

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ“ СОПОТ

КНЕЗА МИЛОША 12



**Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег
плана рада школе у школској 2023/2024. Години**

САДРЖАЈ

Табеларни профил школе - основни подаци	5
1.Услови рада	7
1.1.Услови рада под којима је реализован програм	7
1.2. Просторни услови рада	7
1.3. Опремљеност школе наставним средствима и финансијска улагања	8
1.4.Кадровски услови	9
1.5.Бројно стање ученика на крају 2021/22године	10
2. Реализација васпитно-образовног рада	11
4. Организација рада школе	11
4.1.Број ученика, одељења и просек по одељењу	11
4.2.Распоред одељења по сменама	12
4.3. Задужења за одељенска старешинства	12
4.4. Организација радног дана	13
Извештај о раду Савета родитеља	14
Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента	14
Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума	16
Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа	16
Полугодишњи извештај о раду Одељењских већа млађих разреда	17
Полугодишњи извештај о раду Одељењских већа старијих разреда	26
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	38
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа Српског језика	41
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа страних језика	43
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа математике и информатике	56
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа географије и историје	61
Полугодишњи извештај о раду Стручног већа природне групе предмета	63
Полугодишњи извештај о раду стручног већа музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања	65
Полугодишњи извештај о раду психолога	71
Полугодишњи извештај о раду педагога	72
Полугодишњи извештај о раду библиотекара	76

Полугодишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	78
Полугодишњи извештај о раду Актива за развој школског програма	79
Полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање	80
Полугодишњи извештај о раду Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе	85
Извештај о раду Тима за организацију приредби и културних делатности	86
Полугодишњи извештај Тима за инклузивно образовање	88
Полугодишњи извештај Тима за професионални развој	92
Полугодишњи извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво у школској 2023/2024. години	96
Полугодишњи извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	97
Извештај о планираним екскурзијама од првог до четвртог разреда	98
Извештај о реализацији екскурзије петог разреда	98
Извештај о реализацији екскурзије шестог разреда	98
Извештај о реализацији екскурзије седмог разреда	98
Извештај о реализацији екскурзије осмог разреда	98
Извештај са рекреативне наставе	98
Извештај о раду одељењских старешина за разредну наставу	99
Извештај о раду одељењских старешина петог разреда	101
Извештај о раду одељењских старешина шестог разреда	103
Извештај о раду одељењских старешина седмог разреда	107
Извештај о раду одељењских старешина осмог разреда	109
Извештај о реализацији програма здравственог васпитања	111
Извештај о остваривању програма професионалне оријентације	113
Извештај остваривања друштвено корисног рада	113
Извештај о остваривању програма здравственог васпитања и превенције болести зависности	114
Извештај о раду са даровитим ученицима	114
Извештај о реализацији програма заштите животне средине	114
Извештај о сарадњи са локалном заједницом	115
Извештај о реализацији програма социјалне заштите	116
Извештај о реализацији програма Школског спорта и спортско - рекреативних активности	117

Извештај о реализацији програма превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	118
Извештај о реализацији програма културне делатности школе	119
Извештај о сарадњи са родитељима	120
Организација рада у продуженом боравку	131
Извештај о пројекту Једносменски рад	136
Извештај о реализацији секција	147
Извештај о реализацији драмске секције	147
Извештај о реализацији бадминтон секције	148
Извештај о сарадњи са друштвеном средином	149
Извештај о маркетингу школе	149
Извештај о реализацији циљева Развојног плана за 2023/2024. год.	150
Извештај о реализацији Акционог плана за унапређење рада школе	172
Годишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања	173

Табеларни профил школе - основни подаци

Пун назив школе	Јелица Миловановић
Адреса	Кнеза Милоша 12
Директор школе	Лидија Виденовић
Телефони	011/8251-213, 011/8251-111
Web-site	http://osjelicamilovanovic.nasaskola.rs/
E-mail	direktor.jelica@gmail.com
Дан школе	31.мај
Број ученика	Уписало - 532 Завршило прво полугодиште у нашој школи - 529
Издвојена одељења	Ђуринци, Бакчине, Центар и Тресије
Број ученика у издвојеним одељењима	53
Језици који се уче у школи	Енглески и француски језик
Број смена у школи начин измене смена	Две смене-старији разреди су наставу похали преподне а млађи разреди послеподне. Настава у издвојеним одељењима одваја се у преподневној смени.

При изради Годишњег извештаја о раду школе, пошло се од следећих елемената:

- Закона о основама система образовања и васпитања у основној школи,
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму са свим његовим изменама и допунама,
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилнику о школском календару основне школе за школску 2023/2024.годину и изменама,
- Стандарда и норматива за остваривање делатности установа у основном образовању и васпитању у Републици Србији,
- Правилника о норми часова непосредног рада наставника са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,

- Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину,
- Школског програма,
- Искуства и закључака стручних органа у току школске 2023/24 године
- Стручних упутстава и информација Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Развојног плана школе, резултата самовредновања рада школе,
- Посебног протокола о заштити деце од насиља и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,
- Општих аката школе:
 - Статут школе;
 - Правилник о мерама заштите и безбедности ученика;
 - Правилник понашања, ученика, запослених и родитеља;
 - Правилник о јавним набавкама мале вредности;
 - Правилник о противпожарној заштити;
 - Правилник о заштити на раду;
 - Пословник о раду школског одбора;
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
 - Правилник о правима обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
 - Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводствених политика;
 - Пословник о раду Савета родитеља.

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Услови рада под којима је реализован програм (процена и оцена материјално-техничких услова рада)

Школска година је почела на време 1. септембра 2023. године. Извршене су следеће припреме за почетак школске године:

Рад школе у школској 2023/2024. години одвијао се према Годишњем програму рада школе који је усвојен у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време. Сви запослени су упознати са Смерницама за организацију рада у школској 2023/2024 години. Настава се одвијала се у две смене: старији разреди наставу су похађали у преподневној смени а млађи разреди послеподне.

Настава почиње у 7:30, часови су трајали 45 минута. Друга смена почиње са радом у 13.30 а завршава у 18.45 према усвојеном распореду звоњења. Претчас прве смене почиње у 6.40. У термину између смена или термину последњег часа одржаване су активности у оквиру пројекта "Једносменски рад" као и додатни, допунски и припреми рад, секције и слично.

1.2. Просторни услови рада

Образовно-васпитни рад у школској 2023/24. години, као и претходних година, одвијао се у пет школских објеката: у матичној школи у Сопоту и у четири објекта у којима су смештена издвојена одељења (три у Неменикућу и једно у Ђуринцима).

Укупна корисна површина свих објеката је 3492 m², (Сопот 2712, Ђуринци 181, Тресије 188, Центар 196 и Бакчине 215), што износи 5 (пет) m² по ученику.

Што се тиче површине школских дворишта ситуација је још повољнија јер је укупна површина дворишта 62448 m², што износи преко 90 m² по ученику.

Простор који користи матична школа састоји се од: 20 кабинета, 6 припремних кабинета, специјализоване учионице са 30 рачунара, 2 радионице, 2 учионице за боравак, библиотеке, наставничке зборнице, просторије за директора, психолога, педагога, 2 канцеларије за администрацију, просторије за спремачице и домара. Просторије матичне школе користи издвојено одељење Музичке школе „Петар Коњовић“ из Београда. Рад школе одвија се у две смене. Настава за одељења старијих разреда одвија се у преподневној смени, док настава за одељења млађих разреда одвија се у поподневној сменама. У току је санација овог објекта.

У Ђуринцима има 2 објекта која су саграђена 1901. и 1936. укупне површине 290 m². Део простора користи вртић "Наша радост". Користе се две учионице. У Центру школа је саграђена 1902. године, а адаптирана 1989. године поводом 150 година школства у општини Сопот. Објекат има 250 m² површине. Ученици користе две учионице, а део простора користи вртић „Наша радост“. Објекат на Тресијама саграђен је 1961. године и има површину 250 m², стан за учитеља површине 40 m², магацински простор и санитарни чвор. Користе се две учионице. Школа на Бакчинама саграђена је 1937.

године, површине 270 m², а у саставу објекта је стан за учитеља од 40 m². Располаже са две учионице. Настава у издвојеним одељењима организована је преподневној смени.

Школа континуирано посвећује пуну пажњу модернизацији наставног процеса и примени савремене образовне технологије, па систематски врши набавку опреме и учила, ради опремања специјализованих учионица и учионица опште намене. Оријентација школе је да се набавка учила усмери, пре свега на задовољавање захтева постављених у заједничком плану и програму, при чему треба поштовати принцип равномерности и давању предности предметима који су испод оптималног минимума.

Набавка и опремање учионица савременим техничким средствима одвија се континуирано, у складу са могућностима школе. Сва издвојена одељења су потпуно опремљена. У матичној школи је заступљена кабинетска настава. У свим кабинетима се налази по један лаптоп са интернетом, а пројекторе има свако Стручно веће. Учионице млађих разреда су опремљене лаптоповима и пројектором.

Опремљеност школске библиотеке је добра, укупно има 12412 књиге, дакле 23 књиге по ученику, што одговара нормативу (10 – 15). Динамика набавке књига сваке године се врши у обиму који је у горњој граници норматива (од 0,8 до 1 књиге по ученику и наставнику). Подаци су из јуна 2023. године јер је у току ревизија књижног фонда, многи наслови су расходовани и у овом тренутку није могуће утврдити тачан број књига у библиотеци.

1.3. Опремљеност школе наставним средствима и финансијска улагања

Опремљеност школе наставним средствима и училима је око 80% у односу на норматив. Школа поседује један део средстава који није предвиђен нормативом, а може да се користи у настави, па се може рећи да у укупном збиру проценат опремљености може задовољити потребе предмета за наставним средствима. С обзиром на то да је обнављање наставних средстава стални процес у школи, током протеклих година набављали смо наставна средства за поједине предмете, а обнављана је и стручна литература.

У претходним школским годинама обновљене су клупе и столице у целој матичној школи. Све учионице су опремљене лаптоп рачунарима и имају приступ интернету. У оквиру пројекта „Дигитална учионица“ неки млађи разреди (два одељења првог разреда бим пројекторе и 10 лаптопова) добили су рачунаре и видео бимове, а од раније у централној школи, видео бим постоји у кабинетима за историју, физику, српски језик, музичко васпитање и у пет учионица за млађе разреде. Телевизор новије генерације постављен је у једном од кабинета за српски језик. Набављено је девет интерактивних табли.

Остала материјална улагања су следећа:

1. Капитално одржавање објекта за образовање – 995.178,48
 2. Намештај – 170.544,50
 3. Рачунарска према - 162.050,50
 4. Опрема за образовање- 1.229.137,56
 5. Електронска опрема - 233.700,00
 6. Књиге у библиотеци – 24.500,00
- Укупно: 2.815.199,04

1.4.Кадровски услови

Током школске 2023/24. године, васпитно-образовни процес је изводило 51 наставника, од тога је у предметној настави било 28 наставника, у разредној 19 учитеља, 4 учитеља су радила у продуженом боравку. У сарадњи са секретаром, шефом рачуноводства и менторима, приправници у нашој школи су благовремено упућивани на полагање стручних испита и добијање лиценце о трошку школе. Квалификациона структура је код 100% кадра била у складу са законским прописима. Наставу се одвијала у складу са законском процедуром, налажене су адекватне замене за наставнике који су на боловању, тако да ученици нису губили од наставног процеса.

Ред. бр.	Опис извршилаца	СВ	Степен стручне спреме									
			ОС	НК	КВ	ВКВ	СС	ВС	ВСС	МР	ДР	
1.	Директор школе	1										
2.	Педагог	1										
3.	Психолог	1										
4.	Наставници	42,32										
5.	Наставници	1										
6.	Наставници	3,95										
7.	Наставници	0,45										
8.	Библиотекар	1										
9.	Секретар школе	1										
10.	Шеф рачуноводства	1										
11.	Благајник	1										
12.	Домар	1										
13.	Ложач	1										
14.	Спремачице	15										
Укупно		73										

Наставничко веће наше школе чини педесет и два члана, од тога су три стручна сарадника – психолог, педагог и библиотекар, двадесет и осам наставника предметне наставе, деветнаест наставника разредне наставе и директор.

Наставни кадар са стручним сарадницима наше школе већином је млад, али искусан у раду са радним стажом у просеку од петнаест до двадесет година. Већи просечан број

година радног стажа имају наставници разредне наставе у односу на наставнике предметне наставе.

У нашој школи раде наставници и стручни сарадници који имају одговарајућу стручну спрему за рад. Високу стручну спрему има четрдесет и три наставника, а један наставник предметне наставе има завршене магистарске студије. Вишу школу има два наставника разредне наставе и два наставника верске наставе. Положен испит за лиценцу за рад наставника и стручних сарадника има већина запослених. Неколико наставника разредне наставе још увек нема положен испит за лиценцу, као ни двоје наставника верске наставе који тај испит не полажу према правилнику Министарства просвете. Девет наставника наше школе раде у још једној или две школе.

Дуги низ година у школи се подржава и подстиче професионални развој наставника и већина наставника и стручних сарадника континуирано ради на стручном усавршавању и личном професионалном развоју. У претходним годинама троје наставника је стекло звања педагошких саветника - директорка, као наставник разредне наставе стекла је звање самосталног педагошког саветника, а двоје наставника предметне наставе има стечено звање педагошких саветник.

1.5. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта 2023/24. године

Бројно стање и успех ученика по одељењима									
Разред	Свега ученика	Оцењено	Неоцењено	Позитивно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољно
1.	73	73	/	Описно оцењени					
2.	58	58	/	58	46	12	/	/	/
3.	71	71	/	70	54	14	2	/	1
4.	50	50	/	50	36	12	2	/	/
5.	72	71	1	65	22	34	9	/	6
6.	74	73	1	55	21	15	21	/	18
7.	61	59	2	36	12	16	7	1	23
8.	70	66	4	41	12	14	11	1	25

2. Реализација васпитно-образовног рада

Школска 2023/24. година почела је 01.09.2023. прво полугодиште трајало је до 29.12. 2023, а друго планирано је да траје од 22.01.2024 до 14.06.2024 (за ученике осмог разреда до 31.05.2024).

Млађи разреди у подручним одељењима су наставу похађали у преподневној смени од почетка школске године. У матичној школи наставу су похађали у преподневној старији разреди и поподневној смени млађи разреди .

4.Организација рада школе

4.1.Број ученика, одељења и просек по одељењу

Број одељења у односу на претходну годину је већи за један, једно одељење је мање у матичној школи а два више у издвојеним одељењима Бакчине и Центар.

Разред	Одељења								Укупно
	1.	2.	3.	4.	Т	Ц	Б	Ђ	
Први	23	25	/	/	8	6	4	7	73
Други	24	25	/	/	/	6	2	1	58
Трећи	20	22	18	/	6	4	1	/	71
Четврти	20	22	/	/	2	4	1	1	50
Пети	23	24	25	/	/	/	/	/	72
Шести	25	23	26	/	/	/	/	/	74
Седми	20	20	21	/	/	/	/	/	61
Осми	21	26	23	/	/	/	/	/	70
Свега	/	/	/	/	/	/	/	/	529

У школској 2023/2024. години просечан број ученика у одељењу био је 20 у млађим разредима у матичној школи, а у старијим одељењима 23 ученика.

4.2.Распоред одељења по сменама

Школа ради у две смене. Наставу у преподневној смени похађају ученици старијих разреда а наставу у послеподневној смени ученици млађих разреда. Настава у издвојеним одељењима се одвија у преподневној смени.

4.3. Задужења за одељенска старешинства

Одељенске старешине за школску 2023/24 по одељењима су биле:

Први разред Горица Терзић Бранислава Бујић	Пети разред Љиљана Шапић Славица Јоцић Ђорђевић Даница Ивановић
Други разред Зорица Бајић Снежана Влајић	Шести разред Дубравка Иваковић Ивана Синђелић Јелена Кузмановић
Трећи разред Зоран Матић Катарина Васиљковић Ивана Петровић/Јелена Јарановић	Седми разред Јасна Пантелић Зоран Лазић Ивица Васковић
Четврти разред Ана Димитријевић/Милена Величковић Весна Славковић	Осми разред Анжела Недељковић Драган Милошевић Драган Синђелић

Одељењске старешине у издвојеним одељењима за школску 2023/24 су биле:

Ђуринци	Први разред-Сања Танчев Други и четврти разред Зорица Живковић
Центар	Први разред-Сара Милетић Други и четврти разред Бојана Миросавић Трећи разред-Александра Станишић
Бакчине	Први разред и трећи разред Виолета Жујовић Други и четврти разред Зорица Мићић
Тресије	Први и четврти разред Ђорђе Аћимовић Други и трећи разред Владан Бујагић

4.4. Организација радног дана

У школској 2023/2024. години рад у Школи организован је на принципу петодневне радне недеље. Рад се одвијао у преподневној и поподневној смени. Часови редовне наставе у преподневној смени почињали су у 7.30 часова, а у поподневној смени у 13.00 часова када старији разреди иду после подне, односно у 13.30 када малађи разреди похађају другу смену. Часови су трајали 45 минута, одмори између часова 5 минута, изузев два велика одмора, након другог часа (20 минута) и након трећег часа (10 минута) у обе смене. Часови одељењског старешине, допунски, додатни часови, часови припремне наставе организовани су према важећем распореду непосредно у школи. Настава је у свим одељењима млађих разреда организована као разредна и предметна; наставу страног језика и верске наставе реализовали су предметни наставници. Настава у старијим разредима организована је као предметна.

Продужени боравак реализован је за ученике млађих разреда разреда. Рад у продуженом боравку био је организован у четири групе: 2 хомогене групе у првом и другом разреду и 2 хомогене групе у трећем и четвртном разреду. У оквиру наставе у продуженом боравку реализоване су културно-уметничке, спортске активности, учење, израда домаћих задатака, креативни рад. Ученици су у продужени боравак долазили пре или након редовне наставе. Продужени боравак је радио од 7.30 часова до 16.00 часова.

Извештај о раду Савета родитеља

Прво полугодиште 2023-24

У првом полугодишту одржане су две редовне седнице Савета родитеља

На почетку школске године осим конституисања Савета усвојен је план рада Савета школе за школску 2023/24 годину, Савет је упознат и са Извештајем о раду школе, као и са Годишњим планом рада школе, Анексом Школског програма. Извештају самовредновања рада школе, извештајима и активностима Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања. Родитељи су упознати са Данима отворених врата школе - Чланови су одабрали осигурање за децу, изгласали износ дневнице за екскурзије и наставу у природи. Накнадно су чланови Савета електронским путем обавештени промени дестинације за рекреативну наставу.

На другој редовној седници Савет је разматрао анализу успеха, владања и изостанака за 1. класификациони периоду, као и успех ученика на завршном испиту у претходној школској години .

Координатор рада Савета

Јелена Васић

Полугодишњи извештај о раду ученичког парламента у школској 2023/2024. години

СЕПТЕМБАР

На почетку школске 2023/2024.године одељењске старешине седмих и осмих разреда на свом часу су изабрали на добровољној бази по два представника за Ученички парламент.

Чланови Ученичког парламента за ову школску годину су:

Одељење 7/1

1.Коста Вујановић

2.Сара Рутић

Одељење 7/2

1.Јована Сандо

2.Анастасија Тасић

Одељење 7/3

1.Сара Банковић

2.Елена Живановић

Одељење 8/1

1.Теодора Пантић

2.Павле Павић

Одељење 8/2

1.Сања Мађијевски

2.Христина Пушоњић

Одељење 8/3

1. Анастасија Лукић
2. Миња Тодоровић

На састанку смо изабрали и чланове за разне тимове и активе.

Школски одбор

1. Сања Маћијевски-8/2
2. Јована Сандо-7/2

Стручни актив за развојно планирање

1. Теодора Пантић-8/1
2. Павле Павић-8/1

Тим за самовредновање

1. Коста Вујановић-7/1
2. Сара Рутић-7/1

Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Анастасија Тасић-7/2
2. Сара Банковић-7/3

Актив за развој школског програма

1. Теодора Пантић-8/1
2. Павле Павић-8/1

Тим за инклузије

1. Миња Тодоровић-8/3
2. Анастасија Лукић-8/3

Тим за међупредметне компетенције и предузетништва

1. Христина Пушоњић-8/2
2. Сања Маћијевски-8/2

Тим за обезбеђивање квалитета наставе

1. Елена Живановић-7/3
2. Јована Сандо-7/2

ОКТОБАР

Ове школске године Деча недеља је обележена од 2.10.2023. до 6.10.2023. године. У току те недеље ученици од 1. до 8. разреда су имали разне активности, о чему ће извештавати свако стручно веће, а Ученички парламент је имао задатак да у свом одељењу организује хуманитарну акцију (прикупљање одеће и школског прибора). Нека одељења су се показала активно у тој акцији, а у неким нису се ни потрудили.

НОВЕМБАР

Поводом обележавања Дана просветних радника, на предлог координаторке УП, чланови су и ове школске године су радо прихватили и одржали час по изабраном предмету. Пошто је 8.11.2023. био нерадни односно ненаставни дан, ученици су одржали час 7.11.2023.

1. Анастасија Лукић-8/3, одржала је час музичке културе у одељењу 5/1- 4.час,
2. Коста Вујановић-7/1, одржао је час историје у одељењу 6/2- 4.час,
3. Христина Пушоњић и сања Маћијевски-8/2, одржале су час биологије у одељењу 7/3 – 1. час,
4. Елена Живановић и Сара Банковић-7/3, одржале су час музичке културе у одељењу 6/1, 5. час,
5. Теодора Пантић и Павле Павић-8/1, одржали су час хемије у одељењу 8/1- 5.час,
6. Јована Сандо-7/2, одржала је час физике у одељењу 7/2,
7. Анастасија Тасић-7/2, одржала је час српског језика у одељењу 7/2.

