

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези с чланом 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” , 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 15. Статута Основне школе „Јелица Миловановић“ у Сопоту, Школски одбор, на седници одржаној дана 25. 4. 2024. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ“ У СОПОТУ**

### **I ОСНОВНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакше повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и другим законским и подзаконским прописима у Основној школи „Јелица Миловановић“ у Сопоту (у даљем тексту: Школа).

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

#### **Члан 2.**

Организација рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, апослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

### **II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **Права ученика**

#### **Члан 3.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, у складу са Законом, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;

- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање Школе према ученику;
- 12) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

### **Заштита права ученика**

#### **Члан 4.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа Школе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из члана 16-18. овог Правилника;
- 3) повреде права ученика из члана 3. овог Правилника.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава из става 1. овог члана основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити Школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако Школа не поступи по упозорењу из става 3. овог члана, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са Законом.

## Обавезе ученика

### Члан 5.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права. Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

## Појачан васпитни рад са ученицима

### Члан 6.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. Закона, односно из чл. 16-18. овог Правилника, Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, Школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са Тимом за заштиту од насиља или Тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина, у зависности од врсте повреде, сачињава **план појачаног васпитног рада** заједно са:

1. стручним сарадницима – уколико су у питању лакше или теже повреде обавеза;
2. тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – уколико је у питању повреда забране;
3. тимом за инклузивно образовање – уколико је повреду обавеза или забрану извршио ученик који се образује по индивидуалном плану и програму.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона, Школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024), Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018).

### **Друштвено-користан, односно хуманитарни рад**

#### **Члан 7.**

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-користан, односно хуманитарни рад, чији је циљ превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Наставник, односно стручни сарадник, за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, радионичарски рад, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Приликом планирања активности друштвено-корисног рада потребно је да се узму у обзир особености ученика и врста повреде која је извршена.

Планиране активности не смеју угрожавати достојанство, психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље.

Активности морају бити примерене узрасту и у смислено логичкој вези са учињеном повредом обавеза ученика, односно повредом забране.

Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље.

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Друштвено-користан рад остварује се у просторијама школе под надзором одељењског старешине/наставника, у складу са проценом уз учешће родитеља, директора, односно стручног сарадника или ван просторија школе у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим релевантним установама/институцијама.

Активности друштвено-корисног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених у школи, директора, родитеља и др.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Препоручено трајање активности је од 30 до 60 минута и диманика остваривања одређује се у складу са карактеристикама активности и планом појачаног васпитног рада (препоручено је да активности буду организоване до четири пута недељно током четири недеље).

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада. Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Ближи услови, начин, садржај, дужина, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школи прописани су Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 10/2024).

### **III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 8.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

#### **Члан 9.**

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

Ученик може да одговара само за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања и за повреду забране из члана 110-112. истог закона: забрана дискриминације, забрана насиља, злостављања и занемаривања и забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.

#### IV ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

##### Члан 10.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) учестало закашњавање на часове или напуштање часа без одобрења наставника;
- 3) неблаговремено правдање изостанака у року од осам дана од престанка разлога изостајања и недавање или давање непотпуних или нетачних података или контакт информација;
- 4) злоупотреба лекарског оправдања;
- 5) ометање извођења наставе или других облика образовно-васпитног рада;
- 6) изазивање нереди и недолично понашање у просторијама Школе и школском дворишту;
- 7) недисциплиновано, непристојно, непримерено и недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи и трећим лицима, у просторијама Школе или школском дворишту или за време извођења образовно-васпитног рада који се изводи ван њих;
- 8) непоштовање одлука надлежних органа Школе, непридржавање Правила понашања у школи и других општих аката Школе, непоштовање обавеза ученика;
- 9) непримењивање мера заштите и безбедности ученика у Школи, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван Школе;
- 10) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања, непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника, недавање на увид родитељу ђачке књижице;
- 11) улазак у зборницу и друге просторије без позива и одобрења;
- 12) небрига о хигијени школских просторија и нарушавање хигијене и естетског изгледа просторија Школе и школског дворишта и небрига о очувању или оштећење имовине и наставних средстава Школе, имовине и прибора запослених, односно имовине других организација за време извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе или организованих посета;
- 13) оштећење или уништење личних ствари или прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
- 14) непримерено одевање у Школи или другој организацији за време школских активности;
- 15) коришћење школског дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада, а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;

16) понашање на начин описан на првом или другом нивоу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање или занемаривање који се непосредно примењује у школи;

17) уколико ученик прекрши правила о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;

18) повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

### Педагошке мере

#### Члан 11.

У неким случајевима учесталих повреда обавеза ученика, ученику се може изрећи и педагошка мера премештај у друго одељење.

