

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 73. и чланом 78. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 - даље: Закон), чланова 70-74. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021 и 92/2023) и члана 15. Статута Основне школе „Јелица Миловановић“ у Сопоту, Школски одбор је, на седници одржаној дана 25. 4. 2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ“ У СОПОТУ

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи „Јелица Миловановић“ у Сопоту (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни;
- поправни;
- разредни;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање;
- испит по приговору;
- испит ученика осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

Завршни испит

Члан 3

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Школа ученику издаје уверење о обављеном завршном испиту.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе Школи за утврђивање квалитета рада наставника и Школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада Школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Поправни испит

Члан 4

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог, односно завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу, коју је Школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита, понавља разред, у складу са Законом.

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Разредни испит

Члан 5

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене или не приступи полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са Законом.

Испит у поступку бржег напредовања ученика

Члан 6

Ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда полагањем испита и да заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар. Испуњеност услова за брже напредовање утврђује Наставничко веће.

Испит по приговору

Члан 7

Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и приговор на испит, уколико директор утврди да је закључна оцена из предмета или оцена на испиту изведена противно прописима или је приговор из других разлога основан, у складу са Законом.

Испити ученика осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит

Члан 8

Ученик осмог, односно завршног разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Испит из страног језика

Члан 9

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у Школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Испит из страног језика може да се полаже и у другој школи, која остварује програм тог језика.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

Испитни рокови

Члан 10

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;

- августовски.

Испитна комисија

Члан 11

Сви испити, осим завршног испита, полагају се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Одељењски старешина ученика који приступа полагању испита председава испитном комисијом.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит појединачно и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе

Комисију за ученике у првом циклусу чине одељењски старешина ученика који полаже испит – председник Комисије и два наставника разредне наставе, од којих је један испитивач.

Ако ученик полаже испит из наставног предмета из којег наставу не изводи наставник разредне наставе, поред одељењског старешине ученика у састав Комисије улазе два наставника која су стручна за тај предмет, а један од њих је испитивач.

Члан 12

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Организација и начин полагања испита

Члан 13

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује се за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање седам дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да приступи полагању испита, пре дана одређеног за полагање испита, и затражи одлагање испита, директор доноси одлуку о оправданости разлога и о одлагању испита.

Члан 14

Испити се полагају писмено и усмено.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 15

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно 1 школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току полагања писменог дела испита ученик је у обавези да не напушта просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, да не користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Ученик у једном дану може да полаже највише 3 испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 16

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних листића.

Испитни листић садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да она обухвате целокупно градиво наставног предмета.

Испитни листићи морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверени печатом школе.

Испитних листића мора бити најмање 10% више од броја кандидата који полагају тај испит у току истог дана.

Члан 17

Ученик може да замени испитни листић пре него што почне да одговара.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Сматра се да је одустао од полагања испита ученик који приступи полагању, а цедуљу са испитним питањима врати испитној комисији одмах по извлачењу.

Члан 18

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Оцењивање на испиту

Члан 19

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и довољан (1).

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у Законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

Члан 20

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Записник о полагању испита

Члан 21

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Записник обавезно садржи следеће податке: име и презиме ученика, дан, место и време одржавања испита, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

Правна заштита ученика

Члан 22

Ученик, његов родитељ, одосно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит одлучује првостепена комисија у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком првостепене комисије, ученик, његов родитељ, одосно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 3. овог члана у року од 24 сата од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из става 2. и 4. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из става 4. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 2. и 4. овог члана уређује се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар.

Члан 23.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту, у складу са Законом.

Приговор на испит се подноси директору школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор, у сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, уз претходно прибављене изјаве наставника.

Ако директор утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништава испит и упућује ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 24

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник може да поднесе пријаву Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве да упозори Школу на уочене неправилности и одреди јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са Законом.

Евиденција о испитима

Члан 25

Школа води евиденцију о испитима.

Евиденцију о испитима чине подаци о разредним, поправним испитима, завршном испиту на крају основног образовања и васпитања и другим испитима, у складу са Законом.

Резултати на завршном испиту се чувају трајно.

Записници о полагању испита чувају се десет година.

Завршне одредбе

Члан 26

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима у Основној школи „Јелица Миловановић“ у Сопоту, дел. бр. 478 од 8. 4. 2022. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ивана Недељковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 26. 4. 2024. године.