ДЕЦЕМБАР

У децембру месецу са члановима УП је имала интервју чланица Тима за самовредновање Весна Димитријевић, која је разговарала и постављала питања везана за школу. Такође смо после тог интервјуа разговарали о стварима, који чланови сматрају да треба да се поправља, као што су: интернет, ћачки тоалети, прозори, чак су предложили уградњу клима уређаја по учионицама. Један од предлога је био и пуштање музике за време великог одмора преко разгласа.

Координаторка Ученичког парламента
Анжела Недељковић

Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години

Педагошки колегијум је у првом полугодшту одржао две редовне седнице. На првој седници одржаној 26.09.2023 разматране су следеће ставке: усклађивање активности стручних органа и квалитет и унапређивање образовно васпитног рада. Усвојен је план стручног тима за инклузивно образовање и усвојени су предлози за рад према ИОП-у. У оквиру планирања промоције рада школе усвојен је распоред активности за Дечју недељу и учешће на Сајму здраве хране. Чланови су се такође упознали и са извештајем остваривања школског развојног плана

На другој седници која је одржана 01. 12 .2023 теме су биле: садржај и квалитет школских званичних докумената, активности и рад Ученичког парламента, постигнућа ученика на завршном испиту претходне школске године и анализа иницијалних тестова, успех ученика на 1. тромесечју са посебним освртом на успех ученика који наставу прате према ИОП-у.

Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа у школској 2023/2024. години

Током првог полугодишта школске 2023/2024.године Наставничко веће чинило је 52-53 наставника, стручних сарадника, директор и учитељи из боравка који су повремено присуствовали. Тај број се мењао од седнице до седнице због одсуства колега-боловања.

Реализација плана и програма рада

У току првог полугодишта школске 2023/2024.године одржано је три редовне седнице Наставничког већа. Одржаване су једанпут у два месеца, као што је планом и предвиђено.

Све седнице одржане су редовно у школи, у кабинету физике.

Успешно је реализоване све активности које су планиране Годишњим планом рада Наставничког већа за прво полугодиште текуће школске године. На почетку сваке седнице усвајан је записник са претходне седнице Наставничког већа који је члановима већа претходно прослеђен мејлом.

Анализа реализованих активности

1.седница (11.9.2023.): разматран је Извештај о раду школе за школску 2022/23. годину. Колектив је упознат и са Извештајем о раду директорке за школску 2022/23.годину. Наставничко веће је упознато са Годишњим планом рада школе, разматран је и план стручног усавршавања за школску 2023/24.годину, као и са Анексом Школског програма. Чланови већа су упознати са деловањем у случају дискриминације и насиља у школи. Усвојена је релације и дат предлог да термин реализовања наставе у природи за ученике млађих разреда буде почетком октобра. Усвојен је план једнодневних излета и екскурзије за све разреде. Наставничко веће је упознато са резултатима анкете о задовољству родитеља сарадњом са школом у другом полугодишту школске 2022/23.године. Усвојене су измене распореда часова за старије разреде.

2.седница (7.11.2023.): урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Дат је предлог мера за побољшање успеха. Прочитан је предлог ученика за награде, похвале и казне. Изнета је реализација планираних активности на нивоу већа, актива и тимова, као и изостанци ученика за октобар. Урађена је анализа успеха ученика по предметима на завршном испиту школске 2022/23. Урађена је и анализа постигнућа ученика који раде по индивидуалном образовном плану и дат предлог мера за даљи рад. Анализирана су постигнућа ученика на иницијалним тестовима. Прочитан је извештај директора са посећених часова. Наставничко веће је упознато са изменама закона.

3. седница (29.12.2023.): Одрађена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Разматрана је реализација планираних активности по већима, активима и тимовима за децембар. Школски педагог изнела је извештај о успеху ученика који раде по индивидуалном образовном плану. Прочитан је извештај тима заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и стратегија за даљи рад. Упућени су наставници на стручне семинаре за време зимског распуста. Обављене су припреме за прославу Школске славе Светог Саве.

Извештај о раду одељењских већа за разредну наставу у школској 2023/2024. години прво полугодиште

Ради ефикаснијег рада и једноставнијег вођења евиденције, одељењска већа свих млађих разреда организована су у један орган – Одељењска већа за разредну наставу, чији је руководилац у првом полугодишту најпре била Ивана Симић, а након њеног одласка на породилско одсуство на 4.седници једногласном одлуком чланова већа изабрана је Снежана Влајић.

Састав одељењских већа и реализација плана и програма рада одељењских већа

У Табели 1 наведен је списак чланова одељењских већа млађих разреда.

Задужење	Име и презиме	Одељења
Одељењски старешина	Горица Терзић	1/1
	Бранислава Вујић	1/2
	Зорица Бајић	2/1
	Снежана Влајић	2/2
	Зоран Матић	3/1
	Катарина Васиљковић	3/2
	Ивана Петровић/Јелена Јарановић	3/3
	Милена Величковић	4/1
	Весна Славковић	4/2
	Сања Танчев	1. разред издвојено одељење Ђуринци
	Зорица Живковић	2 и 4.разред издвојено одељење Ђуринци
	Виолета Жујовић	1 и 3. разред издвојено одељење Бакчине
	Зорица Мићић	2 и 4. разред издвојено одељење Бакчине
	Сара Милетић	1. разред издвојено одељење Центар
Бојана Миросавић	2 и 4. разред издвојено одељење Центар	
Александра Станишић	3. разред издвојено одељење Центар	
Ђорђе Аћимовић	1 и 4.разред издвојено одељење Тресије	
Владан Бујагић	3. разред издвојено одељење Тресије	
Енглески језик	Ивана Синђелић	3/1, 3/2, 3/3, 1. разред издвојено одељење Центар
	Маријана Тешић	2/1, 2/2, 4/1, 4/2, издвојена одељења Бакчине, Центар (сви разреди)
	Славица Јоцић-Ђорђевић	1/1, 1/2, издвојено одељење Ђуринци(сви разреди)
Верска настава	Јелена Четник	2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2
	Срећко Глогоријевић	1/1, 1/2, издвојена одељења Ђуринци, Тресије, Бакчине, Центар (сви разреди)

Табела 1: Састав одељењских већа млађих разреда у школској 2023/2024. години

Због одласка наставнице Иване Петровић на породилско боловање, током школске године променили су се чланови одељењског већа за трећи разред. Члан одељењског већа 3/3 је сада Јелена Јарановић.

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године одржано је три редовне и једна ванредна седница Одељењских већа за разредну наставу. На редовним седницама поред усвајања плана и програма рада Одељењског већа, реализоване су и теме: бројно стање и састав одељења, утврђивање термина писаних провера, успех и владање ученика, похвале, награде и казне, мере за побољшање успеха и дисциплине, изостанци ученика, обухваћеност ученика ИОП-ом, реализација наставних планова и програма, рад одељењских заједница, као и отворена врата школе и наставника. На ванредној седници усвојен је Анекс годишњег плана наставе у природи и екскурзије.

Планирани садржаји рада Одељењског већа за прво полугодиште школске 2023/2024. године су 100% реализовани. Детаљна анализа свих реализованих тема се налази у записницима Одељењских већа разредне наставе, ес дневнику и стручним већима.

Бројно стање одељења

На почетку школске 2023/2024. године у млађим разредима је уписано 142 дечака и 112 девојчица, што је укупно 254 ученика. Током првог полугодишта бројно стање одељења другог разреда се променило, најпре уписом, а затим и исписом ученика, што се види и у приказаној табели Бројно стање ученика млађих разреда у школској 2023/2024. години.

У табели 2. дато је бројно стање ученика по разредима у школској 2023/2024. години.

Разред		Први		Други		Трећи		Четврти		Укупно у млађим разредима	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Полугодиште											
Уписано на почетку школске године		73	/	59	/	71	/	50	/	253	/
Уписано током године		/	/	1	/	/	/	/	/	1	/
Исписано током године		/	/	2	/	/	/	/	/	2	/
Укупно на крају школске године	Дечака	48	/	32	/	33	/	29	/	142	/
	Девојчица	25	/	26	/	38	/	22	/	111	/
	Ученика	73	/	58	/	71	/	50	/	252	/

Табела 2: Бројно стање ученика млађих разреда у школској 2023/2024. години

Реализација наставног плана и програма

План за српски језик је измењен у одељењу 1/2. Након процене, средином октобра, да око 70% ученика у одељењу не уме да уради гласовну анализу и синтезу речи, не уме да пише по диктату већ насумично записује слова, не уме да чита, односно не разуме прочитано - учитељица је одлучила да паузира започету обраду слова и да са ученицима недељу дана ради припремне вежбе за почетно читање и писање. Након тог периода утврђено је да ученици боље пишу по диктату и почињу да шчитавају краће речи са разумевањем прочитаног. Планирано је да се настави обрада слова по монографском поступку и да се редовно прати напредак свих ученика. Обрада писаних слова одложена је за друго полугодиште, а у децембру су рађене говорне, лексичке вежбе, развијана вештина читања и разумевања прочитаног. Такође и у одељењу 1-Центар План за српски језик је измењен. Обрада писаних слова је одложена за друго полугодиште, јер су ученици који могу да их усвоје били дуго одсутни због болести. У децембру су рађене говорне вежбе и развијање вештине читања и разумевања прочитаног. Остали разреди су наставни план и програм реализовали у потпуности без одступања.

Рад одељењских заједница

Одељењске заједнице радиле су по плану. На часовима Одељењског старешине реализовани су одређени наставни садржаји кроз разне теме. Имали смо договор о раду и акцији „Чеп за хендикеп“, дискутовали о сновима, страховима, жељама, другарству, заједништву, сарадњи, тимском раду, како да будемо добри једни према другима и помогнемо у датим ситуацијама, како да се понашамо према старијима и да им помогнемо, правили смо Смафор лепих речи, уређивали учioniцу. Обележили смо „Дан толеранције и светски „Дан јабуке“.Реализоване су радионице на теме: шта ученици воле код себе, откривање својих способности, како да уче, толеранција према разликама, учимо о пријатељству.. Тегла врлина.Учествовали на новогодишњој приредби и базару.

Распореди израде писмених провера знања

Распоред израде писмених провера знања за прво полугодиште утврђен је на првој Седници одељењских већа млађих разреда. Реализоване су све планиране писмене провере, а то се може видети у евиденцији у ес дневнику.

Успех ученика

У Табели 3. дат је приказ позитивних и недовољних оцена ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта по разредима.

Разред	Класификациони период	Укупно ученика	Оцењено	Неоцењено	Са позитивним успехом	Са недовољним оценама						
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 нед. оценом	Са 4 нед. оценом	Са 5 и више нед. оцена	Укупно ученика са нед. оценама	Укупно нед. оцена
Други	I	59	58	1	56	1	1	/	/	/	2	3
	II	58	58	/	58	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Трећи	I	71	71	/	71	/	/	/	/	/	/	/
	II	71	71	/	70	1	/	/	/	/	1	1
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Четврти	I	50	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	50	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

	шк. године											
Укупно у млађим разредима	I	253	252	1	250	1	1	/			2	3
	II	252	252	/	251	/	/	/	/	/	1	1
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3: Позитивне и недовољне оцене ученика током школске године

Укупно у млађим разредима у току првог класификационог периода је 253 ученика (142 дечака и 111 девојчица). Оцењено је 252 ученика док је 1 ученик неоцењен. Од 252 оцењених ученика, 250 ученика има позитиван успех и 2 ученика имају недовољан успех (1 ученик са 1 недовољном и 1 ученик са 2 недовољне оцене).

На крају првог полугодишта у млађим разредима је укупно 252 ученика, 141 дечак и 111 девојчица. Сви ученици су оцењени. Ученици 1. разреда њих 73 су оцењени описно. Од 179 оученика који су оцењени бројчано 178 има све позитивне оцене 99,44% и 1 ученик има недовољну оцену 0,56%. Одличних ученика има 136 (75,98%), врло добрих 38 (21,23%), добрих 4 ученика (2,23%) довољних ученика нема и један ученика са 1 недовољном оценом (0,56%).

У табели 4. дат је приказ остварености исхода ученика на крају првог полугодишта.

Разред и одељење	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број ученика који су остварили све исходе	Број ученика који нису остварили све исходе
1/1	23	13	10	18	5
1/2	25	9	16	18	7
1-Ђуринци	7	5	2	6	1
1-Бакчине	4	2	2	1	3
1-Центар	6	6	/	2	4
1-Тресије	8	6	2	5	3
Укупно 1. разред	73	48	25	50	23

Табела 4: Оствареност исхода ученика 1. разреда на крају полугодишта

Ученици 1.разреда њих 73 су оцењени описно, 50 ученика је остварило све исходе(69,86%), док 23 ученика што чини 30,14% није остварило све планиране исходе за прво полугодиште школске 2023/2024.године.

У табели 5. дат је приказ општег успеха ученика на крају првог полугодишта, са просечним оценама одељења.

Разред	Полугодиште	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Други	I	46(28)	12	/	/	/	/	4,71
	II	/	/	/	/	/	/	
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	
Трећи	I	54(25)	14	2	/	1	/	4,64
	II	/	/	/	/	/	/	
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	
Четврти	I	36(23)	12	2	/		/	4,43
	II	/	/	/		/	/	
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	
Укупно од другог до четвртог разреда	I	136(76)	38	4		1	/	4,59
	II	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	/

* У загради је дат број ученика са просеком 5,00.

Табела 5: Општи успех ученика на крају полугодишта и школске године

У првом полугодишту у другом разреду је од 58 ученика, одличан успех постигло 46 ученика (79,31%), а врло добар успех 12 ученика што је (20,69%). Просечна оцена ученика је 4,71, што је за 0,01, успешније него претходне школске године у овом класификационом периоду. Претходне школске године на полугодишту 87% ученика је постигло одличан успех, што је за 7,69% више, док је врло добар успех постигло 13%, што је за 6,31% мање него текуће школске године. Претходне школске године, као и текуће на полугодишту није било ученика који су постигли добар, довољан и недовољан успех.

Ученици другог разреда су у првом полугодишту ове школске године постигли незнатно успешније резултате у односу на резултате које су постигли у истом периоду претходне школске године.

У трећем разреду од укупно 71 ученика, 70 ученика је са позитивним оценама из свих предмета(98,59%), док је једна ученица (1,41%) оцењена недовољном оценом из енглеског језика. Од укупног броја одличан успех има 54 ученика(76,06%), што је 7,06% више него претходне школске године, врло добар 14 ученика (19,72%), за разлику од претходне школске године када је овај успех постигло дванаесторо ученика или 24%, добар 2 ученика (2,82%) што је за 0,82 више него претходне године и као и претходне школске године 1 ученик недовољан успех (1,41%). Средња оцена трећег разреда је 4,64. што је у поређењу са претходном за 0,51 бољи успех, када је средња оцена трећег разреда била 4,13.

Ученици трећег разреда су постигли боље резултате на полугодишту школске 2023/2024.године у односу на резултате постигнуте у истом периоду школске 2022/2023.године.

У четвртог разреду свих 50, ученика је оцењено и имају позитивне оцене из свих предмета. Одличан успех има 36 ученика (72%), што је за 14% више него претходне године. Врло добар је ове школске године остварило 12 ученика (24%), што је у поређењу са претходном школском за 11% мање. 2 ученика има добар успех(4%). Средња оцена ученика 4.разреда је 4,42.За разлику од текуће школске године средња оцена ученика четвртог разреда претходне школске године је 4,48, што је за 0,06% успешније.

Ученици четвртог разреда на полугодишту текуће године су постигли незнатно слабије резултате у односу на претходну школску 2022/2023.годину.

Допунска, додатна настава и слободне активности

За ученике који теже савлађују наставне садржаје организована је допунска настава. Ученици редовно похађају часове и код њих је примећен напредак.Часове допунске такође посећују и ученици који су дуже одсуствовали са наставе, како би надокнадили градиво, као и ученици који имају мањи проблем у савладавању неке области ,решавању неког математичког проблема или им није јасан неки задатак. Напредни ученици трећег и четвртог разреда су могли да се укључе у рад додатне наставе и припремају за такмичење из математике. Ученици су у првом полугодишту редовно похађали часове ваннаставних активности, а све према плану који је начињен на основу анкетирања ученика о њиховим интересовањима на почетку школске године.

Мере за побољшање успеха

Неке од мера за побољшање успеха су:редовна самостална израда домаћих задатака и вежбање код куће, подстицање ученика на радну атмосферу и већу активност у учешће у раду на часу, вежбање додатних задатака и читање разних текстова како би се побољшала брзина читања.Код ученика у поподневној смени је примећен пад концентрације, након другог часа, па се наводи да би и већа концентрација и активност на часу, дали боље резултате.

Изостанци, владање ученика и казне

У табели 6. приказани су изостанци ученика млађих разреда на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.

Разред	Оправдани изостанци		Неоправдани изостанци		Укупно изостанака	
	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго
Полугодиште						
Први	1971	/	/	/	1971	/
Други	1544	/	5	/	1549	/
Трећи	1740	/	/	/	1740	/
Четврти	1500	/	/	/	1500	/
Укупно	6755	/	5	/	6760	/

Табела 6: Изостанци ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

Ученици млађих разреда су током првог полугодишта направили 6760 изостанака, од тога 6755 оправдана и 5 неоправдана изостанка. У просеку за 83 наставна дана то износи 26,82 изостанка по ученику.

Ученици првог разреда су направили највише изостанака 1971, а што је и у односу на претходну школску годину за 719 изостанка више. Најмање изостанака су направили ученици четвртог разреда 1500 у односу на претходну школску годину то је више приметно, јер су прошлогодишњи четвртаци направили 2237 изостанка. У односу на претходну школску годину када су ученици другог разреда у истом периоду као текуће школске године направили 1661 изостанак ове године направили су 1549 изостанка, с тим што је у овом полугодишту и 5 неоправдана изостанка. Ученици трећег разреда су направили 1740 изостанка, а претходнее школске године 1511 изостанка, тј за 229 више изостанака.

У поређењу са претходном школском годином, ученици су у првом полугодишту текуће школске године направили 99 изостанка више.

У табели 7. приказано је владање ученика млађих разреда на крају првог класификационог периода и првог полугодишта школске 2023/2024. године.

Разред	Класификациони период	Укупно ученика	Владање ученика					Број вођених дисциплинских поступака	Укори				
			Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће		Одељ. старешине	Одељењског већа	Директора	Наставничког већа	Укупно кажњених ученика
Први	I	73	73	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	73	72	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Други	I	58	58	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	58	58	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Трећи	I	71	71	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	71	71	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Четврти	I	50	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	50	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Укупно	I	252	252	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	252	251	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 7: Владање ученика и казне

Од укупно 252 ученика примерно владање има 251 ученик (99,6), док један ученик првог разреда(0,04%) због непоштовања правила и непримереног понашања има смањену оцену из владања на врло добар (4). Упоредном анализом владања ученика млађих разреда на крају првог полугодишта школске 2022/2023. и 2023/2024. године уочава се да је само ове школске године ученик првог разреда са владањем врло добар (4).

Похвале и награде

У табели 8. је представљен број похваљених ученика по разредима.

Разред	Полугодиште	Похваљено ученика		Вукова диплома	Посебне дипломе и похвалнице	Награђено
		Похвала Одељењског већа	Похвала Наставничког већа			
Други	I	28	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/
Трећи	I	25	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/
Четврти	I	23	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/
Укупно	I		/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/

Табела 8: Похваљени и награђени ученици млађих разреда

Сви ученици који су остварили одличан успех из свих предмета и примерно владање похваљени су од стране Одељењског већа. У другом разреду од укупно 46 одличних ученика, 28 ученика је похваљено за одличан успех из свих предмета. У трећем разреду је похваљено 25 ученика од укупно 54 одлична ученика. У четвртном разреду успех 5,00 је остварило 23 ученика од укупно 34 одлична и тиме похваљено од стране Одељењског већа. Упоредјујући школску 2022/2023. и 2023/2024. годину исти број ученика је похваљен од стране Одељењског већа, док је у претходној школској години у трећем разреду похваљено 2 ученика мање, тј. њих 23.

Закључак

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године рад Одељењског већа био је успешан. Одржано је три редовна и један ванредни састанак. Наставници су редовно учествовали у раду, тако да су План и програм рада Одељењског већа млађих разреда у потпуности реализовани, а што се може видети и у сваком записнику.

У Сопоту,
22. 1. 2024. године

Председница Одељењског већа
Снежана Влајић

Полугодишњи извештај о раду Одељењских већа старијих разреда
у школској 2023/2024. години

Ради ефикаснијег рада и једноставнијег вођења евиденције, одељењска већа свих старијих разреда организована су у један орган – Одељењска већа старијих разреда, чији је руководилац у овој школској години Драган Милошевић.

Састав одељењских већа и реализација плана и програма рада одељењских већа

У Табели 1. приказан је списак чланова одељењских већа старијих разреда. Одељењске старешине обележене су звездицом (*). Због неплаћеног одсуства наставницу хемије Аниту Банковић замењивала је наставница Зорана Јешић.