Педагошка мера премештај у друго одељење може бити привременог и трајног карактера. Одлуку о педагошким мерама доноси Одељењско веће уз претходно прибављено мишљење педагошко-психолошке службе.

### Васпитне мере

#### Члан 12.

Васпитне мере изричу се за лакшу повреду обавеза ученика.

Васпитне мере су:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са Статутом Школе.

**ОПОМЕНА** се изриче за лакшу повреду обавезе ученика, за неоправдано изостајање са наставе и других видова образовно-васпитног рада од **5 до 8 часова** и уколико ученик прекрши правила о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

**УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** се изриче за лакшу повреду обавезе ученика учињену након изречене опомене одељењског старешине, за неоправдано изостајање са наставе и других видова образовно-васпитног рада од **9 до 15 часова** и уколико ученик два или више пута прекрши правила о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства.

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

**УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА** се изриче за лакшу повреду обавезе ученика учињену након изреченог укора одељењског старешине, за неоправдано изостајање са наставе и других видова образовно-васпитног рада од **16 до 25 часова**.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

### **Члан 13.**

Васпитне мере за лакше повреде обавеза из овог Правилника изричу се ученику без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавеза ученика спроводи одељењски старешина на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Пре изрицања васпитне мере одељењски старешина је дужан да ученика усмено саслуша, а по потреби, да прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена, као и утврђивања одговорности ученика.

Пре изрицања васпитне мере Школа мора предузети неопходне активности појачаног васпитног рада.

О спровођењу активности из става 4. овог члана стара се одељењски старешина.

Приликом изрицања васпитне мере одељењски старешина или одељењско веће као надлежни орган ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери обавести родитеља, односно другог законског заступника ученика и да уредно води документацију о изреченим мерама.

Васпитна мера се изриче у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

## **V ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Члан 14.**

Ученик може да одговара за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом и за повреду забране из члана 110-112. Закона, односно из чл. 16-18. овог Правилника.

### **Теже повреде обавеза ученика**

### **Члан 15.**

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;



4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. члана 6. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

## **Повреде забрана**

### **Члан 16.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/2016) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/2018), када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

## Члан 17.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику, или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно другог законског заступника ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 11/2024) прописан је садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начин заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

О старању над применом Протокола о поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, за спровођење превентивних и интервентних активности, као и за утврђивање степена повреде забране задужује се одељењски старешина, педагог,

психолог и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту од насиља).

#### **Члан 18.**

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља, односно, другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начинима препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 19.**

За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 15. став 1. тач. 4) и 5) овог Правилника, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

**УКОР ДИРЕКТОРА** се изриче за тежу повреду обавеза ученика из члана 15. овог Правилника; за неоправдано изостајање са наставе и других видова образовно-васпитног рада **од 26 до 40 часова**, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране одељењског старешине.

Васпитно-дисциплинска мера укор директора уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

**УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** се изриче за тежу повреду обавеза ученика из члана 15. овог Правилника; када ученик и након изречене васпитно-дисциплинске мере укор директора понови исту или учини другу тежу повреду обавеза ученика; за неоправдано изостајање са наставе и других видова образовно-васпитног рада **више од 40 часова**.

Васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа уписује се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени Тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

## Члан 20.

За учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, односно чл. 16-18. овог Правилника, ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

1. **УКОР ДИРЕКТОРА** или **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**;
2. **ПРЕМЕСТАЈ УЧЕНИКА** од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Ако је повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица или је ученику већ изречена васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа због повреде забране, а мера није утицала да ученик развије пожељни/позитивни облик понашања, па се промена школске средине указује као нужно решење, ученик од петог до осмог разреда може бити премештен у другу школу.

Одлука наставничког већа доноси се већином гласова од укупног броја чланова већа.

Премештај ученика из једне у другу основну школу врши се на основу донете одлуке наставничког већа и сагласности школе у коју ученик прелази, уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника.

На основу одлуке наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештаја ученика у другу основну школу, **директор доноси решење о премештају ученика.**

Изузетно, уколико Школа, по коначности решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, не успе да прибави сагласност друге основне школе у коју ученик треба да пређе, директор ће донети решење којим се ова васпитно-дисциплинска мера замењује васпитно-дисциплинском мером укор наставничког већа.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 6. овог Правилника.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже Одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини повреду забране из чл. 16-18. овог Правилника на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана уписују се у ђачку књижицу и дневник образовно-васпитног рада.

## **Члан 21.**

Васпитно-дисциплинска мера се изриче у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

### **Васпитно-дисциплински поступак**

## **Члан 22.**

За теже повреде обавезе ученика и за повреде забране школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. Закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављањеи занемаривање.

