике из домена све четири компетенције. Обуке планирају наставници у оквиру својих личних планова стручног усавршавања, али и на нивоу установе кроз акредитоване и интерне обуке</li> <li>- Наставници похађају међународне обуке и одлазе на посматрање на послу у оквиру Еразмус+ програм и организују интерне семинаре, обуке и презентације у установи и ван ње</li> </ul> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <p>Наставници и стручни сарадници:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примењују знање стечено на обукама стручног усавршавања</li> <li>- размењују знања стечена на обукама стручног усавршавања</li> <li>- презентују примере добре праксе</li> <li>- спроводе интерну обуку у установи</li> </ul> | записници директора и ПП службе о посети часа, извештаји Стручних већа и Тима за професионалн и развој, радови ученика, педагошка документација, портфолио наставника, пројектна документација |

#### 4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ: 2                     | Задатак: 2   | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)  |
|----------------------------|--|---|---|--|--|
| Подизање квалитета наставе | Постићи усаглашено оцењивање на нивоу стручних већа и групе предмета | Израда уједначеног критеријума за оцењивање по стручним већима и групама предмета | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници примењују исти критеријум оцењивања</li> <li>- Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима</li> <li>- Ученику су јасни циљеви или исходи учења и зашто је потребно да се научи то што је планирано</li> <li>- Ученику су јасни критеријуми вредновања</li> </ul> | записници и извештаји ПП службе, Стручних већа, педагошка документација анкете, евалуационе листе, оцене ученика |

#### 4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ: 2                     | Задатак: 3                          | Активности (кораци)  | Време реализације   | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)   |
|----------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|
| Подизање квалитета наставе | Тимски рад наставника на пројектима | <p>-Усклађивање наставних садржаја предмета по разредима и израде плана корелације предмета</p> <p>- Израда плана рада на заједничким пројектима</p> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <p>-Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p>-Наставници сарађују и заједнички прате напредак ученика</p> | <p>записници и извештаји Стручних већа, Тима за предузетни. и међупредметне компетенције</p> <p>анкете и евалуационе листе</p> <p>педагошка документација</p> |

#### 4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ: 2                     | Задатак: 4                                 | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)  |
|----------------------------|--|---|---|---|--|
| Подизање квалитета наставе | Научити ученике различитим техникама учења | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказивање различитих техника учења</li> <li>- Обучавање ученика различитим техникама учења током редовне наставе и на организованим радионицама</li> <li>- Задавати задатке са питањима из свакодневног живота и развијати логичко и критичко мишљење код ученика</li> <li>- Посета институцијама и установама културе</li> <li>- Коришћење стручне литературе из библиотеке и са интернета</li> </ul> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <p style="text-align: center;">-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи и разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</li> <li>- Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе..</li> <li>- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученик поштујући индивидуалне карактеристике ученика</li> </ul> | <p style="text-align: center;">дневне припреме, педагошка документација, записници и извештаји директора и ПП службе о посети часа, записници и извештаји Стручних већа, анкете ученика, евалуационе листе</p> |

#### 4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ: 2                     | Задатак: 5              | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)   |
|----------------------------|-------------------------|---|---|--|---|
| Подизање квалитета наставе | Примена ИКТ-а у настави | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Користити дигиталне уџбенике и различите веб-алате, апликације и платформе за рад на часу и код куће (где је то могуће)</li> <li>- Оспособити ученике за коришћење различитих веб-алата, апликација и платформи за учење и рад на часу и код куће</li> </ul> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</li> <li>- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</li> <li>- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</li> </ul> | <p>дневне припреме, педагошка документација, анкете са родитељима и ученицима, радови ученика, записници и извештаји Тима за професионалн и развој, Стручних већа. ПП службе и директора са посете часовима</p> |

#### 4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| Циљ: 3                                   | Задатак: 1   | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)  |
|--|--|---|---|---|--|
| Унапређење образовних постигнућа ученика | Усклађивање садржаја програма наставе и учења по разредима и на нивоу наставних предмета | Наставници предметне и разредне наставе анализирају садржаје наставних предмета по разредима, успех ученика из појединачних области и издвајају, усаглашавају и дефинишу кључне области за сваки разред у циљу ефикасније организације наставе и учења и унапређења постигнућа ученика у свим разредима | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</li> <li>- Наставни планови и програми су усклађени по садржајима у млађим и старијим разредима</li> <li>- Ефикасније планирање наставног плана и програма утиче на успех ученика и стицање функционалног знања</li> </ul> | годишњи и оперативни планови, педагошка документација, оцене ученика анкете са родитељима и ученицима записници и извештаји<br>Стручних већа и Тима за инклузију |