Име и презиме наставника	Предмет	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3
Ивковић Дубравка	Српски језик	-	-	-	*	+	-	-	-	-	+	+	+
Лидија Марковић	Српски језик	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Љиљана Шапић	Српски језик	*	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-
Ивана Синђелић	Енглески језик	-	-	-	+	*	+	+	+	+	-	-	-
Славица Јоцић Ђорђевић	Енглески језик	+	*	+	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Ана Марија Ћића	Ликовна култура	-	-	+	+	-	+	+	+	+	+	-	+
Мирослава Брковић	Ликовна култура	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-
Анжела Недељковић	Музичка култура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*	+	+
Даница Ивановић	Историја	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Драган Милошевић	Географија	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*	+
Анита Банковић (током читавог првог полугодишта Зорана Јешић)	Хемија	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+
Јована Новаковић	Физика	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Јасна Маричић Мириловић	Математика	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-
Иван Славковић	Математика	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+
Весна Димитријевић	Математика	+	+	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-
Ивица Васковић	Физичко и здравствено васпитање	-	-	-	-	-	-	+	+	*	-	+	+
Иван Угриновић	Физичко и здравствено васпитање	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	-	-
Зоран Лазић	Техника и технологија	+	+	+	-	+	+	+	*	+	+	+	-
Слађана Каркић	Техника и технологија	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+

Јелена Ђорђевић	Техника и технологија	-	-	-	+	-	-	+	-	-	+	-	+
Вукадиновић Ана	Француски језик	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-
Јелена Кузмановић	Француски језик	+	+	+	+	+	*	+	-	-	+	+	+
Јелена Четник	Верска настава	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Драган Синђелић	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*
Јасна Пантелић	Биологија	+	+	+	-	-	+	*	+	+	+	+	+
Владан Нешић	Биологија	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-

Табела 1: Састав одељењских већа старијих разреда у школској 2023/2024. години

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године одржано је укупно седам седница Одељењских већа старијих разреда, од тога три редовне и четири ванредне седнице. Теме редовних седница биле су: прва седница (усвајање плана и програма Одељењских већа; број ученика и састав одељења; организација додатне, допунске наставе и слободних активности; распоред израде писмених задатака и писмених вежби дужих од 15 минута за прво полугодиште; индивидуални образовни планови и отворена врата), друга седница (успех ученика на крају I класификационог периода; владање и дисциплина ученика; мере за побољшање успеха и дисциплине ученика; изостанци ученика за септембар и октобар; предлог мера за даљи рад са ученицима који раде по ИОП-у; реализација плана и програма и текућа питања), трећа седница (утврђивање успеха ученика на крају I полугодишта; владање ученика, похвале и казне; изостанци ученика у децембру и у току I полугодишта; индивидуални образовни планови; реализација наставног плана и програма за I полугодиште; анализа рада Одељењске заједнице и текућа питања). Теме ванредних седница су биле: прва седница (изрицање васпитних мера у одељењу 8/3), друга седница (обука за поступање у ванредним ситуацијама у организацији Црвеног крста), трећа седница (изрицање васпитних мера у одељењу 8/1) и четврта седница (изрицање васпитних мера у одељењу 8/3).

Успешно је реализовано 100 % планираних садржаја, што се може видети у записницима Одељењских већа старијих разреда у есдневнику, као и у записницима стручних већа.

Бројно стање одељења

На почетку школске године у старијим разредима уписано је 278 ученика, од чега 141 дечак и 137 девојчица. Током првог полугодишта бројно стање одељења старијих разреда се није променило, што се може видети у приказаној табели Бројно стање ученика старијих разреда у школској 2023/2024. години.

Разред	Пети		Шести		Седми		Осми		Укупно у старијим разредима	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Полугодиште										
Уписано на почетку школске године	73	/	74	/	61	/	70	/	274	/
Уписано током године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Исписано током године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Укупно на крају школске године	Дечака	39	/	36	/	28	/	38	/	141	/
	Девојчица	34	/	38	/	33	/	32	/	137	/
	Ученика	73	/	74	/	61	/	70	/	278	/

Табела 2: Бројно стање ученика старијих разреда у школској 2023/2024. години

Реализација наставног плана и програма

Укупна ангажованост ученика на нивоу једне радне недеље је у складу са Законом о основном образовању и васпитању и износи 30 часова редовне наставе у 5. и 6. разреду, и 32 часа у 7. и 8. разреду. Садржаји свих наставних предмета реализовани су према Плану и програму наставе и учења. Такође, већина часова одељењског старешине реализована је према плану.

Рад одељењских заједница

Одељењске заједнице радиле су по плану. Реализовани су одређени наставни садржаји из свих тема које су предвиђене планом.

Распореди израде писмених провера знања

Распоред израде писмених задатака и писмених вежби дужих од 15 минута утврђен је на првој Седници одељењских већа старијих разреда. Реализоване су све планиране писмене провере, а то се може видети у евиденцији писмених задатака и писмених вежби дужих од 15 минута у едневнику.

Успех ученика

Генерално посматрано, успех ученика од 5 до 8 разреда није у потпуности задовољавајући. Удео позитивних на крају првог полугодишта у 5. и 6. разреду је већи ове школске године него претходних, али је удео одличних мањи, док је 7. и 8. разреду супротно. Такође, учача се да је удео недовољних ове школске године већи у 7. и 8. разреду него претходних година. Све ово што је наведено, поткрепљено је графичким приказима о успеху ученика на крају првог полугодишта ове, прошле и претпрошле школске године.

У Табели 3. дат је приказ позитивних и недовољних оцена ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта по одељењима.

Разред	Класификациони период	Укупно ученика	Оцењено	Неоцењено	Са позитивним успехом	Са недовољним оценама						
						Са 1 нед. оценом	Са 2 нед. оценом	Са 3 нед. оценом	Са 4 нед. оценом	Са 5 и више нед. оцена	Укупно ученика са нед. оценама	Укупно нед. оцена

Пети	I	73	71	2	58	10	1	/	1	/	12	16
	II	72	71	1	65	5	1	/	/	/	6	7
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Шести	I	74	69	4	50	12	2	4	1	1	20	37
	II	74	73	1	56	10	7	1	/	/	18	27
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Седми	I	61	60	1	30	10	6	5	3	6	30	85
	II	61	58	3	35	10	3	3	/	7	23	62
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Осми	I	70	62	8	29	9	11	5	4	5	34	93
	II	70	66	4	40	10	7	4	1	4	26	62
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно у старијим разредима	I	278	263	15	167	41	20	15	7	12	91	230
	II	277	268	9	196	35	18	8	1	11	73	158
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. године	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 3: Позитивне и недовољне оцене ученика током школске године

У Табели 4. дат је приказ општег успеха ученика на крају првог полугодишта, са просечним оценама одељења.

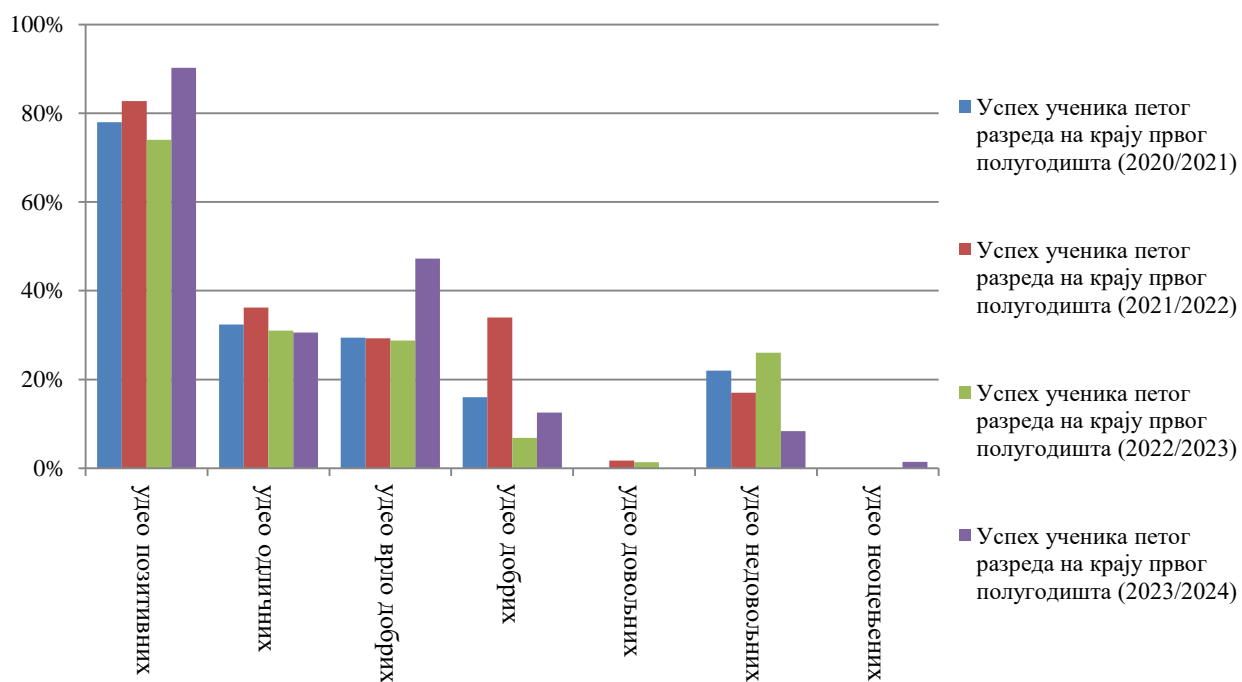
Разред	Полу-годиште	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
Пети	I	22 (4)	34	9	/	6	1	4,08
	II	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	/
Шести	I	19 (3)	17	21	/	16	1	3,53
	II	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	/

Седми	I	12 (4)	16	7	1	23	3	3,52
	II	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	/
Осми	I	12 (3)	14	11	1	25	4	3,39
	II	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	/
Укупно у старијим разреди-ма	I	65 (14)	81	48	2	70	9	3,63
	II	/	/	/	/	/	/	/
	Крај шк. год.	/	/	/	/	/	/	/

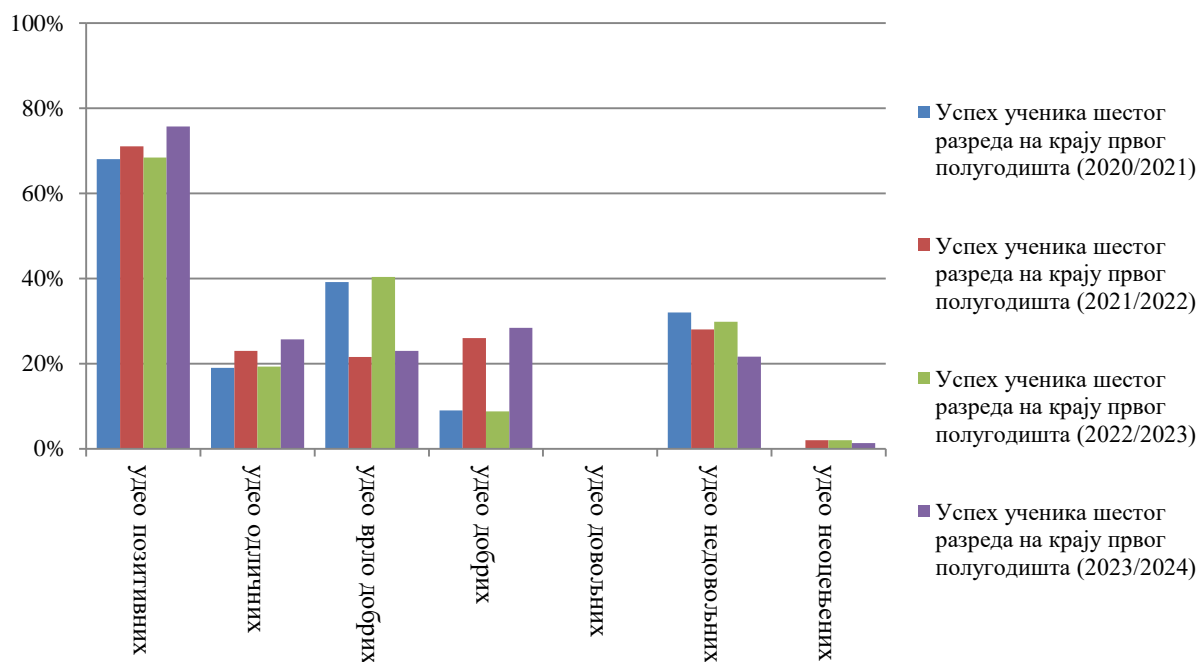
* У загради је дат број ученика са просеком 5,00.

Табела 4: Општи успех ученика на крају полугодишта и школске године

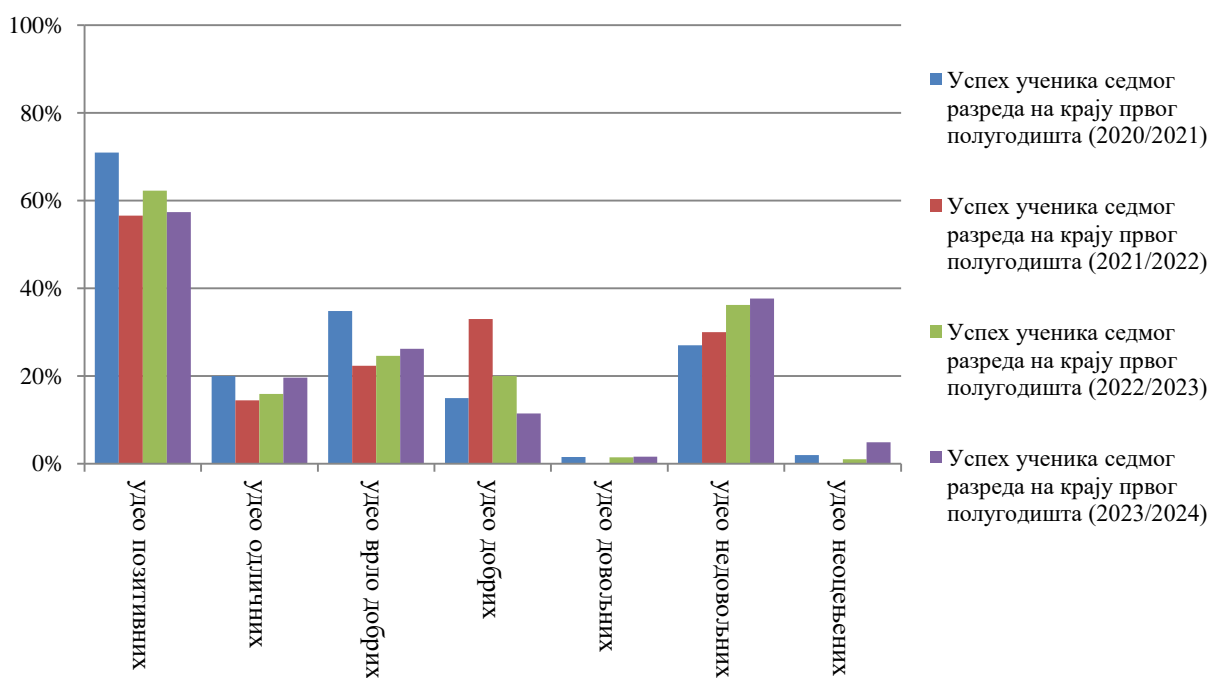
Графички прикази 1, 2, 3 и 4 представљају упоредну анализу успеха ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године .



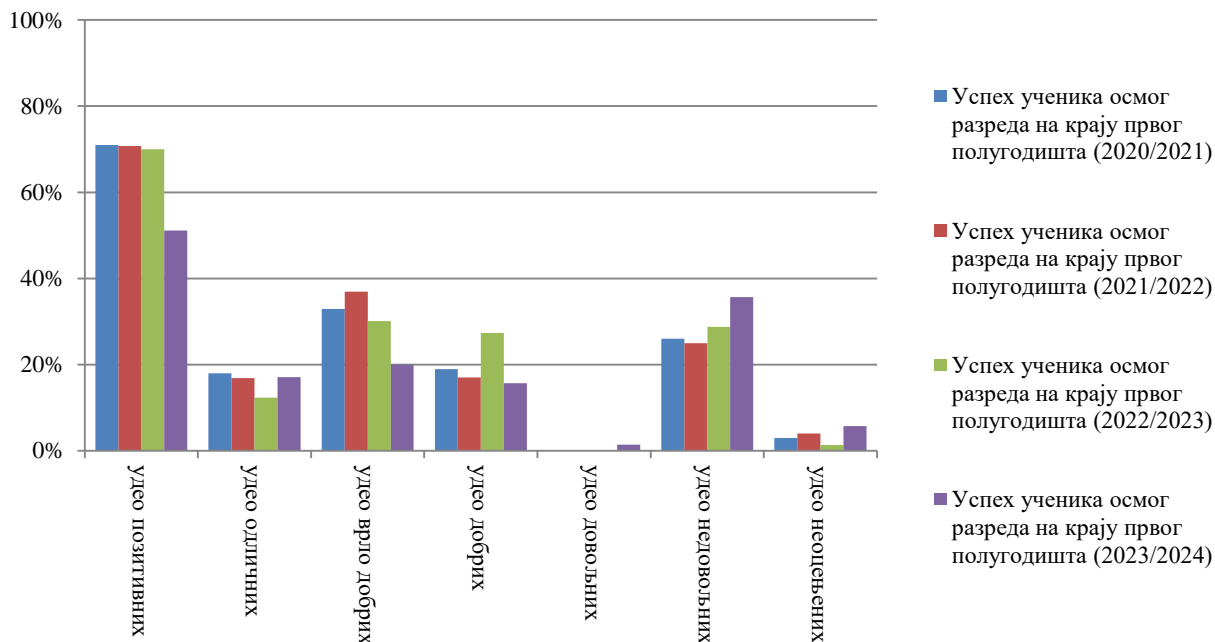
Графички приказ 1: Упоредна анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (пети разред)



Графички приказ 2: Упоредна анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (шести разред)



Графички приказ 3: Упоредна анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (седми разред)



Графички приказ 4: Упоредна анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (осми разред)

Допунска, додатна настава и слободне активности

За ученике који теже савлађују наставне садржаје организована је допунска настава. Међутим, она и поред сталног указивања наставника на предности њеног похађања, није била довољно посећена од стране појединих ученика.

Напредни ученици су могли да се укључе у рад додатне наставе и да се припремају за такмичења из различитих предмета. Већина ученика која се определила за похађање додатне наставе је и похађа.

Ученици су такође могли да учествују у раду више секција које су предвиђене Годишњим планом рада школе, као и у раду једносменске наставе.

Мере за побољшање успеха

Оно што је карактеристично за прво полугодиште ове школске године је апатија великог броја ученика. Многи ученици су показали низак ниво заинтересованости за сам наставни процес. Мере које су наставници предложили ради побољшања успеха су: индивидуални разговори са ученицима са slabим оценама, предози за бољу организацију времена, предлози за смањење временаведеног у игри на телефону, предлози да ученици редовније похађају допунску наставу, да посећују редовније једносменску наставу, да уредно и редовно воде белешке у свескама, да буду редовнији у изради домаћих задатака, да слободно питају шта им је нејасно на часу. Да се са више воље укључе у сарадњу са предметним наставницима где имају недовољне оцене.

Изостанци, владање ученика и казне

Током првог полугодишта ученици су направили 17.957 оправданих и 629 неоправданих изостанака (укупно 18.586 изостанака). Скоро 9% ученика наше школе због већег броја изостанака и непримерног понашања има смањену оцену из владања (23 врло добро, 8 добро и 3 задовољавајуће). Са овим ученицима, као и са њиховим родитељима, обављени су разговори од стране одељењских старешина, психолога и педагога школе. Неколико ученика је било под појачаним васпитним радом, а вођена су и 3 васпитно-дисциплинска поступка. Упоредном анализом изостанака ученика старијих разреда на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године јасно се уочава да је ове школске године одсуство ученика било највеће (просечно 67 изостанка по ученику). Укупан број неоправданих изостанака је био највећи пре три школске године, што се може видети на графику број 5. Међутим, треба напоменути да се тада настава изводила по комбинованом моделу и онлајн.

У Табели 5. приказани су изостанци ученика старијих разреда на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године.

Разред	Оправдани изостанци		Неоправдани изостанци		Укупно изостанака	
	Прво	Друго	Прво	Друго	Прво	Друго
Полугодиште						
Пети	4621	/	10	/	4631	/
Шести	4075	/	69	/	4144	/
Седми	4542	/	194	/	4736	/
Осми	4719	/	356	/	5075	/
Укупно	17957	/	629	/	18586	/

Табела 5: Изостанци ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. Године

Графички приказ 5. представља упоредну анализу изостанака ученика старијих разреда на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године.