За учињену тежу повреду обавезе ученика, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана, од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. Закона, односно из чл. 16-18. овог Правилника, закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, односно из чл. 15. став 1. тач. 4) и 5) овог Правилника, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку, ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога школе, да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни рад, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од двадесет дана од дана покретања.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из

непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице приликом превођења ученика у другу основну школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

### **Члан 23.**

Директор школе покрене васпитно-дисциплински поступак, по добијању обавештења или на основу личног сазнања, доношењем закључка.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 16-18. овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

### **Члан 24.**

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак за покретање васпитно-дисциплинског поступка садржи и позив за усмену расправу/аслушање ученика и давање писане изјаве у којем се наводи време и место одржавања расправе.

Закључак са позивом за усмену расправу се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику ученика преко одељењског старешине.

Директор школе, преко одељењског старешине, доставља родитељу, односно другом законском заступнику ученика закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка са позивом за давање изјаве, најмање **осам дана** пре дана одређеног за усмену расправу и саслушање ученика.

Директор школе, преко одељењског старешине, обавештава о дану саслушања ученика стручне сараднике, стручне тимове и сведоке, уколико исти нису о томе обавештени путем достављања закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина прикупља доказна средства: изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и слично.

## **Члан 25.**

Усмену расправу ради утврђивања чињеничног стања води директор школе.

Након прикупљених свих релевантних доказа, директор школе је дужан да ученика који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране саслуша, ученик даје усмену изјаву обавезно у присуству родитеља, читају се изјаве сведока, и ученик о тим изјавама треба да се изјасни, а ако је то неопходно и да се суочи са сведоцима.

Директор школе ће прочитати писмено мишљење психолога, односно педагога о ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране, или ће мишљење, уколико присуствују расправи, усмено дати психолог или педагог.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Поступку, осим одељењског старешине, по позиву директора могу присуствовати: стручни сарадници педагог или психолог, секретар, чланови тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, када је учињена повреда забране из члана 16-18. Правилника и други запослени.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записничар је одељењски старешина ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак. Директор може одредити и неко друго лице да води записник у случају оправданог одсуства одељењског старешине.

Записник треба да садржи датум, време и место одржавања саслушања, име и презиме ученика, одељење и разред који ученик похађа, кратак опис повреде обавезе или повреде забране, кратак опис разговора и сажету изјаву и одбрану ученика.

Саставни део записника чине писана изјава ученика, са потписом родитеља, односно другог законског заступника, других учесника у поступку, као и писмени извештај-мишљење стручних сарадника о ученику и самом догађају који је окарактерисан као тежа повреда обавеза ученика, односно повреда забране.

## **Члан 26.**

У поступку утврђивања одговорности ученика потребно је водити рачуна о разлозима који искључују постојање повреде обавезе или повреде забране као што су: радња извршена у нужној одбрани или крајњој нужди, као и о разлозима који искључују кривицу (урачунљивост, постојање принуде, постојање стварне заблуде код ученика).

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

#### Члан 27.

Када предузете активности из члана 6. овог Правилника доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона, односно из члана 16-18. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### Члан 28.

Васпитно-дисциплински поступак **окончава се решењем директора.**

По спроведеном васпитно-дисциплинском поступку Школа може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак, када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником, у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, односно из члана 6. овог Правилника, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;
2. изрећи меру.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавеза и забрана ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Наведено решење доставља се ученику, односно родитељу/другом законском заступнику ученика у писменој форми, у року од 8 дана од дана доношења, преко одељењског старешине лично.

### VI ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА

#### Члан 29.

Ученику од другог до осмог разреда се даје појединачна бројчана оцена из владања на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

- за изречену васпитну меру **укор одељењског старешине** - врло добро (4);
- за изречену васпитну меру **укор одељењског већа** - добро (3);
- за изречену васпитно-дисциплинску меру **укор директора** - задовољавајуће (2);
- за изречену васпитно-дисциплинску меру **укор наставничког већа** - незадовољавајуће (1);
- за изречену васпитно-дисциплинску меру **премештај ученика у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа** - незадовољавајуће (1).

Ученику првог разреда се даје описна оцена на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Оцену из владања даје орган надлежан за изрицање васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.



### **Члан 30.**

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде обавеза ученика прописане овим Правилником, за теже повреде обавеза ученика и повреде забране, прописане Законом, као и уколико је основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада, њихови ефекти се узимају у обзир приликом утврђивања закључне оцене из владања.

## **VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 31.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води га на начин и по поступку прописаном овим Правилником.

Постојање штете и висину штете која је проузрокована радњама ученика одређује трочлана комисија коју именује директор Школе, од којих је један члан одељењски старшина.