#### 4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| Циљ: 3                                   | Задатак: 2  | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)  |
|--|---|---|---|---|--|
| Унапређење образовних постигнућа ученика | Планирати рад са ученицима на основу годишњих тестова и иницијалног тестирања | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницијално тестирање и годишње тестове спроводити у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања</li> <li>- Резултате анализирати на нивоу Стручних већа и групе предмета</li> <li>- Резултати анализе представљају полазну основу за планирање наставе и учења, као и анализу успеха и одређивање мера за побољшање успеха</li> </ul> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У иницијалним тестовима видљиви у стандарди постигнућа за сваки задатак</li> <li>- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу</li> <li>- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</li> </ul> | педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа, Наставничког већа и Тима за инклузивно образовање, извештаји завршног испита |



### 4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| Циљ: 3                                   | Задатак: 3                                   | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)  |
|--|--|---|---|--|--|
| Унапређење образовних постигнућа ученика | Планирати рад са ученицима који уче по ИОП-у | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање организовати рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>- Организовати ефикаснији рад ИОП тимова за додатну подршку ученицима</li> <li>- Направити базу материјала за рад са ученицима по ИОП1 и ИОП2</li> <li>-Поделити примере добре праксе</li> </ul> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошка документација ученика који раде по ИОП плановима је потпуна и уредна</li> <li>- Додатна подршка ученицима и рад ИОП тима добро функционише</li> <li>- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</li> <li>- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења</li> <li>- База материјала и примера добре праксе доступна је свима</li> </ul> | педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, Тима за инклузивно образовање, база податка и материјали са примерима добре праксе |

#### 4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| Циљ: 3                                   | Задатак: 4                                  | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)   |
|--|---|---|---|--|---|
| Унапређење образовних постигнућа ученика | Организовати рад допунске и додатне наставе | Поред редовних часова допунске и додатне наставе у школи, користити веб-алате, апликације или платформе и за рад код куће | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици су укључени у рад допунске и додатне наставе у складу са својим потребама</li> <li>- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</li> <li>- Организован квалитетан програм допунске и додатне наставе уз коришћење веб-алата, апликација или платформи</li> </ul> | <p>педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, анкете, евиденција додатне и допунске, коришћене платформе, веб-алати и апликације</p> |

### 4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| Циљ: 3                                   | Задатак: 5                          | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)   |
|--|-------------------------------------|---|---|--|---|
| Унапређење образовних постигнућа ученика | Припремати ученике за завршни испит | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увježбавати типове задатака који се јављају на завршном испиту и примењивати бодовање са завршног испита</li> <li>- Користити веб-алате, апликације или платформе, електронске уџбенике у складу са могућностима и потребама наставног предмета за додатну припрему и рад од куће</li> <li>- Повећати мотивацију ученика мотивационим говорима, креирањем иновативних задатака, квизова, упитника и сл.</li> </ul> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организован је квалитетан програм припреме за завршни испит</li> <li>- Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека</li> <li>- Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту</li> <li>- Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на завршном испиту</li> <li>- Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту</li> </ul> | <p>педагошка документација, оцене ученика, резултати завршног испита, статистички подаци, анкете, припреме наставника, евиденција о припремној настави, записници и извештаји</p> <p>Стручних већа и Наставничког већа, коришћене платформе, веб-алати и апликације</p> |