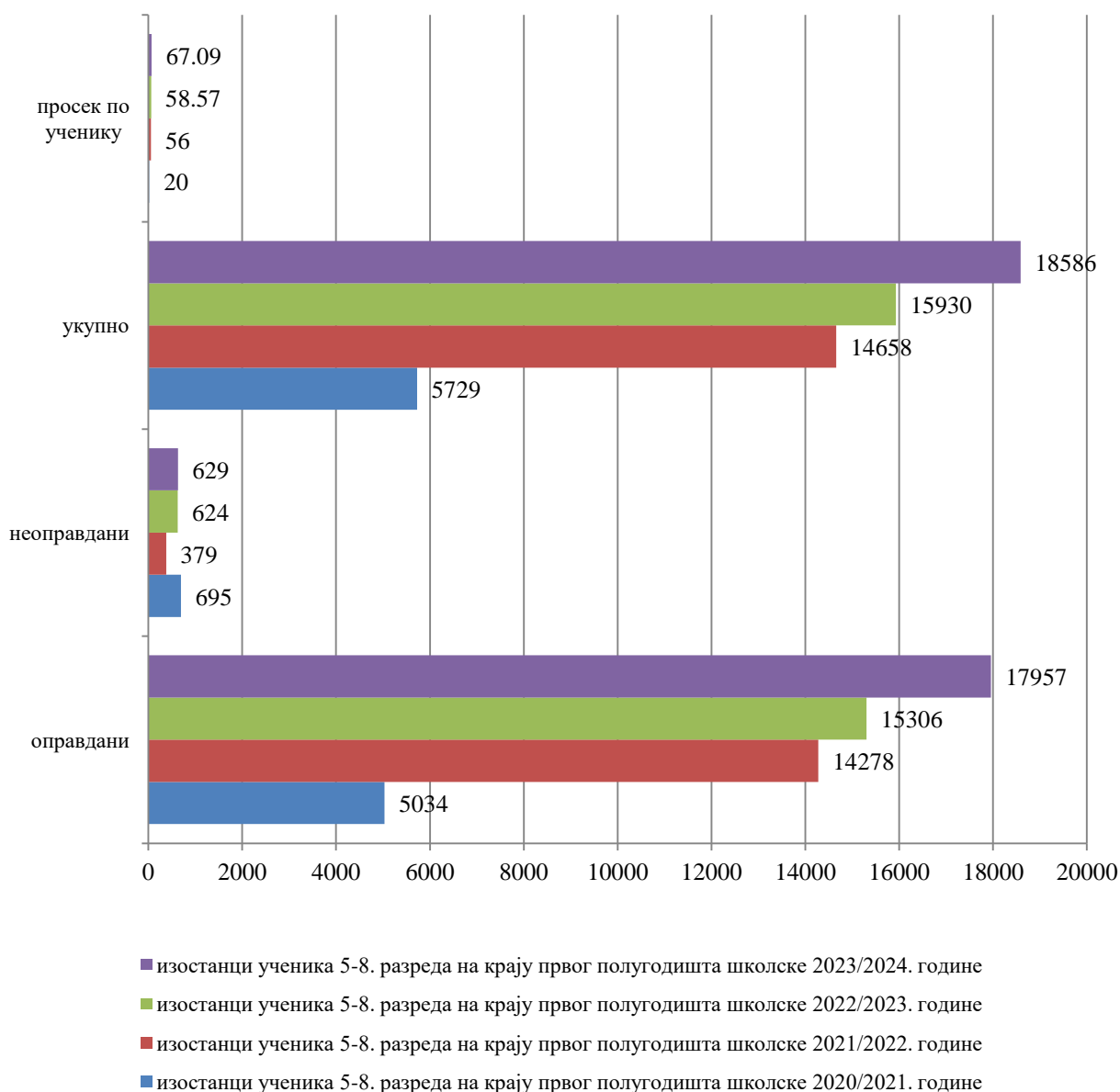


График 5: Упоредна анализа изостанака ученика старијих разреда на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године

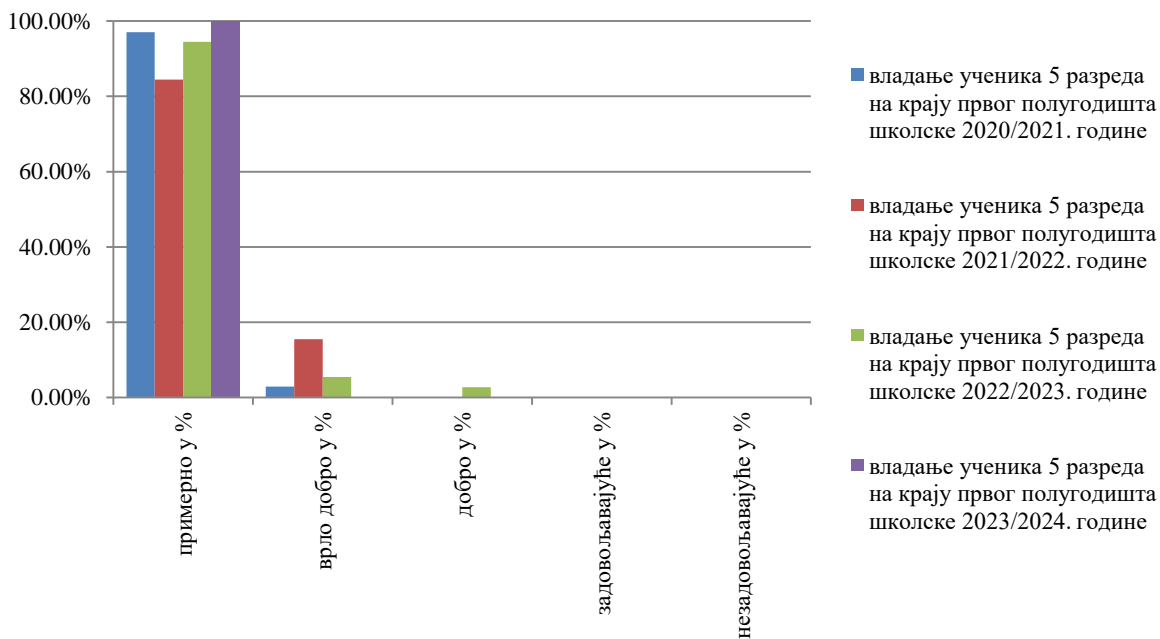
Од укупног броја 277 ученика 5-8. разреда око 88% има примерно владање. Највећи број ученика са смањеном оценом из владања похађа 7 и 8. разред (24 од 34 ученика). Упоредном анализом владања ученика старијих разреда на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/2023. и 2023/24. године уочава се да је током првог полугодишта ове школске године у 8. разреду, мањи удео ученика са примерним, а највећи са задовољавајућим владањем.

У Табели 6. приказано је владање ученика старијих разреда на крају првог класификационог периода и првог полугодишта школске 2023/2024. године.

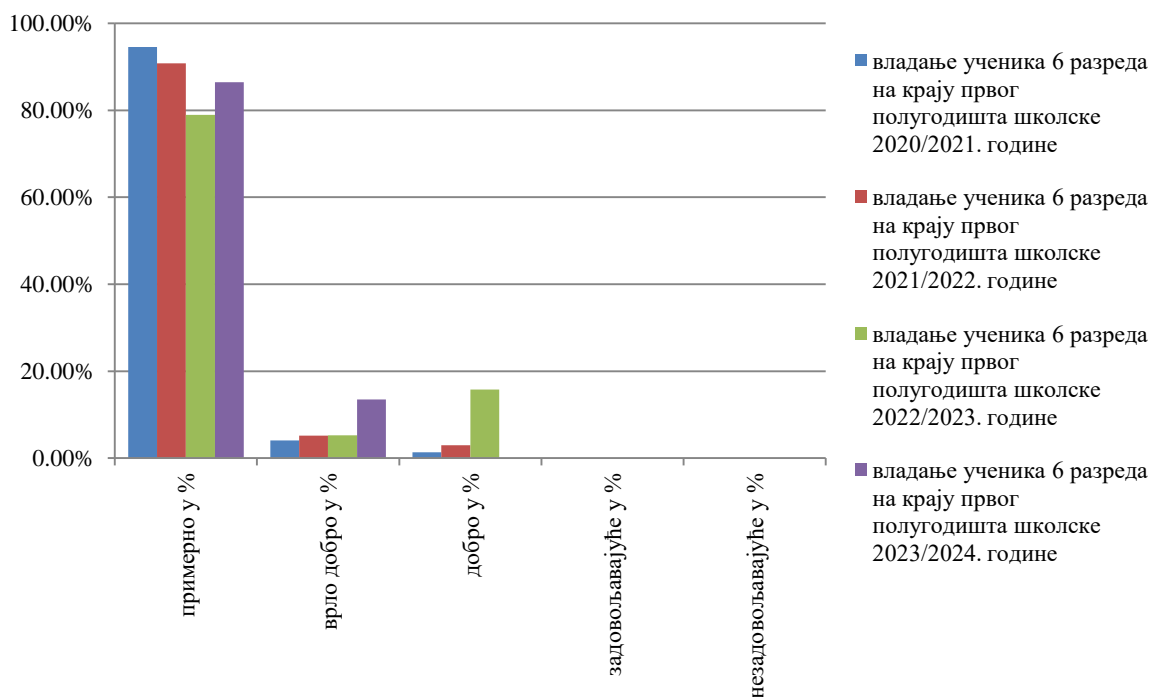
Разред	Класификациони период	Укупно ученика	Владање ученика					Број вођених дисциплинских поступака	Укори				
			Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће		Одељ. старешине	Одељењског већа	Директора	Наставничког већа	Укупно кажњених ученика
Пети	I	73	73	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	II	72	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Шести	I	74	73	1	/	/	/	/	1	/	/	/	1
	II	74	64	10	/	/	/	/	10	/	/	/	10
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Седми	I	61	56	4	1	/	/	/	4	1	/	/	5
	II	61	49	9	3	/	/	/	9	3	/	/	12
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Осми	I	70	60	6	4	/	/	/	6	4	/	/	10
	II	70	58	4	5	3	/	3	4	5	3	/	12
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	I	278	262	11	5	/	/	/	11	5	/	/	16
	II	277	243	23	8	3	/	3	23	8	3	/	34
	III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	IV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Табела 6: Владање ученика и казне

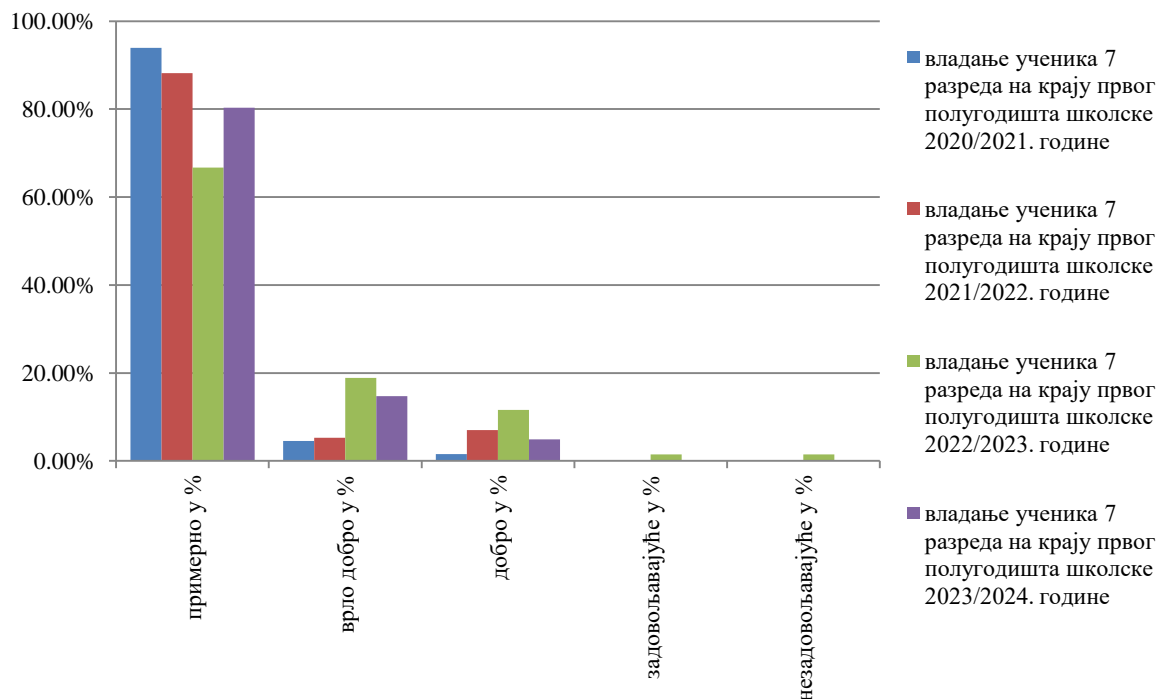
Графички прикази 6, 7, 8 и 9 представљају упоредну анализу владања ученика старијих разреда на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године .



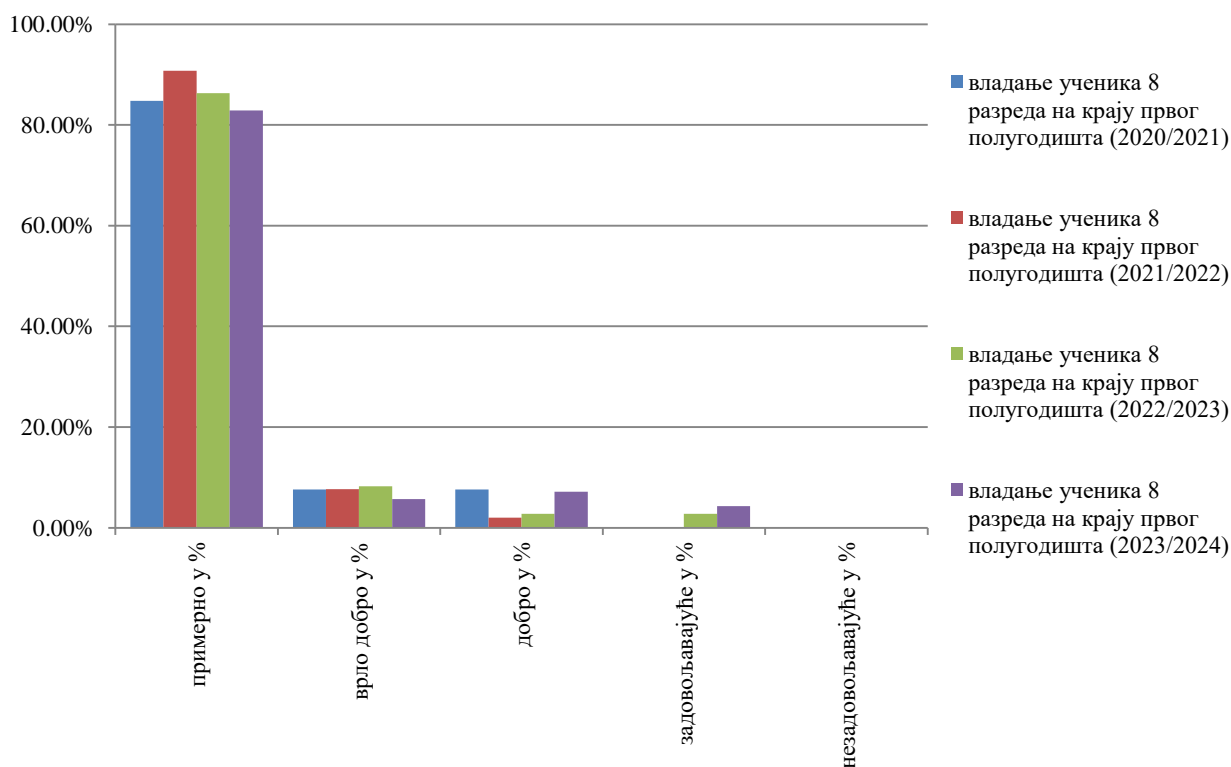
Графички приказ 6: Упоредна анализа владања ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (пети разред)



Графички приказ 7: Упоредна анализа владања ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (шести разред)



Графички приказ 8: Упоредна анализа владања ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (седми разред)



Графички приказ 9: Упоредна анализа владања ученика на крају I полугодишта школске 2020/21., 2021/22., 2022/23. и 2023/24. године (осми разред)

Похвале и награде

На крају првог полугодишта сви одлични ученици са успехом 5,00 и примерним владањем су похваљени од стране Одељењског већа. Укупан број похваљених ученика износи 13. У табели 7. је представљен број похваљених ученика по разредима.

Разред	Полугодиште	Похваљено ученика		Вукова диплома	Посебне дипломе и похвалнице	Награђено
		Похвала Одељењског већа	Похвала Наставничког већа			
Пети	I	4	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/
Шести	I	3	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/
Седми	I	3	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/
Осми	I	3	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/
Укупно	I	13	/	/	/	/
	II	/	/	/	/	/

Табела 7: Похваљени и награђени ученици старијих разреда

Закључак

Рад Одељењског већа старијих разреда у школској 2023/2024. години био је успешан. План и програм рада Одељењског већа старијих разреда у првом полугодишту је у потпуности реализован, а већина наставника је редовно учествовала у раду, што се може видети у евиденцији присуства наставника у сваком записнику.

У Сопоту:
1. 1. 2024. године

Председник Одељењског већа:
Драган Милошевић

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа за разредну наставу у школској 2023/24. години

Стручно веће за разредну наставу у овој школској години чини 9 учитеља у матичној школи, 9 учитеља у издвојеним одељењима, 4 учитеља у продуженом боравку, 3 наставника енглеског језика и 2 наставника верске наставе.

Списак чланова Већа и одељења којима они предају налази се у табели испод.

Задужења	Име и презиме	Одељења
Одељењски старешина и разредна настава	Горица Терзић	1/1
	Бранислава Вујић	1/2
	Сања Танчев	1 / Ђуринци

	Сара Милетић	1 / Центар
	Виолета Жујевић	1 / Бакчине
	Ђорђе Аћимовић	1 / Тресије
	Зорица Бајић	2/1
	Снежана Влајић	2/2
	Зорица Живковић	2 / Ђуринци
	Бојана Миросавић	2 / Центар
	Зорица Мићић	2 / Бакчине
	Зоран Матић	3/1
	Катарина Васиљковић	3/2
	Ивана Симић	3/3
	Александра Станишић	3 / Центар
	Виолета Жујевић	3 / Бакчине
	Владан Бујагић	3 / Тресије
	Милена Величковић	4/1
	Весна Славковић	4/2
	Зорица Живковић	4 / Ђуринци
	Бојана Миросавић	4 / Центар
	Зорица Мићић	4 / Бакчине
	Ђорђе Аћимовић	4 / Тресије
Наставник енглеског језика	Ивана Синђелић	3/1, 3/2, 3/3, Центар (1)
	Маријана Тешић	2/1, 2/2, 4/1, 4/2, Центар (2, 3, 4), Тресије (1, 3, 4)
	Славица Јоцић Ђорђевић	1/1, 1/2, Ђуринци (1, 2, 4)
Наставник верске наставе	Јелена Четник	1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2
	Срећко Глигоријевић	1/1, сва одељења Тресије, Центар, Бакчине, Ђуринци
Учитељ у боравку	Милица Обрадовић	1. разред
	Нина Вељковић	2. разред
	Мина Мајсторовић	3. разред
	Светлана Чолнарић	4. разред

Табела 1. Састав Стручног већа за разредну наставу у школској 2023/2024. години

Реализација плана и програма рада Стручног већа

Током првог полугодишта школске 2023/24. године одржано је пет редовних састанака. Састанци су одржавани једанпут месечно. Све активности предвиђене годишњим планом рада су реализоване.

Успешност реализације активности је 95%. Састав Стручног већа се мењао јер је једна колегиница прешла да ради у другу школу, једна је отишла на трудничко боловање и учитељице које раде у боравку су почеле да раде након званичног почетка школске године. Једна активност је додата мимо плана, а на иницијативу једног од чланова већа. То је – разматрање рада у једној смени. Упознавање наставника са планом и програмом осталих предмета ради утврђивања могућности за међупредметно повезивање и састанци учитеља и предметних наставника није реализовано.

Анализа рада допунске, додатне наставе и секција

Часови допунске, додатне наставе и ваннаставних активности се одржавају у сваком одељењу. У првом разреду часови на часовима допунске наставе присуствују ученици који спорије напредују у раду и ученици који желе да вежбају. Часови допунске наставе

реализују једном седмично, наизменично за српски језик и математику. Часовима допунске из српског присуствује већи број ученика у одељењу. Часови ваннаставних активности се реализују према утврђеном плану рада.

У другом разреду сви часови допунске, ваннаставних активности реализовани према плану. Часовима допунске из математике присуствују и ученици који желе да поправе оцену или да се припреме за контролни. На часовима допунске наставе ученици су редовно присутни и ученицима се приступа индивидуално, са сваким учеником се ради на наставном садржају који ученик не усваја успешно.

У трећем разреду допунска настава из енглеског језика се одржава једном недељно. Ученици су почели да је похађају тек након што су у дневник уписани детаљни коментари о нередовном раду. Долазе углавном да одговарају или поправљају оцене. Досад је вежбано писање јер су у тој области постигнућа ученика најслабија. Допунску наставу из српског језика и математике посећују ученици који имају нижу оцену, али и ученици којима нешто није јасно из области која се обрађује. Додатна настава се реализује по плану. Овим путем код ученика се вежба логичко повезивање, промишљање и закључивање, као и припрема за матичка такмичења попут „Кенгура“. Ваннаставне активности се реализују по плану.

У четвртном разреду допунска настава из енглеског језика одржава једном недељно. На овим часовима ученици увежбавају обрађено градиво са редовних часова. Највише се вежба усвајање речи и израза, писање једноставних речи и израза и читање. Наизменично се одржавају часови допунске наставе из српског језика и математике. Долазе ученици којима треба мања помоћ, јер већина ученика солидно савладава градиво. Часови додатне наставе су једном седмично. Ваннаставне активности су једном недељно и реализују се према утврђеном плану.

Успех ученика

Детаљна анализа успеха ученика налази се у Извештају Одељењског већа за разредну наставу.

Резултати такмичења

На Школском такмичењу из математике учествовало је 11 ученика трећег и 16 ученика четвртог разреда. Пет ученика трећег и шест ученика четвртог разреда се пласирало на Општинско такмичење из математике.

На школском ликовном конкурсима поводом Светог Саве ученици 2/1 одељења су освојили прво и друго место, а ученица 4/1 треће место. Ученици ИО Ђуринци су освојили награде за издвојена одељења.