### **Члан 32.**

Висина штете утврђује се на основу најповољније тржишне цене оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, висину штете комисија самостално процењује на основу цене потребног рада и материјала да се ствар врати у првобитно стање.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника ученика да штету надокнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно организације, тј. установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика, буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

## **VII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 33.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 16-18. овог Правилника, и на решење о

утврђеној материјалној одговорности ученика, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери, односно о утврђеној материјалној одговорности.

Жалба одлаже извршење решења директора.

#### **Члан 34.**

Школски одбор решава по жалби из члана 33. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Решавајући по жалби, Школски одбор може да:

- 1) закључком одбаци жалбу ако је недопуштена, неблагоприятна или изјављена од неовлашћеног лица;
- 2) решењем одбије жалбу као неосновану, ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен, односно у складу са законом, и потврди решење директора о изреченој васпитно-дисциплинској мери;
- 3) решењем поништи решење директора и врати предмет директору на поновни поступак и одлучивање, ако нађе да је жалба основана.

Решење, односно закључак Школског одбора доставља се ученику, односно родитељу/другом законском заступнику ученика, у писаној форми, у року од 8 дана од дана доношења, преко одељењског старешине лично.

### **IX ЕВИДЕНЦИЈА**

#### **Члан 35.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељењски старешина води евиденцију, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Евиденција о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води се у евиденционом улошку за свако одељење у регистратору активности појачаног васпитног рада по разредима у току школске године и чува се код психолошко-педагошке службе, по завршетку школске године.

У евиденционом улошку активности појачаног васпитног рада одељењски старешина уноси: врсту учињене повреде ученика, активности појачаног васпитног рада, активности друштвено-корисног рада, извештај психолошке-педагошке службе/тима за заштиту од насиља са предлогом активности појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада и резултатима тих активности, записник са саслушања и врсти изречене мере, органу који их је изрекао и датуму изрицања и друге релевантне податке/изјаве.

### **X ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА**

#### **Члан 36.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;

- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 7) за повреду забране из 16-18. Правилника учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 15. Правилника;
- 9) да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

## **XI ПРЕДЛОЗИ АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ У ОКВИРУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА**

### **Члан 37.**

У ситуацијама **лакше повреде обавеза** ученика и **првог нивоа вршњачког насиља** када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика, и те активности могу бити: продужење обавезе редара; писање рада са темом везаном за повреду обавезе; израда паноа/есеја везаног за одређену тему; брига о простору у коме бораве ученици; помоћ у продуженом боравку; помоћ наставнику; помоћ дежурном наставнику; помоћ стручном сараднику; помоћ у административним пословима; помоћ школским тимовима; организовање хуманитарне акције; помоћ домару; помоћ техничком особљу; учешће у организовању предавања спољних сарадника; помоћ наставницима у ваннаставним активностима; уређење дворишта; учешће у организовању културних, спортских и других активности у школи; израда флајера и сл. о небезбедном понашању и друго.

### **Члан 38.**

У ситуацији **теже повреде обавеза** ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту од насиља у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика, и те активности могу бити: укључивање у припрему материјала и израду летописа или часописа школе, приказ о значају евиденција и јавних исправа (ако су повреде везане за евиденције, јавне исправе); презентације/есеји везану за чување имовине школе, имовине других и личне имовине; брига о простору у коме се борави, помоћ у одржавању школе (код повреда обавеза везаних за уништење или крађу имовине); помоћ у изради брошура и материјала за рад и учешће у предавањима у вези са темама које су везане за систем вредности који желимо да ученик промени (код повреда обавеза у вези са уношењем и коришћењем разних средстава: пиротехничких, коришћења психоактивних супстанци, алкохола и сл); помоћ

тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на теме у вези са повредом; помоћ наставнику, дежурном наставнику, домару, помоћном особљу, помоћ запосленима на одржавању хигијене, помоћ наставнику у продуженом боравку, помоћ у извођењу презентација везаних за теме заштите личних података на интернету; помоћ наставнику или стручном сараднику на прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему и др.

#### **Члан 39.**

У ситуацији **повреде забране**, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту од насиља у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика, и те активности могу бити: организовање предавања на тему људских права и права детета; организовање предавања за ученике на теме везана за грађанска права, обавезе и одговорности; организовање предавања за родитеље везана за грађанска права, обавезе и одговорности; учествовање у организовању хуманитарне акције за помоћ угроженима; организовање предавања/израда презентације/есеја на теме које су у смислено логичкој вези са повредом забране: физичко/психичко/социјално насиље и његово заустављање, ширење страха међу вршњацима, злоупотреба информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, уцењивање уз озбиљну претњу, изноуђивање новца, вршњачко насиље и друго.

### **XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 40.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Јелица Миловановић“ у Сопоту, бр. 477 од 8. 4. 2022. године.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Ивана Недељковић**

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 26.4.2024. године