#### 4.1.4 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Циљ: 4  | Задатак: 1                        | Активности (кораци)  | Време реализације   | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)   |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---|
| Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији | Израда педагошких профила ученика | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирати радну групу на челу са ПП службом и израдити образац профила и периодичног извештаја за праћење напредовања ученика</li> <li>- Прикупити податке о будућим првацима од предшколске установе и након школског тестирања израдити профиле ученика</li> <li>- Одељењске старешине израђују профил ученика осталих разреда</li> <li>- Предметни наставници пишу периодичне извештаје за профил ученика</li> </ul> | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђени образци и извештаји доприносе ефикасном праћењу напредовања ученика</li> <li>- Организовано је континуиран праћење развоја и напредовања ученика</li> <li>- На основу анализе успеха и владања одређене су мере подршке ученицима</li> <li>- Подстиче се лични, социјални и професионални развој ученика</li> <li>- Постигнута је добра сарадња између наставника и ПП службе и размена важних информација о развоју и напредовању ученика</li> </ul> | педагошки профили ученика, извештај предшколске установе о првацима, образац за профил и извештаје, записници и извештај Радне групе, записници и извештаји Стручних и Наставничког већа, ПП службе |

#### 4.1.4 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Циљ: 4  | Задатак: 2  | Активности (кораци)  | Време реализације   | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)  |
|---|---|--|---|--|--|
| Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији | Понудити разноврсне ваннаставне активности                  | На основу резултата анкете са ученицима, кадрвских могућности и услова рада у школи организовати разноврсну понуду ваннаставних активности   | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организоване су активности према интересовањима ученика</li> <li>- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</li> <li>- Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја</li> </ul> | анкете, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, Савета родитеља, Тима за развој школског програма, програми и планови рада ваннаставних и једносменских активности, Школски програм (анекс) |
|   | Организовати једносменски рад у складу са одобреним решењем | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Креативна радионица</li> <li>- Помоћ у учењу</li> <li>- Психолошке радионице</li> <li>- Мала школа спорта</li> </ul> <p>Проширити понуду активности једносменског рада на основу резултата анкете ученика</p> |   |  |  |

#### 4.1.4 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Циљ: 3   | Задатак: 4   | Активности (кораци)  | Време реализације  | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)   |
|--|--|--|--|---|---|
| <p>Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији</p> | <p>Идентификовање ученика са изузетним способностима и организација рада по обogaћеном и проширеном програму</p> | <p>- Идентификовање ученика са изузетним способностима</p> <p>- Израда ИОПЗ са обogaћеним и проширеним програмом из области или предмета који ће омогућити напредовање ученика</p> | <p>од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана</p> | <p>- Успостављени су механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима</p> <p>- Примењује се индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима</p> <p>-Примена специфичних задатака, материјала и активности на основу ИОПЗ плана</p> | <p>педагошка документација, ИОП планови, профил ученика, записници и извештаји Стручних већа, Наставничког већа, ПП службе, Тима за инклузивно образовање</p> |

#### 4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

| Циљ: 5  | Задатак: 1  | Активности (кораци)  | Време реализације  | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)   |
|---|---|--|--|--|---|
| <p>Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима</p> | <p>Успоставити добар тимски рад и партнерски однос у свим органима, тимовима и активима</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилно распоредити чланство у тимовима, активима и органима према афинитетима, способности и склоности тако да сваки запослени буде у једном, евентуално два тима / актива</li> <li>- Дефинисати обавезе интерним договорима правилно распоредити дужности и задатке</li> <li>- Пружити додатну подршку младим колегама и упутити их у правила и начин рада установе</li> <li>- Размењивати информације и сарађивати у циљу унапређења рада установе</li> </ul> | <p>од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успостављени су добри међуљудски односи</li> <li>- Успостављен је тимски рад и партнерски однос на свим нивоима установе</li> <li>- Сви запослени поштују норме којима је регулисано понашање</li> <li>- Наставници размењују нова сазнања и мењају и унапређују свој рад у циљу унапређења рада установе</li> <li>- У остваривању циљева и подизању квалитета рада установе учествују сви запослени</li> </ul> | <p>записници и извештаји директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, стручних, одељењских и наставничког већа, Савета родитеља</p> |

#### 4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

| Циљ: 5   | Задаци: 2 и 3   | Активности (кораци)   | Време реализације   | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)   |
|--|---|---|---|---|---|
| Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима | Уредити огласне табле у холу школе и сајт школе   | - Исписати афирмативне поруке за промоцију ненасиља, додатну подршку ученицима и родитељима и промовисати позитиван став школе  | од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана | - Примена различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.<br>- Функционише систем за заштиту од дискриминације и насиља  | записници и извештаји директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, стручних, одељењских и наставничког већа, Савета родитеља, огласне табле, сајт школе |
|  | Похваљивање и награђивање ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учешће у активностима школе | - Редовно извештавање о успеху и постигнућима ученика<br>- Похваљивање, награђивање и промоција ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учешће у активностима школе |   | - Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.<br>- Резултати ученика и наставника се награђују и промовишу<br>- У активностима школе имају прилику да учествују сви ученици и наставници и покажу изузетне резултате |   |