Приредбе, изложбе и школски пројекти

Приредба за пријем првака одржана је 31.8. у Центру за културу у Сопоту са почетком у 17:00. Сви учитељи су учествовали у реализацији приредбе. Као поклоне за прваке одлучено је да се набаве фасцикле за свако дете и да се направе беџеви Ђак првак. Од компаније Бамби сваки првак је добио поклон пакетић.

Учитељи трећег разреда су са својим ученицима представљали нашу школу на Сајму здраве хране „Милена Татар“ у Сопоту.

Новогодишња приредба је организована 28.12. у Центру за културу у Сопоту у 17.00. сви учитељи су учествовали у реализацији приредбе.

За текућу школску годину планирана је реализација два новогодишња базара. Први базар је одржан 25.12. на платоу преко пута општине. На њему су излагали ученици и наставници из целе општине, а нашу школу су представљали ученици из продуженог боравка са својим учитељицама.

Други базар је одржан у холу школе 29.12. и на њему су учествовали сви ученици са својим учитељима и одељењским старешинама.

Такође, ученици из издвојених одељења су организовали базаре у својим школама. На Бакчинама су организоване игре, ученици су извлачили пригодне поклончиће. У Ђуринцима су, уз учешће свих ученика, одржани приредба и базар.

Стручно усавршавање

Евиденцију о стручном усавршавању води сваки учитељ за себе. У записницима са седица Стручног већа налазе се детаљне забелешке о стручном усавршавању које је реализовано у претходном месецу. Током првог полугодишта одржани су угледни часови, радионице и предавања за ученике и родитеље. Учители су присуствовали и интерним обукама у школи и трибинама и семинарима који су се организовали и онлајн и у другим школама. Одражан је и приказ посећеног семинара.

Током рада у првом полугодишту учители су примењивали знање стечено на стручном усавршавању и о томе извештавали на састанцима Стручног већа.

Закључак

Стручно веће је успешно реализовало планиране активности. За наредну школску годину се предлаже исти план рада.

Председник Стручног већа разредне наставе:
Бранислава Вујић

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа за Српски језик и књижевност
у школској 2023/2024. години

Састав Стручног већа Српског језика и књижевности је следећи: наставнице Дубравка Ивковић, Лидија Марковић и Љиљана Шапић.

Током првог полугодишта одржано је четири састанка стручног већа и то: 5.10.2023; 2.11.2023; 30.11.2023; 27.12..2023. На првом састанку Стручног већа српског језика и књижевности дефинисани су задаци у наредном периоду. Чланови Већа су упознати са планом рада који је једногласно усвојен.

Исходи и критеријуми оцењивања су постављени на сајт школе и предочени су ученицима.

Наставнице стручног већа српског језика су почетком треће радне недеље месеца септембра урадиле иницијално тестирање ученика у виду писмених провера знања у свим одељењима у којима предају. Питања су била распоређена према нивоима знања (основни, средњи и напредни ниво), као и из свих области знања - Вештина читања и разумевања прочитаног, Писање, Граматика, Књижевност. Коришћени су задаци затвореног типа (вишеструки избор, повезивање, исправљање...) и задаци отвореног типа (кратак одговор). Уопштено говорећи постигнућа ученика су незадовољавајућа. Поједини ученици нису показали ни основни ниво писмености. Код појединих ученика није чак било довољно озбиљности у приступу и изради теста. Наставнице Српског језика су израдиле распоред писмених и контролних задатака у првом полугодишту. Овај распоред је усвојен на седници одељенског и наставничког већа, а затим је истакнут на сајту школе, тако да је доступан ученицима и њиховим родитељима. Наставнице нашег већа су такође узеле учешће и у изради заједничког распореда одржавања додатне, допунске наставе, као и распореда одржавања секција. Наставнице редовно, једном недељно одржавају ове часове.

Допунска настава се редовно одржава, али присутност ученика није сасвим задовољавајућа.

Наставнице Стручног већа српског језика обележило је европски Дан језика у оквиру редовних часова, као и истицањем пригодних панова са датом тематиком у ходницима школе.

У нашој школи, а и у оквиру Стручног већа Српског језика обележена је и Дечија недеља, и то посетама Сајму здраве хране, где је организована и представа са богатим културним програмом. Сајам здраве хране са ученицима су посетиле наставнице Лидија Марковић и Љиљана Шапић.

Наставница Дубравка Ивковић је као пример настојања корелације међу предметима навела свој угледни час који је одржала заједно са наставницом историје Даницом Ивановић. Тема је била: Анализа народне епске песме „Почетак буне против дахија”. Настојале су да приказом и анализом епске народне песме кроз књижевни и историјски аспект, код ученика развију и подстакну љубав према националној култури и наслеђу. Овакав час омогућава нам да се подсетимо појединости у вези са нашом националном историјом. Ученицима је посебно био занимљив део који се односио на проверу знања уз помоћ квиза.

Према плану, после низа тематских и правописних припрема, одржани су и писмени задаци са темама проистеклим из градива и са слободним темама. Крајем октобра, тачније, 26.10.2023. године организовали смо и водила ученике од 5. до 8. разреда у Београд, ради посете Сајму књига. Ученици су били у прилици да се упознају са делима домаћих и страних аутора, затим савременим наставним средствима.

Анализирајући успех из Српског језика у првом класификационом периоду, чланови већа српског језика закључили су да успех није сасвим задовољавајући, и да треба радити на томе да се поправи. Мада је мали је број недовољних оцена. Код ученика 7. и 8. разреда треба уложити додатне напоре да би више учили, поготово због предстојеће Мале матуре. Такође је примећено да је код једног броја ученика петог разреда, дошло до извесних проблема у прилагођавању на предметну наставу.

Што се тиче хоризонталног усавршавања на нивоу установе, чланови већа се ангажују према предатом плану, уз мала одступања, али се надамо да ћемо све реализовати до краја школске године.

На седници Наставничког већа извештавали смо по питањима везаним за иницијално оцењивање ученика, као и о завршном испиту, урађене су анализе по овим тачкама. Градска општина Сопот у сарадњи са библиотеком „Милован Видаковић” из Сопота расписала је и ове године конкурс за најлепше необјављене песме и приче о завичају под називом „Звуци, слике и приче Космаја”. Сва прва три места освојили су ученици наше школе.

На крају првог полугодишта можемо констатовати да је план и програм предмета успешно реализован, као и сви наставни садржаји.

председник Стручног већа Српског језика
Љиљана Шапић

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа страних језика
у школској 2023/2024. години

У школској 2023/2024. г. Стручно веће страних језика чини пет чланица, али је на замени за француски језик током месеца децембра била Наташа Живковић. Председник Већа је Јелена Кузмановић. Списак чланица већа и одељења којима предају налази се у табели испод.

Име и презиме	Предмет	Одељења у којима наставнице предају у овој школској години
Јелена Кузмановић (Наташа Живковић)	Француски језик	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 8/1, 8/2, 8/3
Ана Вукадиновић	Француски језик	7/2, 7/3
Ивана Синђелић	Енглески језик	1/5, 3/1, 3/2, 3/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3
Маријана Тешић	Енглески језик	2/1, 2/2, 2/4, 2/5 3/5, 3/6, 3/7 4/1, 4/2, 4/4, 4/5, 4/6
Славица Јоцић Ђорђевић	Енглески језик	1/3, 2/4, 3/3, 4/1, 4/3 (друго полугодиште), 4/4, 5/1, 5/2, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3

Табела 1. Састав Стручног већа страних језика ушколској 2023/2024. г.

Реализација плана и програма рада Стручног већа

Планом и програмом рада Стручног већа страних језика планирана су четири редовна састанка у првом полугодишту. Сви састанци су одржани онлајн, путем дељеног документа који је постављан у Гугл учионици Стручног већа, где су све чланице остављале своје коментаре на тачке дневног реда. Записник сачињава председник Стручног већа, оверава га и оставља у фасциклу у зборници школе као и у есдневнику. Чланице већа свакодневно комуницирају о свим ситуацијама и проблемима путем Вибер групе јер су ретке ситуације када се свих пет могу наћи у школи у исто време. Реализована је већина ставки предвиђених Годишњим планом рада Стручног већа за прво полугодиште. Планирани активности стручног усавршавања углавном су реализовани према плану, уколико је било одступања то је образложено и планом предвиђено за други период.

Реализација плана и програма предмета

Планирани број часова из енглеског и француског језика је реализован у свим разредима. Планиране писмене провере у првом полугодишту су реализоване у потпуности и из француског језика и из енглеског језика.

Успех ученика

На крају првог полугодишта сви ученици су оцењени из енглеског и француског језика. У млађим разредима један ученик трећег разреда има недовољну оцену из енглеског језика. У старијим разредима, на крају првог полугодишта недовољну оцену из енглеског језика је имало 19 ученика, а из француског језика укупно 13 ученика.

У табелама 2, 3 и 4 се налази поређење успеха по разредима за ову и претходну школску годину из оба предмета тј. језика. Напомена: у табелама се упоређује успех сваког одељења са самим собом у прошлој и овој години. У првом разреду, пошто је прва година учења, излистава се овогодишњи успех сваког одељења и он се пореди са глобалним успехом првака из прошле школске године.

Одељење	Процент ученика који су остварили исходе (све или делимично)							
	I полуг. 2022/2023.		I полуг. 2023/2024.		II полуг. 2022/2023.		II полуг. 2023/2024.	
	Сви	Дел.	Сви	Дел.	Сви	Дел.	Сви	Дел.
1/1	97 %	3%	100%	/				
1/2	100 %	/	100%	/				
1/3	/		100%	/				
1/4	100 %	/	100 %	/				
1/5	100 %	/	83 %	17 %				
1/6	/	/	100 %	/				
Цео разред	99,25%	0,75%	97,17%	2,83%				

Табела 2. Успех ученика првог разреда из енглеског језика

Разред	Одељење	Просечна оцена одељења					
		I полуг. 2022/2023	I полуг. 2023/2024	II полуг. 2022/2023	II полуг. 2023/2024	Крај шк.год. 2022/2023	Крај шк.год. 2023/2024.
Други	2/1	Ученици су у претходно м разреду описно оцењиван и.	4,75	Ученици су у претходно м разреду описно оцењиван и.		Ученици су у претходно м разреду описно оцењиван и.	
	2/2		4,88				
	2/3		5,00				
	2/4		5,00				
	2/5		4,83				
	2/6		/				
	Цео разред	4,89					
Трећи	3/1	4,90	4,30				
	3/2	4,71	4,23				
	3/3	4,94	4,28				
	3/4	/	/				
	3/5	5,00	4,00				
	3/6	4,50	4,00				
	3/7	5,00	4,67				
	Цео разред	4,84	4,25				
Четврт и	4/1	4,35	4,20				
	4/2	4,41	4,57				
	4/3	4,00	4,00				
	4/4	/	5,00				
	4/5	3,75	3,50				
	4/6	3,00	2,50				
	Цео разред	3,90	3,96				
Пети	5/1		3,57				
	5/2		4,08				
	5/3		3,24				
	Цео разред		3,63				
Шести	6/1	3,29	3,12				
	6/2	3,30	3,43				
	6/3	3,54	3,23				
	Цео разред	3,38	3,26				
Седми	7/1	3,26	3,35				
	7/2	3,29	3,35				
	7/3	3,30	3,43				
	Цео разред	3,28	3,38				
Осми	8/1	2,91	2,76				
	8/2	3,16	3,04				
	8/3	3,00	3,04				
	Цео разред	3,23	2,95				

Табела 3. Успех ученика од другог до осмог разреда из енглеског језика

Разред	Одељење	Просечна оцена одељења					
		I полуг. 2022/2023.	I полуг. 2023/2024.	II полуг. 2022/2023.	II полуг. 2023/2024.	Крај шк.год. 2022/2023.	Крај шк.год. 2023/2024.
Пети	5/1		4,00				
	5/2		4,00				
	5/3		3,88				
	Цео разред		3,96				
Шести	6/1	3,79	3,38	3,71		3,71	
	6/2	3,70	3,22	3,74		3,74	
	6/3	4,04	3,58	3,88		3,88	
	Цео разред	3,84	3,39	3,78		3,78	
Седми	7/1	3,16	3,40	3,32		3,32	
	7/2	3,06	2,68	3,21		3,21	
	7/3	3,10	3,20	3,30		3,30	
	Цео разред	3,17	3,09	3,28		3,28	
Осми	8/1	2,77	2,71	2,82		2,82	
	8/2	3,09	3,29	3,29		3,29	
	8/3	3,09	3,00	3,04		3,04	
	Цео разред	2,98	3,00	3,05		3,05	

Табела 4. Успех ученика из француског језика

Енглески језик

Први разред:

Ивана Синђелић каже да су троје ученика који раде по ИОП2 у издвојеном одељењу на Тресијама остварили исходе предвиђене за њих. Један ученик толико добро напредује и преко предвиђених исхода, активан је, мотивисан и сарадљив, да ће за њега бити предложен прелазак на ИОП1. Остали ученици остварују исходе самостално или уз помоћ наставнице.

Ученици првог разреда у матичној школи су остварили све исходе које је наставница Славица Јоцић-Ђорђевић планирала с тим што је доста тога модификовала јер су уџбеници два месеца каснили и сналазила се са разним копирањима. Има доста ученика у ова два одељења и врло су бучни, неприпремљени за школу, али већина ученика почетни вокабулар из енглеског зна и пре школе тако да још увек није сагледано реално стање њиховог рада. Јесу заинтересовани, мотивисани али и веома бројни и недисциплиновани па ћемо тек видети. У Ђуринцима су прваци малобројни али дисциплиновани, потпуно припремљени за први разред, мотивисани, са предзнањем из вртића. Савладали су исходе и више него што је наставница планирала.

Маријана Тешић наводи да је успех ученика првог разреда у издвојеним одељењима Бакчине и Тресије (1/4 и 1/6) задовољавајући. Сам почетак рада са четири ученика из Бакчина био је тежак јер три од четири ученика уопште нису била припремљена за школу, већина не изговара све гласове тако да је тешко разумети их и на српском шта говоре. Једна ученица која се из других предмета води као ИОП2 показује висок ниво знања и припремљености за школу уопште, тако да енглески језик не учи по ИОПу. Применом различитих игровних активности ученици су остварили напредак до краја полугодиша и пронађен је модел по коме најлакше уче, па ће се и надаље радити на тај начин. Ученици из издвојеног одељења у Тресијама показују велику спремност за рад у школи од самог почетка. Један ученик течно говори енглески у различитим комуникативним ситуацијама и то мотивационо делује на остале, тако да се сви труде

да говоре на енглеском и више него што се од њих очекује. Један ученик учи по ИОП2 и његови исходи су на социјализацији и укључивању у активности према његовим могућностима и ти исходи су остварени.

Други разред:

У Ђуринцима је један ученик другог разреда. Усмено је савладао већину предвиђене лексике, почели смо са писањем појединачних речи. Мотивисан је, воли енглески али би све да збрза, отаља и ништа не ради код куће.

Маријана Тешић каже да је успех ученика другог разреда 2/1, 2/2, 2/4 и 2/5 задовољавајући. Остварен је план и програм у потпуности. Ученици показују висок ниво мотивације и активности у раду на часу. Посебно одељења у матичној школи. Одлично напредују и двоје ученика из Бакчина као и ученици из Центра.

Трећи разред:

Успех ученика трећег разреда у матичној школи је нешто слабији у односу на њихов други разред, али то је и очекивано за прелаз ученика са потпуно усменог усвајања садржаја на почетно читање и писање. Део тог пада је узрокован и слабијим оценама које су ученици добили током првог тромесечја. Када се сумира успех на крају полугодишта, он је ипак веома добар. У првих месец и по дана ове школске године велики број ученика се веома неодговорно односио према учењу, нарочито према увежбавању писања. Након што су им у дневник уписане прве оцене са усмених одговарања и праћења постигнућа у писању и након што је наставница преко коментара у електронском дневнику родитељима описала тренутно стање, доста ученика се активирало у раду, почело редовније да учи, а један број ученика и да долази на допунску наставу (дотле ученици уопште нису похађали ове часове). Наставница Ивана Синђелић је направила измене у плану и посветила неколико часова увежбавању техника успешног учења, нарочито у погледу увежбавања правилног писања, као и поновном увежбавању и обнављању лексичких и граматичких садржаја који су слабије усвојени у периоду кад су ученици нередовно учили. У року од неколико седмица, постигнућа ученика и њихов успех су се значајно поправили. Ученици су добро усвојили речи и изразе који су обрађивани и успешно их примењују у комуникацији, добро читају једноставне текстове и правилно записују увежбаване речи и изразе. Што се тиче ангажовања, велика већина ученика је веома активна на часовима. Радо учествују у свим активностима. Већина ученика редовно носи и прибор за час. Допунску наставу су, као што је поменуто, почели да похађају тек крајем октобра. Похађало ју је десетак ученика, неки да одговарају или поправљају оцене, а неки и да додатно вежбају технике учења, нове речи и изразе или писање. Током полугодишта, сарадња са одељењским старешинама је била добра. Што се тиче директне сарадње са родитељима, нико од родитеља није посетио отворена врата наставнице, а двоје родитеља се телефоном распитало за напредовање свог детета.

Маријана Тешић каже да је успех ученика трећег разреда из издвојених одељења у Неменикућу (3/5, 3/6 и 3/7) задовољавајући, иако се бележи мањи пад у односу на успех на крају другог разреда. Нешто бољи успех бележе ученици 3/7 (Тресије) у односу на ученике из 3/6 (Центар). Разлика у напредовању се огледа у вештини савлађивања почетног читања и писања и усвајању обрађене лексике, као и у мотивацији и жељи ученика за стицањем знања и напредовањем ова два одељења. Једна ученица из 3/7 учи по ИОП2 и напредује у складу са својим могућностима. Једна ученица из Бакчина (3/6) дуго је била болесна па са њом није у потпуности одрађен план и програм. Успела је делимично да надокнади, међутим изостао је рад и учење код куће да би успех био још бољи.

Четврти разред:

У Ђуринцимаа је једна ученица четвртог разреда. Коначно је савладала читање са разумевањем и доста се тиме бавимо. Усмено је савладала већину лексичких садржаја, али остаје писање где се јако тешко сналази.

Маријана Тешић каже да је успех ученика четвртог разреда у одељењима 4/1, 4/2, 4/4, 4/5 и 4/6 задовољавајући. План и програм је већином одрађен с тим што ученици до децембра нису имали уџбенике па је сам рад прилагођаван условима и могућностима. Велики број ученика одлично савлађује градиво на самом часу, редовно ради домаћи и учи код куће. Неколико ученика редовно похађа допунску наставу и она им прија, даје самопоуздање и помаже у савлађивању градива. Два ученика уче по ИОП1 с тим што је један ученик напредовао захваљујући допунској и савладао личне баријере тако да ће бити предложен за индивидуализацију. У поређењу са успехом из трећег разреда он је негде нешто виши или нижи. Драстичан пад бележе два ученика из Тресија јер још увек имају потешкоћа са усвајањем основних знања из трећег разреда, па је њихов напредак тренутно заустављен. Један ученик из Бакчина се ове године доселио из иностранства и због тога у табели не постоји податак за претходни разред. Ученик добро напредује јер већ говори и немачки језик.

Пети разред:

Ученици петог разреда су на иницијалном процењивању показали да су заборавили садашње време, као и присвојне придеве и заменице па смо се тиме бавили добра два месеца и онда се на писменом задатку видело да је имало ефекта јер су та вежбања најбоље и урадили. Ученици су редовно носили прибор, али је доста ученика заборављало да уради домаће задатке и то је нешто са чиме се наставница Славица Јоцић-Ђорђевић бори од прошле године, односно од кад им је увела домаће задатке. Ни код учитељица нису редовно радили домаће задатке и то се ни ове године није променило. Пошто је већини ученика петог разреда предавала прошле школске године, доста добро их познаје, њихов рад, навике и то се нимало није променило у петом разреду. Исте навике, исти проблеми. Усмено су доста тога лепо усвојили из четвртог разреда, али је записивање и даље прилично слабо код половине ученика. Неких десетак посто ученика и даље покушава да пише ћирилицом, а око 30 посто ученика записује онако како изговара речи. Рађено је више вежби преписивања, записивања, без већег напретка. Обожавају дигиталне игрице на часовима и томе ће се мало више посветити јер су неки и тако учили записивање речи. Ученици по Иоп-у 2 су јако слаби и једноставно рад на енглеском за њих апсолутно нема никаквог смисла.

Шести разред:

Ученици шестог разреда су на иницијалном процењивању имали веома слабе резултате у примени садашњег времена, заменичких и присвојних облика и правописних правила. На томе је интензивно рађено током целог полугодишта планирањем великог броја часова за постепено и темељно увежбавање и обнављање ових садржаја кроз описивање слика, граматичке и лексичке дрилеве, игре погађања, читање текстова и разговоре о њима, писање састава и сл. Резултати овог рада су мешовити. Усмено је приметан напредак. Више од половине ученика је сада способно да правилно користи наведене граматичке облике, а ако праве грешке, углавном схвате где су погрешили и могу и сами да се исправе. Такође, повећао се број ученика који могу успешно да монолошки излажу о познатим темама, разговарају о обрађиваним текстовима итд. Ученици су стекли и више самопоуздања у комуникацији на енглеском. Писмено су резултати и даље слаби. Ученици нису довољно усвојили правописна правила и правилно записивање познатих речи, а често нису ни довољно пажљиви приликом израде задатака, па греше на стварима које усмено знају. Овај проблем је приметан и када ученици преписују нешто са табле или из уџбеника - погрешно преписују речи, не примећују да оно што су они записали није исто као решење задатка, нетачно урађен

задатак себи штриклирају као тачан и сл. Ученици који раде по ИОП-у (један ИОП1 и један ИОП2), напредовали су у складу са својим могућностима. Ученици који раде по ИОП3 (укупно четворо) одлично напредују и веома су мотивисани за рад на часу. Двојица ученика која су радила индивидуализовано су постигла добре резултате и била мотивисана за рад, па ће за друго полугодиште бити предложено њихово укључивање у рад без икаквих посебних прилагођавања. Мотивација ученика за учење је променљива. У периодима када имају мање оцењивања из других предмета, више се посвећују енглеском. Када су сезоне писмених провера или усмених испитивања из других предмета, онда мање уче енглески (по њиховим речима, из енглеског се оцењују на сваком часу, па имају више прилике да поправе оцену). Приметно је и да поједини ученици калкулишу и да када израчунају да су достигли просек оцена којим су задовољни, а наредне оцене не могу значајније да угрозе тај просек, престају да уче. Што се тиче ангажовања, доста ученика је активно на часу. Прибор углавном носе за сваки час, али домаће задатке не раде толико редовно. На часовима допунске наставе само један ученик је једанпут тражио додатно објашњење и задатке за вежбање. Остали ученици су долазили само да би одговарали или поправљали оцене. Просечна посећеност ових часова је била 0 - 5 ученика седмично (већи број се углавном односио на периоде када су се приближавали класификациони периоди). Што се тиче сарадње са родитељима, током полугодишта један родитељ је посетио отворена врата наставнице да би се распитао о напредовању свог детета. Сарадња са одељењским старешинама је била добра. Све што је наведено о ангажовању и мотивацији ученика је врло слично раду ових одељења у прошлој школској години, једино је допунска мање посећена него у петом разреду. Природа постигнућа је, такође, слична прошлогодишњим - ученици боље напредују усмено него писмено.

Седми разред:

У седмом разреду, слабији резултати на иницијалном процењивању били су у примени неправилних глагола у прошлом времену, изговарању великих и редних бројева, датума и коришћењу конструкција са придевима и мерним величинама. На томе је пуно рађено током овог полугодишта кроз планирање великог броја часова утврђивања и обнављања, читање текстова и разговоре о њима, игровне активности, граматичке и лексичке дриле, пројекат и сл. Резултати су добри. Ученици су савладали прошло време и неправилне глаголе, а доста ученика је успешно усвојило и остале садржаје. Ученици који раде по ИОП-у (троје ученика по ИОП1) су напредовали у складу са својим могућностима. Двојица од тих ученика су показала значајан напредак у односу на прошлу школску годину - много више мотивације, редовност у учењу, ангажовање на часу. У разговору са наставницом на крају прошле школске године, они су обећали да ће се ове године више трудити и засад одржавају то обећање. Свеукупно, цела генерација ради много боље него у шестом разреду - више су мотивисани, редовније су учили, па самим тим и боље напредују. Оно где би могли више да се ангажују је посећивање допунске наставе - само неколико ученика је дошло по једнапут или двапут у току полугодишта, и то да би одговарали или поправљали оцене, а не да би додатно вежбали. Што се тиче сарадње са родитељима, двоје родитеља се телефоном интересовало за напредовање свог детета.

Осми разред:

Осмаци се ове школске године понашају слично као и прошле године па је и успех на полугодишту сличан - ради се искључиво на часу, код куће ништа, домаће задатке готово нико не ради, не вежба се, чак ни кад су припреме за контролне и писмене задатке. У сваком одељењу има неколико ученика који стандардно добро раде, још од петог разреда и они носе сваку активност, рад, вежбање. Остали се укључују, неки повремено, неки ретко али изостаје тај кључни рад код куће и зато су и резултати

слабији него што би могли да буду. Времена садашња су савладали, прошла вежбамо цело полугодиште и и даље мешају основне употребе; постављање питања је и даље проблем, прошле навике су савладали. Са модалним глаголима се добро сналазе, иако сам ту очекивала више грешака и мешање облика. На допунску наставу јако ретко долазе, искључиво кад поправљају јединице. Три ученице долазе на додатну наставу и спремамо се за такмичење, међутим ни оне нису озбиљно схватиле припреме и не раде материјале које им пошаљем већ то радимо на самим часовима и губимо доста времена.

Француски језик

Пети разред:

Након иницијалног тестирања ученика петог разреда где је проверено њихово познавање латиничног писма на српском језику, запажено је да је чак осам ученика требало да ради по ИОП-у, а два ученика не знају српски језик у потпуности јер су страног порекла. Уз то је једна ученица стално одсутна са наставе због специфичног односа у породици. Ипак цела генерација је добро радила у првом полугодишту. Нема неоцењених ученика нити оних који нису остварили ни основни ниво. Изузетно су мотивисани за рад, воле све што је у вези са радом у пару, групним радом, песме, игре, мимику и глуму. Има проблема у вези са артикулацијом француских гласова, али је то уобичајена појава на почетном нивоу. Долази и до мешања изговора француских и енглеских гласова, али делује да се то лако превазилази јер је звучни материјал који прати уџбеник стално доступан ученицима преко апликације једноставне за коришћење. Ипак, три ученика раде по ИОП2, два ученика по ИОП1, а један ученик страног порекла се одселио. Још три ученика су на писаним проверама веома слабо савладали основна правила правописа, па ће вероватно и они од шестог разреда морати да раде по индивидуализацији. Усмено, сви ученици могу да савладају основни ниво без проблема. У другом полугодишту ће свакако морати много више да пишу, а и почиње се са првим тежим граматичким правилима (презент, негација), па ће се појачати и провера писаног рада на часу.

Шести разред:

На иницијалном тестирању су правописна правила проблем као и обично, али је задовољавајући ниво лексике и осећај за основну реченицу је солидно успостављен код већине ученика. Има недовољних оцена (две), али је приметно да се сви изузетно труде, раде на часовима, доста њих похађа и допунску наставу невезано од оцене коју имају. Лексика се проширује очекиваним темпом, али је писање као и обично проблем. С обзиром да се у другом полугодишту раде мало теже граматичке области (прошло време и партитивни члан), више ће се радити на писању и увежбавању лексике и граматике кроз правописна правила.

Седми разред:

На иницијалном тестирању су били потпуно незаинтересовани да ураде једноставна вежбања, има бар трећина ученика који су често незаинтересовани за рад, ометају наставу, а са њима се најдуже увежбавају лексика и граматика основног нивоа. Чак је био проблем и редовно писање у школску свеску, где су и они најбољи ученици једноставно избегавали да било шта раде на часу. Тек је од новембра кренуо неки озбиљнији рад, старешина је морала да интервенише и преко комуникације са родитељима, а и наставница је оценила рад у свескама уз поруке родитељима колико њихово дете ради/не ради на часу, а о раду код куће да се ни не говори. Након тога је дошло до веће дисциплине на часу, раду су се прикључили и они који су редовно ометали рад, лексика је дупло дуже увежбавана него што је потребно, па и записивање је побољшано тако што је рад са часа сликан и слат на Вибер групу одељења. План

јесте остварен, али сам програм је смањен, највећи акценат је био на основном нивоу и увежбавању простопроширене реченице и њеном изговору и писању. У другом полугодишту треба поново покушати са читањем текстова, дискусијом о њима (средњи и напредни ниво), а и инсистирати на препричавању (напредни ниво) обрађене теме.

Ана Вукадиновић истиче да су ученици 7/2 и 7/3 веома лоше урадили иницијални тест, тако да су веома неозбиљно приступили оваквој врсти провере знања. Два ученика раде по ИОП-у. Ученик који ради по ИОП 1 је веома добро урадио тест и показао своје знање од претходне године, за разлику од ученика који ради по ИОП 2 који још увек није све савладао од претходне године. Анализирали су на часу иницијални тест и увидели су своје грешке. Имаће чешће краће провере како се не би превише опустили и да схвате учење озбиљније. План и програм су остварени. На часу раде све што се тиче усменог рада, учествују у конверзацији, али када су у питању писмене провере, приметно је да не уче уопште код куће, осим неколико ученика.

Осми разред:

Са овом генерацијом од петог разреда се нешто надокнађује од прошле године. У петом разреду су ишли сваки други дан на наставу по групама или онлајн, па и даље се вртимо у том зачараном кругу. Иницијално тестирање нису озбиљно схватили, по један ученик по разреду је био за напредни ниво, а и када им је понуђено да иду на додатну наставу и да појачамо рад у односу на редовну наставу, одбили су јер су преоптерећени свим обавезама у школи. Из тог разлога није ни било додатне наставе у првом полугодишту. План и програм су остварени, они раде на часу све што се тиче усменог рада, разумеју звучне и видео записе, учествују у дискусијама, неки пут и заиста доста њих је у стању да одговори на питања у вези са нечим што су одгледали (на лекцији о чудним границама у свету учествовало је баш доста ученика у дискусији, без обзира на ниво знања, покушавали су да одговоре на француском језику и били прилично успешни у разумевању о чему се ради). Кад је реч о писаним проверама, о граматици и правопису, ту се види да не уче уопште код куће, можда три ученика по одељењу су у стању да испрате разумевање непознатог текста, питања у вези са њим и да самостално запишу реченицу на француском језику. Поред расправе о географији, доста су добро знали медицинске савете и да кажу шта их боли, које здравствене проблеме имају, али све су то у писаном облику писали фонетски, а не по француском правопису. Оно што баш забрињава су ученици који у потпуности одбијају било какав рад на већини часова, ометају, а често и не дођу на час.

Допунска и додатна настава

	Енглески језик – допунска настава	Енглески језик – додатна наста	Француски језик – допунска настава	Француски језик – додатна наста
3/1	16	/		
3/2	16	/		
3/3	16	/		
3/4				
3/5				
3/6				

4/1	11	/		
4/2	11	/		
4/3				
4/4				
4/5				
4/6				
5/1	14		24	
5/2	14		24	
5/3	14		24	
6/1	31	/	24	
6/2	31	/	24	
6/3	31	/	24	
7/1	31	/	24	/
7/2	31	/	10	/
7/3	31	/	10	/
8/1			24	/
8/2			24	/
8/3		12	24	/

Табела 5. Број реализованих часова допунске и додатне наставе

Допунску наставу из енглеског језика у четвртном разреду похађало је седам ученика који су за њу пријављени и долазили су редовно. Одражано је укупно 22 часа (по 11 часова по одељењу јер долазе у различитим терминима због распореда). Неколико ученика (од два до четири) је повремено долазило када им је била потребна помоћ. На часовима се вежбало читање текстова који су обрађивани на часу, вежбало писање речи и једноставних реченица и једноставна комуникација поздрављања и представљања. Допунски рад је пратио рад са часова па ови часови ученицима служе да додатно провежбају и науче. Показало се да им часови помажу, да на њих радо долазе јер имају више прилике да се јављају без страха и тако повећају знање и изграде и самопоуздање. Два ученика су изузетно напредовала, док један ученик који учи по ИОП1 и даље стагнира.

Додатна настава из енглеског језика је одржавана само у осмом разреду и редовно су је похађале три ученице које су се пријавиле и за такмичење.

Допунска настава из француског језика је још један вид додатне подршке ученицима у раду. Часови су одржавани редовно с тим што треба имати у виду да често долази до преклапања термина са другим предметима јер су ученицима често и претчаси и седми часови попуњени редовном наставом. Наставнице су ученицима морале да понуде више термина допунске наставе недељно него што им је структуром радног времена додељено, како би ученици различитих одељења могли да се уклопе и присуствују. Допунска настава из француског језика у шестом разреду је веома посећена и ове часове похађају и ученици који желе додатно да науче.

Часови додатне наставе из француског језика нису одржавани у првом полугодишту јер се нико од ученика осмог разреда није пријавио и поред предлога предметне наставнице.

Приредбе, изложбе и школски пројекти

Европски дан језика обележен је на редовним часовима у последњој недељи септембра, али и излагањем уџбеника и других наставних средстава који се користе у настави страних језика у холу школе. Том приликом наставнице енглеског и француског су прилагодили наставне садржаје и ускладили их са овим празником.

Планирани пројекти из француског језика су реализовани – у петом разреду у децембру (панои са симболима Француске), у шестом разреду у новембру (ППТ презентације дневних активности), седми разред ће пројекат реализовати почетком другог полугодишта (Мој дом у будућности), а у осмом разреду у октобру (писање поезије на француском језику почев од једног глагола у презенту). Радови ученика петог и осмог разреда су изложени испред кабинета француског језика на паноима.

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад, одржавани су часови италијанског језика за ученике старијих разреда. Један ученик шестог разреда, који је ове године дошао у нашу школу из школе где је италијански други страни језик, полагаће разредни испит из овог језика, па ће њему ови часови користити као целогодишња настава и припрема за испит. Остали ученици похађају ове часове јер желе да путују, да упознају нову културу, воле језике, а код дечака честа мотивација је и жеља да у будућности играју фудбал у италијанским клубовима. Кроз игровне активности и интерактивне вежбе, ученици су научили да се поздрављају, представљају, траже и дају основне податке о себи и људима из свог окружења, да опишу физички изглед и особине личности неке особе, да именују делове школског прибора и предмете из учионице, делове одеће, државе, националности и језике, боје и бројеве до 20. Ученици су веома мотивисани за рад и одлично напредују.

Међупредметна повезаност

Чланице већа су по питању корелације имале највише додирних тачака међусобно из енглеског и француског језика, али и српског језика, историје, географије, биологије, математике, а за израде презентација остварена је корелација и са информатиком.

У шестом разреду, корелација се углавном односила на садржаје српског и француског језика (разумевање прочитаног, правописна правила, писмено и усмено изражавање, глаголски облици, заменице и присвојни придеви, ред речи у реченици). Део корелације је био усмерен и на грађанско васпитање и ЧОС (позитивне људске вредности, права детета и људска права, толеранција), као и на информатику и рачунарство (дигитални уређаји, појмови везани за дигиталне технологије). У седмом разреду, корелација је спроведена са историјом, географијом, музичком културом и физиком кроз биографије неколико познатих личности из прошлости везаних за области тих предмета. Било је доста корелације и са српским и француским језиком (рад на вештини разумевања прочитаног, примена временских линија за приказивање информација из текста, глаголски облици, редни бројеви, записивање и изговарање датума, усмено и писмено изражавање). У оквиру пројекта о познатој личности из прошлости, било је и корелације са ликовном културом (естетско обликовање и процењивање рада) и информатиком (коришћење дигиталних ресурса, процена њихове вредности и поузданости), а у зависности од изабране личности о којој је пројекат рађен, код појединачних парова ученика и одељења у којима су они презентовали своје радове било је и корелације са биологијом (откриће ћелије и први микроскопи, откриће пеницилина), историјом и географијом (индустријска револуција, географска открића, покрет реформације у Европи), српским језиком и књижевношћу (Робинзон Крусо).

Ученици седмог разреда радили су из енглеског језика пројекат о познатој личности из прошлости Велике Британије. Циљеви пријекта су били да ученици упознају важне личности циљне културе, да примене граматичке и лексичке садржаје који су увежбавани у овом полугодишту, развијају креативност и да уче да: користе ресурсе изван уџбеника, издвајају кључне информације, академски језик Википедије и других извора преформулишу својим речима, визуелно обликују писани рад, рад усмено представе пред другима, процене свој рад и рад других, и сарађују у паровима. Самим тим, поред рада на језичким вештинама и знањима, развијано је и неколико међупредметних компетенција. У зависности од личности коју су одабрали, имали су прилику и да повежу оно што раде са знањима која су стекли из других предмета (историје, географије, физике...). Већина ученика је успешно урадила пројекат и испоштовала задате критеријуме. Приликом анализе свог рада и рада других ученика, показали су самокритичност и свест о ономе што би у неком наредном пројекту могли да унапреде. Као највеће слабости на нивоу генерације показало се следеће: организовање времена (већина парова је пројекат радила у последња два дана пред задати рок, иако су од часа на коме су им дата последња упутства за пројекат до истека рока имали две недеље), ненавикнутост ученика генерално на презентовање рада пред публиком и трема која проистиче из тога, и код једног броја ученика склоност ка детаљисању и неспособност да се издвоје подаци који су најрелевантнији за задату тему.

Стручно усавршавање

Детаљан извештај о стручном усавршавању за сваког члана стручног већа налази се у годишњем извештају о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу школе. На нивоу већа највише су одржавани угледни часови, као и анализа истих у оквиру већа, али је било и непланираних обука као што су обука у вези са елементарним непогодама (земљотресом) и обука о употреби интерактивне табле у којима су чланице већа учествовале и имале прилику и да их спроведу у дело у првом полугодишту. Одслушани су и неки вебинари у којима су чуле оно што су већ знале и примењују (о изради психолошких профила на пример), тако да су такви вебинари више прилагођени почетницима. Лични планови стручног усавршавања су већином реализовани, али има и семинара које нису могле да испрате због личних обавеза и здравствених разлога. Сличне активности ће реализовати у наредном полугодишту.

Рад наставника у звању

Маријана Тешић као наставница у звању није имала посебна задужења у првом полугодишту.

Сарадња у оквиру стручног већа и сарадња са другим појединцима и органима у школи и изван ње

Чланица већа су имале сарадњу са психологом и педагогом школе у вези са ученицима којима предају по питању дислексије и дисграфије као и по питању проблема у понашању. Такође су сарађивале и са старешинама ученика по питању понашања на часовима. Највећа сарадња је свакако међусобно између чланица већа. Руководилац стручног већа је учествовала у раду Педагошког колегијума у одлучивању око активности у склопу Дечје недеље, али и за крај првог полугодишта у вези са базаром, лутријом, и свим што је било организовано. Такође су све чланице учествовале у консултацијама у вези са ученицима којима српски језик није матерњи језик (страни

држављани). Са правницом школе су била саветовања око избора другог страног језика ученика који долазе из других школа и нису учили француски језик од петог разреда већ неки други страни језик. Одлучено је да сви настављају да уче језик који су започели у претходној школи сем ученика који су тренутно пети разред, који још увек могу да се укључе у рад француског језика. У старијим разредима има више ученика који су у шестом, седмом или осмом разреду и који ће на крају године полагаати разредне испите из италијанског или немачког језика. Такође је један ученик четвртог разреда дошао из школе у којој се француски учи као први страни језик од првог разреда, па на крају ове школске године треба да полаже разредни испит. Ученику је прослеђен материјал као и план и програм рада по којем ће полагаати разредни испит, а у току маја ће му бити омогућена припремна настава пре самог полагања испита.

Реализација циљева и задатака Акционог плана и Развојног плана установе

Ивана Синђелић је навела да је реализацији Развојног плана установе највише доприносила обучавањем ученика да процењују свој напредак и напредак других, одређују циљеве сопственог учења, развијају опште језичке и међупредметне компетенције (користе различите изворе сазнања, разумеју прочитано, користе графичке организаторе информација - временске линије, мапе ума, листе и табеле; развајају битно од небитног у тексту, организују информације у смислене целине приликом усменог и писменог изражавања, сарађују, увиђају повезаност онога што уче из различитих предмета), као и применом различитих метода и техника наставе и учења како би се ученици мотивисали за рад и како би им се на одговарајући начин приближили садржаји које је требало да усвоје. Реализацији Акционог плана доприносила је и као одељењски старшина и из своје улоге у стручном тиму којем припада. Сличним задацима су се бавиле и остале чланице већа.

Закључак

Стручно веће страних језика радило је према плану и програму рада који је предат за ову школску годину и већина активности је реализована како је предвиђено. У другом полугодишту ће се наставити на исти начин са радом, а неке од активности стручног усавршавања или пројекти који нису завршени у првом полугодишту, биће реализовани у наредном периоду.

Руководилац већа страних језика:
Јелена Кузмановић

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа математике и информатике
у школској 2023/2024. години

Име и презиме	Предмет / Изборни предмет или програм / Слободна наставна активност	Одељења којима је наставник предавао у овој школској години	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности
Јелена Ђорђевић	Информатика и рачунарство	7/1	7/1		
Драган Синђелић	Информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3		
Јасна Маричић Мириловић	Математика	7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	7/1, 7/3	
Иван Славковић	Математика	5/3, 8/3	5/3, 8/3		
Весна Димитријевић	Математика	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3	

Табела 1. Састав Стручног већа природне групе предмета у школској 2023/2024. години

Реализација плана и програма предмета

Наставни план из информатике и рачунарства за 7/1 је реализован.

Сви наставни садржаји су реализовани. Поред редовног одржавања наставе, ученицима су на располагању биле Гугл учионице у које је наставник постављо видео лекције.

Наставни план из информатике и рачунарства у одељењима у којима предаје Драган Синђелић је реализован, уз одступања од по једног или два часа у неколико одељења због броја радних дана у школској години или одсуства наставника због болести.

Сви наставни садржаји су реализовани. Поред редовног одржавања наставе, ученицима су на располагању биле Гугл учионице у које је наставник постављо видео лекције које је сам снимао.

Наставни план из математике у одељењима у којима математику предаје Јасна Маричић Мириловић је реализован, уз одступања од по једног или два часа у неким одељењима због броја радних дана у школској години или одсуства наставника због болести.

Сви наставни садржаји су реализовани.

Наставни план из математике у одељењима у којима предаје Весна Димитријевић је реализован. У шестом разреду има одступања од једног часа због одсуства наставника.

Сви наставни садржаји су реализовани.

Успех ученика

Успех ученика на крају првог полугодишта у 7/1 је 3.50.