#### 4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

| Циљ: 5  | Задатак: 4   | Активности (кораци)   | Време реализације  | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)   |
|---|--|---|--|---|---|
| <p>Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима</p> | <p>Унапређење сарадње са ученицима и њихово активно укључивање у рад тимова и актива</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израдити дечју верзију Развојног плана за потребе информисања Ученичког парламента на језику примереном узрасту</li> <li>- Обезбедити адекватан простор за оглашавање Ученичког парламента</li> <li>- Промовисати успешне ученике кроз активности на нивоу школе (дискусије / презентације на одељенским заједницама и посетама другим одељења; ученик ментор и сл.)</li> <li>- Учешће ученика у раду актива, тимова и на пројектима на нивоу школе</li> </ul> | <p>од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У школи је обезбеђено активно учешће ученика у раду актива и тимова</li> <li>- У школи је транспарентан рад Ученичког парламента</li> <li>- У школи се промовише успех ученика из знања и вештина</li> <li>- У школи се спроводе различите активности у којима ученици активно учествују и сви имају могућност да буду успешни</li> <li>- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</li> </ul> | <p>записници и извештаји Ученичког парламента, директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, записници и извештаји тимова и актива, стручних, одељењских и наставничког већа, огласне табле, сајт школе</p> |

#### 4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

| Циљ: 5  | Задатак: 5                   | Активности (кораци)  | Време реализације  | Критеријуми успешности  | Инструменти провере (извори доказа)  |
|---|------------------------------|--|--|---|--|
| <p>Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима</p> | <p>Сарадња са родитељима</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Развијати партнерски однос са родитељима / старатељима заснован на међусобном поверењу и уважавању</li> <li>- Спровести саветодавни рад са родитељима</li> <li>Сарадњу организовати кроз:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад Савета родитеља</li> <li>- Тим за инклузивно образовање у оквиру ИОП тима за додатну подршку ученику</li> <li>- манифестације школе - сајмови, приредбе, прославе, презентације, садња дрвета генерације, акције у оквиру опремања школе</li> <li>- пројекте, радионице, трибине, предавања, Дан отворених врата школе</li> </ul> </li> </ul> | <p>од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа је препознатљива у ширем и ужем окружењу као установа која доприноси пуном развоју ученика и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз различите активности</li> <li>- Остварена сарадња са родитељима /старатељима</li> <li>- Пружен саветодавни рад и подршка родитељима</li> <li>- Организоване активности које доказују остварену сарадњу и учешће родитеља</li> </ul> | <p>записници и извештаји директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, Стручних и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, пројектна документација, огласне табле, сајт школе</p> |

#### 4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

| Циљ: 5  | Задатак: 6   | Активности (кораци)  | Време реализације  | Критеријуми успешности   | Инструменти провере (извори доказа)   |
|---|--|--|--|--|---|
| <p>Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима</p> | <p>Сарадња са локалном заједницом, другим школама на општини, у земљи и иностранству</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на заједничким пројектима</li> <li>- Учешће на промоцијама, представама, манифестацијама, уређењу школског простора</li> <li>- Сарадња у оквиру финансијске и материјално-техничке подршке школи</li> <li>- Спортски догађаји и такмичења, посете и дружења ученика</li> <li>- Рад на заједничким пројектима и истраживањима</li> <li>- Хуманитарне и еколошке акције</li> <li>- Сарадња са школама у иностранству кроз еТвининг и Еразмус+ пројекте</li> </ul> | <p>од септембра 2024. године до краја важења Развојног плана</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварена сарадња са институцијама и установама културе, другим школама локалном заједницом</li> <li>- Школа је препознатљива у ширем и ужем окружењу као установа која доприноси пуном развоју ученика и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз различите активности</li> <li>- Школа је носилац еТвининг ознаке квалитета</li> <li>- Остварена сарадња са међународним институцијама и школама у иностранству</li> </ul> | <p>записници и извештаји директора, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, Стручних и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, пројектна документација, сајт школе</p> |