Наставне теме у којима се обрађивао услужни програм у седмом разреду је то векторска графика је врло добро савладана.. Иако је свака наставна јединица обрађена видео, мање од 20% ученика је редовно вежбало градиво код куће. Праћење напретка и оцењивање су вршени на сваком часу, као вид мотивације да ученици редовно уче. Оцењивање је вршено усменим испитивањем, практичним радом на рачунару и праћењем активности и самосталности у раду ученика.

Разред	Одељење	Просечна оцена одељења											
		I полуг. 2020/2021.	I полуг. 2021/2022.	I полуг. 2022/2023.	I полуг. 2023/2024.	II полуг. 2021/2021.	II полуг. 2020/2022.	II полуг. 2022/2023.	II полуг. 2023/2024.	Крај шк.год. 2020/2021.	Крај шк.год. 2021/2022.	Крај шк.год. 2022/2023.	Крај шк.год. 2023/2024.
Пети	5/1		3,06	3,29	3,30		3,11	3,25			3,16	3,25	
	5/2		3,58	3,22	3,58		3,00	3,32			3,11	3,32	
	5/3		3,30	3,31	3,36		2,95	3,12			3,05	3,12	
	Цео разред		3,13	3,27	3,41		3,02	3,23			3,11	3,23	
Шести	6/1	3,43	2,65	2,84	2,92	3,52	2,48	2,95		3,52	2,57	2,95	
	6/2	3,61	3,09	2,35	2,91	4,00	2,88	2,68		4,00	2,96	2,79	
	6/3	3,41	2,55	2,75	2,96	3,55	2,68	3,05		3,55	2,77	3,10	
	Цео разред	3,48	2,76	2,65	2,93	3,69	2,68	2,89		3,69	2,77	2,95	
Седми	7/1	3,20	2,40	2,32		2,60	2,36	2,45		2,68	2,44	2,45	
	7/2	3,46	2,85	2,96	3,05	2,60	2,77			2,60	2,85	2,76	
	7/3	2,96	2,32	2,73	3,24	2,54	2,32	2,70		2,54	2,36	2,78	
	Цео разред	3,21	2,52	2,67	3,15	2,58	2,48			2,61	2,55	2,66	
Осми	8/1	3,10	2,50	2,48	2,57	2,64	2,27	2,44		2,68	2,55	2,44	
	8/2	2,91	2,95	2,80	2,69	2,68	2,75	2,92		2,68	2,80	2,96	
	8/3	2,87	2,70	2,30	3,04	2,91	2,65	2,35		2,91	2,70	2,39	
	Цео разред	2,96	2,72	2,53	2,77	2,74	2,56	2,57		2,76	2,68	2,60	

Табела 2. Успех ученика из информатике и рачунарства

Наставне теме у којима се обрађивао неки услужни програм најбоље су савладане (програм за обраду текста у петом и шестом, програм за векторску графику у седмом и програм за обраду табеларних података у осмом разреду).

Мотивација ученика за рад је током читаве школске године била слаба. Иако је свака наставна јединица обрађена видео лекцијом, мање од 20% ученика је редовно вежбало градиво код куће. Праћење напретка и оцењивање су вршени на сваком часу, као вид мотивације да ученици редовно уче. Оцењивање је вршено допетнаесоминутним тестовима, усменим испитивањем, практичним радом на рачунару и праћењем активности и самосталности у раду ученика.

У петом разреду један и у осмом два ученика су радили по ИОП-у. Ученици су добијали посебан материјал за рад. Два ученика су показала задовољавајућу мотивацију за рад на часу, док је један ученик петог разреда често изостајао са. Ученици нису самостално радили код куће.

Разред	Одељење	Просечна оцена одељења											
		I полуг. 2020/2021.	I полуг. 2021/2022.	I полуг. 2022/2023.	I полуг. 2023/2024.	II полуг. 2021/2021.	II полуг. 2020/2022.	II полуг. 2022/2023.	II полуг. 2023/2024.	Крај шк.год. 2020/2021.	Крај шк.год. 2021/2022.	Крај шк.год. 2022/2023.	Крај шк.год. 2023/2024.
Пети	5/1	2,74	3,11			2,87	3,00			2,96	3,00		
	5/2		3,32				3,21				3,21		
	5/3		2,90				3,15				3,15		
	Цео разред		3,11				3,12				3,12		
Шести	6/1		2,95	2,68			2,76	2,84			2,96	2,84	
	6/2		3,13	3,35			3,04	3,32			3,04	3,32	
	6/3			3,05				3,10				3,10	
	Цео разред			3,03				3,09				3,09	
Седми	7/1		2,20	2,55	2,35		2,60	2,91			2,64	2,91	
	7/2		2,54	2,88	3,00		2,73	3,00			2,73	3,00	
	7/3				2,67								
	Цео разред				2,67								
Осми	8/1	2,72			2,05	3,05					3,05		
	8/2	2,95			2,50	3,00					3,00		
	8/3	2,71				2,95					2,95		
	8/4	3,32				3,47					3,47		
	Цео разред												

Табела 2. Успех ученика из математике

Најуспешније су обрађене наставне теме Реални бројеви (седми разред) и Сличност, Тачка, права и раван (осми разред). У седмом разреду Питагорина теорема и Цели алгебарски изрази су области које се користе и даље кроз седми и осми разред, па ће бити прилике за додатно утврђивање и продубљивање знања. У осмом разреду је потребно још утврђивања у Линеарним једначинама с једном непознатом и Призми.

Ученици су били слабо мотивисани за рад је током читавог полугодишта, упркос бројним часовима утврђивања већина писаних провера је понављана због лошег успеха, па ће мера за побољшање успеха бити чешће нејављене петнаестоминутне провере и оцењивање. Праћење напретка и оцењивање су вршени на сваком часу, као вид мотивације да ученици редовно уче. Оцењивање је вршено најављеним писаним проверама у трајању од једног школског часа, петнаесоминутним тестовима, радом у свеску и на табли, усменим испитивањем, провером израде домаћих задатака и ношења прибора за рад, те праћењем других активности и самосталности у раду ученика кроз формативно оцењивање.

Разред	Одељење	Просечна оцена одељења											
		I полуг. 2020/2021.	I полуг. 2021/2022.	I полуг. 2022/2023.	I полуг. 2023/2024.	II полуг. 2021/2021.	II полуг. 2021/2022.	II полуг. 2022/2023.	II полуг. 2023/2024.	Крај шк.год. 2020/2021.	Крај шк.год. 2021/2022.	Крај шк.год. 2022/2023.	Крај шк.год. 2023/2024.
Пети	5/1			3,00	2,96			3,00				3,00	
	5/2			2,78	3,38			3,38				3,38	
	5/3			2,62	2,64			2,96				2,96	
	Цео разред			2,8	2,99			3,11				3,11	
Шести	6/1			2,68	2,64			2,84				2,84	
	6/2			3,35	2,61			3,32				3,32	
	6/3			3,05	2,73			3,10				3,10	
	Цео разред			3,03	2,66			3,09				3,09	

Табела 2. Успех ученика из математике

Ученици петог разреда су најбоље савладали Природне бројеве и Делјивост, а ученици шестог разреда Целе бројеве.

Ученици су били слабо мотивисани за рад. Праћење израде домаћих задатака и оцењивање су вршени на сваком часу, као вид мотивације да ученици редовно уче. Оцењивање је вршено писменим и усменим испитивањем, праћењем активности на часу и самосталности у раду ученика.

Један ученик петог и један шестог разреда су на индивидуализацији. Два ученика петог и два шестог разреда математику уче по ИОП-у 1, два петог и два шестог уче по ИОП-у 2 и један ученик шестог разреда по ИОП-у 3. Ученици су добијали посебан материјал за рад у школи и код куће. Били су мотивисани за рад на часу. Једна ученица петог разреда је пратила наставу на даљину.

Додатна настава, секције и резултати такмичења

Није било заинтересованих ученика за додатну наставу или секцију из информатике и рачунарства.

У одељењима у којима предаје Драган Синђелић није било заинтересованих ученика за додатну наставу или секцију из информатике и рачунарства.

У седмом разреду било је два ученика заинтересована за додатну наставу који су редовно похађали часове и остварили пласман на општинско такмичење. У осмом разреду није било заинтересованих ученика који би похађали додатну наставу.

Допунска настава је одржавана редовно током првог полугодишта, међутим, ученици осмог разреда скоро да уопште нису посећивали. Ученици седмог разреда су били редовни (њих десетак), међутим, не сви они којима та врста наставе требала.

У одељењима у којима математику предаје Весна Димитријевић додатна настава се реализује једном недељно за оба разреда. На додатну наставу у петом разреду, почетком септембра, се пријавило 11 ученика. Међутим, већина је касније одустала. Изјавили су да су им задаци били компликовани. Просечна посећеност у петом разреду је 3-4 ученика по часу. Просечна посећеност у шестом разреду је 1-2 ученика по часу. На часовима додатне наставе ученици решавају задатке напредног нивоа и

здатке са такмичења из свих тема обрађених током првог полугодишта. За школско такмичење које је одржано 12. децембра пријавило се 59 ученика од трећег до осмог разреда. На општинско такмичење пласирало се : 5 ученика трећег разреда, 6 ученика четвртог разреда, 2 ученика петог разреда, 7 ученика шестог разреда, 2 седмог и 1 осмог разреда. Општинско такмичење се одржава 10. фебруара 2024. године.

Предмет	Наставник	Број часова допунске наставе	Број часова додатне наставе	Број часова секције
Математика	Весна Димитријевић	У 6/1, 6/2 и 6/3 – по 17 часова. У 5/1 и 5/2 по 11 часова	У 6/1, 6/2 и 6/3 – по 9 часова. У 5/1 и 5/2 по 11 часова	/

Табела 3. Број реализованих часова допунске, додатне наставе и секција

Међупредметна повезаност

У одељењима у којима предаје Драган Синђелић, на угледном часу „Обрада података добијених у моторичким тестовима“ у осмом разреду вршена је корелација са физичким васпитањем (индекс телесне масе, здраве животне навике) и физиком (маса, тежина). На свим часовима је било корелације са енглеским језиком. У петом разреду је било корелације са биологијом и географијом (здравље и дигитални уређаји, рециклажа). У седмом разреду са ликовном културом и физиком (светлост, боја). У осмом разреду са математиком (статистика).

Натава математике често је кореспондирала са низом наставних предмета, због природе предмета. Често су се преплитале теме са Техником и технологијом (цртање, размера), Физиком и Хемијом (рачун, мерне јединице, једначине, формуле), Ликовном културом (пропорција, перспектива, склад), Информатиком и рачунарством (коришћење софтвера, координатни систем), Биологијом (изометријске трансформације).

У одељењима петог разреда, у којима математику предаје Весна Димитријевић, корелација са предметима : историја, биологија, географија, српски језик и књижевност, страни језици, техника и технологија, информатика и рачунарство, физичко и здравствено васпитање и ликовно у области Природних бројева, Основних појмова геометрије, Делљивости и Разломака. У шестом разреду међупредметна повезаност са техником и технологијом, историјом, физиком, географијом у области Целих бројева, са техником и технологијом, физиком, историјом, географијом, ликовном културом у области Троугла и области Рационалних бројева.

Стручно усавршавање

Драган Синђелић је поред поменутог угледног часа у одељењу 8/3 у ком је одељењски старешина спровео је два пројекта – „Колико ме познајеш?“ и „Тајни Деда Мраз“ и радионицу „Како учити – стилови учења“.

Од семинара ван установе, Драган Синђелић је похађао акредитовани вебинар „Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе““ у новембру.

Посећетила сам конференцију о вештачкој интелигенцији, презентацију о коришћењу паметне табле. (Јасна Маричић Мириловић)

Весна Димитријевић је путем Гугл учионице пратила следеће угледне часове: Примена интерактивне табле - радионица за запослене и Годишња конференција eTwinning-a "Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење" у септембру, Обука за поступање у ванредним ситуацијама и „Најчудније границе на целом свету“ у октобру, „Како савладати бес“ и „Опасности у дому“ у новембру и „ Божић“ у децембру. Весна Димитријевић није реализовала стручно усавршавање ван установе.

29.12.2023.

Стручно веће математике и информатике и рачунарства

Извештај о раду стручног већа географије и историје за прво полугодиште школске 2023/2024. године

Стручно веће географије и историје састајало се 4 пута на редовним састанцима у септембру, октобру, новембру и децембру. Веће чине наставници географије Драган Милошевић и историје Даница Ивановић.

У септембру смо дискутовали о начину и уједначавању критеријума оцењивања, анализирали смо резултате иницијалног тестирања и планирали градиво за ученике који раде по ИОП-у, као и мере за унапређење постигнућа ученика.

Када смо дискутовали о критеријумима оцењивања током школске 2023/2024. године, направили смо договор да константно пратимо постигнуће ученика и то бележимо у педагошку свеску. Акцент смо ставили на формативно оцењивање и савладаност исхода током школске године. Такође, смо се усагласили да праћење постигнућа мора бити стално/континуирано и да све то мора бити прибележено у педагошкој документацији или у есДневнику. Иницијалним тестирањем су обухваћени готово сви ученици од 5 до 8 разреда. Оно је спроведено током друге седмице септембра. Општи је утисак да ученици имају доста рупа у знању, а то је последица неkontинуираног учења, па се због тога треба враћати на старо градиво и поново га објашњавати и повезивати са новим. Иначе, сагледали смо могућности ученика и у складу са њима планирали образовни процес. Наставници су на почетку школске године израдили ИОП планове и планове индивидуализација за ученике, радили су у малим тимовима који су формираны као вид подршке ученицима, њих су чинили наставници, родитељи и ПП служба као и руководиоца тима за ИОП. Исходи који су предвиђени плановима су на нивоу препознавања, показивања и описивања основних историјско-географских појава и процеса. Нарочито се водило рачуна о индивидуалним способностима ученика и могућностима њиховог даљег напредовања у савлађивању градива. Договорили смо се да посебну анализу ученичког постигнућа направимо на крају сваког класификационог периода и да о томе обавестимо ПП службу.

Октобар је посвећен даљем планирању активности везаних за допунску, додатну наставу и секције, као и анализи реализованих активности стручног усавршавања и резултата завршног испита.

Додатна настава се реализује по принципу добровољности из историје у свим вишим разредима, а из географије у 7 и 8 разреду, једанпут недељно након 6 часа. Наставник географије Драган Милошевић и ове школске године реализује једносменску наставу (модел: Сналажење у природи) једном седмично понедељком после шестог часа у трајању од сат времена. Настава се одвија редовно, али је не похађају сви ученици који су се за овај облик рада определили. Они који је похађају су мотивисани и задовољни наученим. Када је реч о анализи реализованих активности стручног усавршавања, током октобра месеца наставник географије је у оквиру усавршавања у установи, одржао са наставницом француског језика Јеленом Деспотовић и наставницом историје Даницом Ивановић угледни час "Најчудније границе на свету". Материјали за овај час (припрема, фотографије и линкови) се налазе у гугл учионици школе. Наставница историје је са наставницом српског језика Дубравком Ивковић одржала угледни час – Почетак буне против дахија. Она је посетила и стручну трибину која је одржана на Факултету политичких наука на тему "Говор мржње". Такође, током овог месеца је одржана и обука за поступање у ванредним ситуацијама. Представник Црвеног крста вршио је обуку за наставнике о начинима поступања у ванредним ситуацијама. Говорио је поступцима које треба предузети у школи у случају земљотреса и пожара. Приликом објашњавања коришћена је PowerPoint презентација која је прослеђена свим наставницима како би је они презентовали својим ђацима на часовима одељењске заједнице. Вежба евакуације школе успешно је спроведена 13.10.2023. године. Идеја ове акције је јачање отпорности наше локалне заједнице, пре свега младих, кроз едукацију о начинима поступања у случају изложености земљотресима и пожарима, као и другим катастрофама. Ова акција ће бити спроведена у основним школама широм Србије у оквиру Међународног дана смањења ризика од катастрофа. Наставници су у току месеца добили и резултате завршном испита те су их анализирали у оквиру стручног већа. Општи је утисак да су ученици наше школе имали завидна постигнућа на завршном испиту јер су им резултати виши од општинског, окружног и државног нивоа.

У новембру смо анализирали успех ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање. Наставник и наставница су углавном све ученике оценили. Није оцењен само мањи број петака, јер наше предмете ови ученици похађају једанпут недељно, а поједини су и одсуствовали због болести. Већи број ученика не ради домаће задатке и не учи редовно, они савлађују одређене делове градива, а не градиво у целини. Оцене су нешто боље у 5 него у осталим разредима, а највећи број недовољних оцена је у осмом разреду. Трудили смо се да их на различите начине мотивишемо, радили су презентације, имали су видео лекције, квизове, није се све сводило на репродукцију градива. Ми смо одлучили да на овај начин стимулишемо ученике и наградимо сваки труд. Да би се успех ученика поправио, неопходно је да они уче редовно и да подигну ниво пажње и ангажовања на часу. Општи је утисак да је један број ученика само физички присутан на часу и да кући не уче ништа.

У децембру смо анализирали и критички сагледали рад допунске и додатне наставе у првом полугодишту и примене наученог на стручном усавршавању у установи и ван ње. На угледним часовима смо користили видео материјале на страним језицима (енглеском и француском) и правили видео лекције, квизове и интерактивне мапе што се ученицима нарочито свидело. Сви ти материјали су постављани у гугл учионице и били су доступни свим ђацима.

Анализа успеха ученика (просечне оцене, број недовољних и неоцењених по одељењима) на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године из историје и географије

Наш рад смо анализирали кроз табелу просечних оцена, броја недовољних и неоцењених по одељењима од 5 до 8 разреда. Највећи број недовољних ученика је у седмом разреду, док неоцењених нема. На наставничком већу руководиоца ће поднети извештај о раду стручног већа.

Одељење	Географија			Историја		
	Просечна оцена	Број недовољних	Број неоцењених	Просечна оцена	Број недовољних	Број неоцењених
5/1	3,61	/	/	4,00	/	/
5/2	3,46	/	/	4,33	/	/
5/3	3,52	/	/	4,44	/	/
6/1	3,40	/	/	3,88	/	/
6/2	3,57	/	/	4,04	/	/
6/3	3,12	/	/	3,65	/	/
7/1	2,60	5	/	3,15	2	/
7/2	2,95	3	/	3,80	/	/
7/3	3,38	1	/	3,48	/	/
8/1	3,10	/	/	3,71	/	/
8/2	3,27	1	/	3,69	/	/
8/3	3,17	/	/	3,52	1	/
Укупно од 5. до 8. раз.	3,26	10	/	4,05	3	/

Табела 1: Просечне оцене, број недовољних и неоцењених по одељењима од 5. до 8. разреда

Рад у педагошком колегијуму

Председник стручног већа учествовао је на састанцима колегијума и о томе извештавао чланове већа, о томе постоји евиденција у месечним извештајима.

У Сопоту
12.1.2024. године

Председник стручног већа
Драган Милошевић

Полугодишњи извештај о раду стручног већа природне групе предмета за школску 2023/2024. годину

Чланови тима су се састали у просторијама школе ОШ Јелица Миловановић 28. августа 2023. године како би усвојили нов план и програм рада већа. Овај састанак је био посвећен смерницама Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту МПНТР) поводом организовања наставе по тематским недељама предложеним

од стране МПНТР. Чланови тима су реализовали наставу по следећим темама: Сарадња и тимски рад (од 4. септембра 2023. до 8. септембра 2023.) и Правилан однос према учењу (од 11. септембра 2023. до 15. септембра 2023.).

Током друге недеље (од 11. септембра 2023. до 15. септембра 2023.) која је обухватала тему Правилан однос према учењу, вршено је иницијално тестирање из следећих предмета природних наука: Биологија, Хемија и Физика.

Након анализе иницијалних тестова из претходно наведених предмета, одрађене током треће недеље септембра (од 18. септембра 2023. до 22. септембра 2023.) наставници су саставили план и програм прилагођен ученицима, како би надокнадили неостварене исходе предвиђеног градива претходне школске 2022/2023 године. У зависности од потребе исхода које је требало надокнадити, наставници су заказали термине допуснке наставе и понављали градиво на редовним часовима. Напоменуто је да се ученици не постављају одговорно према иницијалним тестовима, нарочито зато што не постоји сумативна оцена која би се уносила у дневник.

Заказани су термини додатне наставе ради припреме ученика за предстојећа такмичења. Наставница технике и технологије, Слађана Каркић, је заказала термин Саобраћајне секције.

У новембру месецу је био крај првог класификационог периода и вршена је анализа успеха ученика, након чега су уведене мере за побољшање успеха ученика. Примећено је да је знање ученика изузетно поларизовано, у великом броју су остварили исходе основног нивоа и мали број ученика је остварио исходе напредног нивоа, док су исходи средњег нивоа усвојени у мањој мери. Не желе да присуствују допунским наставама како би надокнадили пропуштено градиво, већ чекају крај класификационог периода како би поправили оцене. Као мера је уведена већа контрола присутности ученика на допунским наставама, на које упућују: предметни наставници, психолог школе Јелена Васић, педагог школе Нада Јанковић и разредне старешине.

У међувремену, наставник В. Нешић је организовао шумарски вишебој.

Наставница Ј. Новаковић је похађала вебинар „Квалитетан час - од самовредновања до остваривања стандарда“.

На крају децембра месеца, сумирани су часови додатне наставе ради припреме ученика за предстојећа такмичења. Часови додатне наставе и Саобраћајне секције су одржане по плану и програму. Ученици су пријављени на следећа такмичења: Физика, Хемија, Биологија, Саобраћај и Технике и технологије. Школска такмичења ће бити организована по потреби броја пријављених ученика и на основу прописаних пропозиција за дати наставни предмет и на основу календара такмичења и смотри расписаног од стране МПНТР. Сами ученици су коментарисали код наставника како желе да се такмиче из више предмета, али су свесни да је тешко постићи жељене резултате у таквој ситуацији. Вољни су за сарадњу како би се што боље спремили за такмичења.

На крају првог полугодишта, на одељенском и наставничком већу су пријављени следећи успеси по разредима (представљени табеларно):

Одељење	Биологија	Техника и технологија	Физика	Хемија
V	3,76	3,99		
VI	3,54	3,83	3,12	
VII	3,21	3,64	2,65	4,36
VIII	3,06	4,02	2,53	4,00

Пријављен је број недовољних ученика: 5 ученика из Биологије, 24 из Физике и 10 из Хемије. Ученици који раде по ИОП-у1, ИОП-у2 и индивидуализацији нису имали закључене недовољне оцене.

План и програм допунске наставе је реализован у потпуности. Ученици ретко похађају допунску наставу и поред опомена предметних наставника, разредних старешина и стручних сарадника, како би поправили оцене. У даљем периоду, наставници ће се фокусирати да ови ученици усвоје исходе основних нивоа у наредним лекцијама, и да са њима на допунским наставама обнове претходно градиво и поправе оцене.

Ученици су пријављени из следећих предмета за полагање завршног испита: Биологија и Физика. У договору са другим предметним наставницима, са почетком другог полугодишта почиње реализација припремне наставе за полагање завршног испита према утврђеном распореду.

Полугодишњи извештај о раду Стручног већа Музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања у школској 2023/2024. години

Стручно веће Музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања у школској 2023/2024. години чинило је седам чланова. Списак чланова Већа и одељења којима су они предавали налази се у табели испод.

Име и презиме	Предмет / Изборни предмет или програм / Слободна наставна активност	Одељења којима је наставник предавао у овој школској години
Анжела Недељковић	Музичка култура	Од 5. до 8.разреда
	Музиком кроз живот	5/2, 5/3, 6/2, 6/3
Ана Марија Ђућа	Ликовна култура	5/3, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3
Мирослава Брковић	Ликовна култура	5/1, 5/2, 6/2, 8/2
	Уметност	7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3
Иван Угриновић	Физичко и здравствено васпитање	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1
Ивица Васковић	Физичко и здравствено васпитање	7/1, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3
Јелена Четник	Верска настава	Од 5. до 8.разреда
Даница Ивановић	Грађанско васпитање	

Табела 1. Састав стручног већа музичке и ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе и грађанског васпитања

Реализација плана и програма рада Стручног већа

У току првог полугодишта одржано је четири састанка Стручног већа. Састанци су одржавани једанпут месечно, као што је планом и предвиђено.

Успешно је реализовано око 95 % активности које су планиране годишњим планом рада Стручног већа за прво полугодиште.

Из физичког и здравственог васпитања су око 95% активности су реализовани. Нереализован је угледни час корелације физике и физичког и здравственог васпитања због промене распореда часова, па је померен за друго полугодиште.

Из ликовна културе планирани часови и наставни садржаји и исходи су реализовани, планиране изложбе су реализоване. Током првог полугодишта организоване су изложбе поводом новогодишњих празника, школске славе Светог Саве, такође су периодично излагани ликовни радови као производ рада на часовима, по садржајима и темама.

Из музичке културе су реализовани све планирани активности по годишњем плану и програму. С друге стране реализовано је и општинско такмичење за Други фестивал МИЊА Субота, које није било предвиђено по годишњем плану и програму.

Детаљнија анализа активности које су реализовали чланови Стручног већа следи у наставку овог извештаја.

Реализација плана и програма предмета

Мирослава Брковић: Ликовна култура и Уметност (СНА) наставни план и програм су реализовани са одступањем 1-2 часа због календара и промена у распореду.

Ивица Васковић и Иван Угриновић: Наставни план и програм су реализовани са просечним вишком 1-2 часа због замена часова колега које су биле одсутне.

Ана Марија Ћућа: наставни планови и програми су углавном реализовани, са мањим одступањима. 1-2 часа.

Наставни план и програм за музичку културу и Музиком кроз живот (СНА) је реализован са одступањем 1-2 часа.

Успех ученика

одеље	Наставник Иван Угриновић-ФЗВ просечне оцене	Наставник Ивица Васковић - ФЗВ просечне оцене	Наставница Анжела Недељковић просечне оцене	Наставница Анжела Недељковић Музиком кроз живот 5.6.разреди	Наставница Ана Марија Ћућа - ликовна култура просечне оцене	Наставница Мирослава Брковић - ликовна култура просечне оцене	Наставница Мирослава Брковић - Уметност 7.8.разреди	Наставница Јелена Четник - верска настава, просечне оцене	Наставница - Даница Ивановић грађанско васпитање
5/1	4,87		4,74	/		4,78	/	истиче се	истиче се

5/2	5,00		4,75	истиче се		4,88	/	истиче се	истиче се
5/3	5,00		4,80	истиче се	4,92	/	/	истиче се	истиче се
6/1	5,00		4,64	/	4,44	/	/	истиче се	истиче се
6/2	5,00		4,78	истиче се		4,39	/	истиче се	истиче се
6/3	5,00		4,38	истиче се	4,27	/	/	истиче се	истиче се
7/1		4,70			4,10	/	истиче се	истиче се	истиче се
7/2		4,68	4,70		3,95	/	истиче се	истиче се	истиче се
7/3		4,95	4,33		4,43	/	истиче се	истиче се	истиче се
8/1	4,95		4,71		4,05	/	/	истиче се	истиче се
8/2		4,73	4,08			4,42	истиче се	истиче се	истиче се
8/3		4,65	3,83		3,96	/	добар	истиче се	истиче се

Табела 2. Просечне оцене по одељењима на крају првог полугодишта

Физичко и здравствено васпитање

Ученици су подједнако усвојили планиране исходе. Ангажовање на часовима у школи је било изванредно. Мотивација за рад је била изузетно присутна.

После анализе података са моторичких тестирања, ученицима чији су резултати били испод просека дате су препоруке да се поред три часа у школи, више крећу и додатно вежбају код куће и побољшају начин исхране, како би побољшали резултате и самим тим остварили позитиван утицај на здравље. Евентуална побољшања ће бити проверена на крају школске године.

Сарадња са одељењским старешинама је била одлична. Није било потребе укључивати родитеље када је у питању успех и владање деце.

Музичка култура

Ученици су на часовима били активни и усвојили су постављене циљеве и исходе. Присутност и ангажованост ученика је била задовољавајућа. 95% ученика је савладала градиво и има одличан успех као закључну оцену за крај првог полугодишта.

Два ученика из седмог разреда имају недовољну закључну оцену а један ученик из осмог разреда је неоцењен због непохађање наставе.

У Нашем већу ове школске године једна ученица из седмог разреда ради по индивидуализацији из музичке културе.

Мирослава Брковић: ученици одељења 5/1, 5/2, 6/2, 8/2 су током наставног процеса на часовима ликовне културе усвојили садржаје, циљеве и исходе и остварили у просеку врло добар и одличан успех. Сарадња и ангажовање ученика током наставног процеса је била задовољавајућа. Слабости на иницијалном тесту су исправљене током године кроз практичан рад и савладавање предвиђених програма. Током релизовања наставног процеса слободне наставне активности Уметност ученици одељења 7/1, 7/2, 7/3 и 8/2, 8/3 су остварили добар успех са просечном оценом истиче се, иако одређени број ученика због проблема са превозом не може да присуствује настави током целог часа који почиње у 06:40, већ само по пар минута. Ученицима је дата препорука да редовно израђују домаће задатке и практичне радове како би континуирано били ангажовани, такође им је пружана подршка путем коректура током часова и истакнуте позитивне стране њиховог ангажовања како би били мотивисани за рад. Уколико ученици нису били у могућности да обезбеде потребан прибор, дата им је препорука да раде са материјалом који им је доступан или упутство како да сами припреме потребан прибор који ће такође бити адекватан за рад и како би несметано остваривали планиране исходе и остали мотивисани за рад и израду практичних радова. Ученица 5/1 Гордана Николић која ради по ИОП-у је показала сардњу што се позитивно одразило на њен напредак у усвајању саджаја и исхода и на њену оцену. Сарадња са одећенским старешинама, пп службом и родитељима је била одлична.

Ликовна култура: Ученици су на часовима били активни и усвојили су постављене циљеве и исходе. Присутност и ангажованост ученика је била задовољавајућа. 90% ученика је савладала градиво и има одличан успех као закључну оцену за крај првог полугодишта. Осим ученика осмог разреда који су доста попустили у односу на прошлу годину. Ученицима је дата препорука да редовно израђују домаће задатке и практичне радове како би континуирано били ангажовани, такође им је пружана подршка путем коректура током часова и истакнуте позитивне стране њиховог ангажовања како би били мотивисани за рад. Евентуална побољшања ће бити проверена на крају школске године. Сарадња са одећенским старешинама, пп службом и родитељима је била одлична.

Додатна настава, секције и резултати такмичења

Предмет	Наставник	Број часова секције
Музичка култура Хор старијих разреда	Анжела Недељковић	У току првог полугодишта 36 часова
Музичка секција	Анжела Недељковић	У току првог полугодишта 18 часова
Кошаркашка секција	Иван Угриновић	У току првог полугодишта 18 часова
Бадминтон секција	Ивица Васковић	У току првог полугодишта 18 часова

Табела 3. Број реализованих часова секција

Физичко и здравствено васпитање

Наставник Иван Угриновић води кошаркашку секцију која се одржава уторком у претчасу и просечно на сваки час секције долази око шест ученика. План за прво полугодиште је реализован.

Наставник Ивица Васковић води бадминтон секцију, петком 8. час. Посета је одлична и план за прво полугодиште је реализовано.

Наставница музичке културе води хор млађих и старијих разреда. Хор млађих разреда се води по обогатеним једносменским радом, а пробе хора старијих разреда су одржане два пута недељно четвртком и петком 7. час. Посећеност је задовољавајући, мада због обавезних часова других предмета у току седмог часа, спречава 100 % посећеност ученика.

Музичка секција се одржава једном недељно. Дан одржавања се прилагођава са члановима секције, када немају седми час, јер су то индивидуалне пробе због солистичких нумера.

Предмет	Општинско такмичење			Градско такмичење			Републичко Такмичење		
	1. место	2. место	3. место	1. место	2. место	3. место	1. место	2. место	3. место
Музичка култура 2. ФЕСТИВАЛ МИЊА СУБОТА	1	2	/	1	/	/	/	/	/
Одбојка Дечаци 5/6.разреда	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Кошарка Девојчице 5/6 разреда	1	/	/	/	/	1	/	/	/

Табела 4. Успех ученика на такмичењима

Општинско првенство из одбојке одржано је у Рогачи, у октобру, домаћин је била ОШ “Јанко Катић”. Учествовали смо са све четири селекције и највећи успех остварили су дечаци 5/ 6. разред који су освојили прво место и пласман на градско такмичење. На градско нису отишли јер нису имали лекарске прегледе.

Општинско првенство из кошарке одржано је код нас у школи у новембру. Девојчице 5/ 6. и 7/ 8. разред као и дечаци 5/ 6. разред победили су и пласирали се на градско.

На градском су старије девојчице освојиле 3. место у Београду.

Млађе девојчице су изгубиле у првом колу.

Млађи дечаци су изгубили у првом колу.

Одмах по завршетку градског такмичења, крајем новембра је одржано и такмичење у баскету 3x3 где смо учествовали са екипом старијих девојчице. Нажалост, испале су у првом колу.

Стони тенис

Крајем полугодишта почео је школски турнир у стоном тенису. После пријава у гугл документу, по распореду се играју мечеви петком 8. час.

Међупредметна повезаност

Корелација са другим предметима у овом полугодишту је реализована кроз угледне часове музичке културе и историје. Планиране су још угледних часова са корелацијом између музичке културе, француског језика и физичког и здравственог васпитања.

Приредбе, изложбе и школски пројекти

Током првог полугодишта организоване су изложбе поводом новогодишњих празника, школске славе Светог Саве, такође су периодично излагани ликовни радови као производ рада на часовима, по садржајима и темама.

Учешће малог хора манифестацији “Београдска зима”-концерт на платоу испред градске општине Сопот са познатом певачицом Тијаном Дапчевић.

Такође, већ пета година мали хор је део пројекта “Београд пева” и учествовали смо концерту заједно са још пет школа са пет београдских општина у Дечјем културном центру Београд са познатим певачима Леонтином Вукомановић, Тијаном Дапчевић и Иваном Петерс.

Ученица 2/2 учествовала на Фестивалу младих извођача COVER FEST-2023 у Лесковцу и из полуфинала се пласирала у финале.

Три чланице из 2. 5. и 7.разреда су учествовале на општинском такмичењу Другог фестивала МИЊА СУБОТА , ученица из седмог разреда се пласирала на градско такмичење.

Крајем децембра месеца хор млађих разреда је учествовала у Новогодишњој приредби, где су учествовали сви ученици млађих разреда у великој сали Центра за културу Сопот.

Хор старијих разреда је учествовала на Светосавској академији који је организовала Центар за културу Сопот под покровитељством градске општине Сопот. На академији су имале учешће све основне и средње школе општине.

Светосавска академија је одржана и у школи где су имали учешће и мали хор и хор старијих разреда.

Закључак

По мишљењу чланова стручног већа рад и активности планиране за прво полугодиште су успешно реализовани.

Председник стручног већа
Анжела Недељковић

Извештај о раду психолога за прво полугодиште школске 2023-24 године

У складу са годишњим планом рада у току полугодишта психолог је реализовала следеће активности по областима:

1. Планирање, програмирање, организација и праћење образовно-васпитног рада

- Учешће у изради анекса званичне школске документације
- Учешће у раду стручних органа, већа и тимова школе (одељенско и наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски тим за инклузивно образовање, Актив за развој школског програма);
- Координирање и учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања злостављања и дискриминације, као и Савета родитеља;
- Психолог је радила на праћењу реализације плана и програма и постигнутих резултата;
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање и „малих ИОП-тимова“;

2. Сарадња са наставницима и осталим стручним сарадницима

- Са одељенским старешинама је остварена конструктивна сарадња приликом откривања узрока и решавања проблема са ученицима (како оних везаних за предузимање одређених педагошких мера, тако и оних у вези са тешкоћама у понашању код ученика)
- Остварена је успешна сарадња са осталим стручним сарадницима (педагог и библиотекар)
- обављено 112 консултативна разговора са колегама (наставници, педагог, директор, секретар школе) .
- Психолог је у првом полугодишту године посетила укупно 11 часова редовне наставе, од којих два угледна часа

3. Праћење и проучавање развоја ученика, саветодавни рад са ученицима ученичком популацијом

- од укупно 87 разговора са ученицима, 16 је било везано за решавање случајева насиља и то првог нивоа. Било је 23 разговора везаних за појачан васпитни рад услед недисциплине, неадекватног понашања. Остали разговори са ученицима били су везани за чист саветодавни рад око емоционалних тешкоћа и проблема у учењу.
- Обављани су разговори и тестирања ученика којима је требао налаз психолога за друге институције.

Осим индивидуалних разговора са ученицима обављено је још и:

- Са ученицима осмог разреда рађена је радионица на тему професионалне оријентације
- Одржано 2 предавања о техникама учења за ученике старијих разреда.
- Одржано 7 предавања / радионице у оквиру појачаног васпитног рада

4. Сарадња и саветодавни рад са родитељима

- Родитељи су најчешће долазили на разговор по позиву и то на разговор са одељењским старешином и стручним сарадником

- Повремено родитељи су самоиницијативно долазили на саветодавни разговор код психолога, када приметите одређени симптом или било какво ди функционално понашање или неадекватну емоцију код свог детета.
- Укупан број обављених разговора са родитељима у току првог полугодишта је 38 разговора са родитељима, 6 је било везано за ређавање случајева насиља, 17 за појачан васпитни рад а остало су саветодавни разговори
- Рађен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају дисциплинске поступке.
- Рађен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потребу за емоционалном подршком.

5. Аналитичко истраживачки рад

- Рађена је анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом.
- У оквиру професионалне оријентације, рађен је преглед ученичких интересовања уопште
- Урађена анализа анкете ученика петог разреда о прилагођавању на предметну наставу

Резултати анализа редовно су изношени и дискутовани на наставничком и одељењским већима

6. Учешће у раду стручних органа

- Психолог је учествовала у раду свих школских стручних органа и тимова: Наставничког и одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту деце од насиља, Тима за самовредновање, Актива за развој школског програма.
- Психолог је редован члан Комисије за васпитно дисциплинске поступке код тежег кршења правила и повреда забрана од стране ученика

7. Сарадња са осталим установама и друштвеном средином

Током целе школске године евидентна је била сарадња са следећим установама:

- Центром за социјални рад у Сопоту
- Центром за културу у Сопоту
- Домом здравља у Сопоту
- Институтом за ментално здравље у Београду
- Библиотеком „Милован Видаковић“ у Сопоту
- Интерресорном комисијом у Сопоту.
- Осталим основним и средњим школама на територији општине

Психолог
Јелена Васић

Полугодишњи извештај о раду педагога
у школској 2023/2024. години

Педагог је радио са 50% радног времена до 15.10.2023. а од 16.10.2023. са пуним радним временом. Рад се одвијао у више подручја.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,

односно васпитно-образовног рада

Рад на планирању и програмирању рада школе обележио је завршетак претходне и почетак нове школске године. Као педагог школе настојала сам да својим стручним знањем допринесем квалитету и бољој усклађености планова и програма. Приликом израде планова коришћене су подаци добијени током истраживања у поступку самовредновања рада школе током претходних година. Заједно са координаторима тимова, актива и стручних већа радила сам на усаглашавању планова рада у текућој школској години. Са колегама сам радила на изради акционих планова за решавање акутних проблема у школи, подршку ученицима и сл. Поред учешћа у изради годишњег програма рада школе значајну пажњу посветила сам планирању сопственог рада како кроз израду годишњег плана рада тако и израду оперативних месечних планова рада и припрема за конкретне активности у школи и непосредан рад са ученицима. Са наставницима се радило на увођењу иновација у свакодневну образовну праксу. Наставницима на замени, приправницима, новим члановима наставничког колектива пружена је неопходна помоћ у планирању наставе. Учествовала сам у изради индивидуалних образовних планова за ученике, сарађивала у изради плана рада Тима за инклузивно образовање. Такође, планирала сам различите облике сарадње са другим институцијама (школе, локална самоуправа, институције из области културе и слично).

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Успех ученика анализиран је на сваком класификационом периоду, анализирани су изостанци ученика, васпитно-дисциплинске мере, праћена је реализација планираног фонда часова и предлагане мере за побољшање. Кроз учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума бавила сам се анализом постигнућа ученика на иницијалном процењивању, пробном и завршном испиту. Посебно је праћен успех и рад ученика који се образују по индивидуалном образовном плану и предлагане су и предузимане мере за побољшање. Од како се врши анализа први пут имамо ситуацију да је просечна оцена ученика који уче по ИОПу 1 добар (2,53) што је боље у односу на претходне године када је била довољна (распон од 2,08-2,33), а да је општи успех и ученика на ИОП-у 1 и ученика на ИОП-у 2 најчешће добар. Извештаје о раду школе и сопственом раду редовно сам израђивала самостално и у сарадњи са колегама.

У циљу праћења васпитно-образовног рада посетила сам 17 часова редовне наставе и један угледни а у другом полугодишту планирам да посетим још најмање 10 часова и неколико допунске, додатне, једносменске наставе. Преко прегледа ес дневника стекла сам увид у рад 10 одељења. Кординирала сам израду Годишњег извештаја о раду школе и Полугодишњег извештаја о раду школе.

У сарадњи са психологом у јануару сам вршила вредновање ИОП документације.

III Рад са наставницима

У сарадњи са наставницима учествовала сам при реализацији бројних активности предвиђених планом и програмом школе.

Са учитељима и наставницима је остварена сарадња у свим сегментима рада. Остварен је велики број индивидуалних и групних разговора и активности на различите теме: карактеристике појединих ученика (интелектуалне, емоционалне, социјалне, породични

односи); решавање свакодневних проблема са ученицима који су испољавали непримерено понашање, савети и предлози за даљи рад са њима; методе рада у настави; помоћ у области оцењивања ученика, у смислу појашњења термина, садржаја појединих појмова везаних за оцењивање, како стручних тако и оних из Правилника о оцењивању, разрада и примена критеријума оцењивања, старе и нове праксе оцењивања, праћење као део вредновања постигнућа ученика и сл.; посебна подршка пружена је наставницима у раду са ученицима који раде према ИОП-у. Саветовао је наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету у циљу подршке детету и решавању проблема.

Наставницима који први пут раде у настави, приправницима и наставницима који су дужи или краћи временски период мењали редовне наставнике пружена је помоћ у прилагођавању условима рада у школи, упознати су са карактеристикама ученика наше школе и са радом стручних органа школе, такође, пружена им је помоћ и подршка и у виду дидактичко-методичких и психолошких знања неопходних за рад у школи.

У току прве половине школске године посећено је 17 часова редовне наставе. Након посете часу са предметним наставником је кроз разговор анализиран сваки час у циљу унапређења рада наставника.

Одељењским старешинама пружена је подршка у раду са ученицима, посебно са ученицима који постижу слабије резултате у учењу и ученицима који нередовно похађају наставу. Посебна сарадња остварена је са одељењским старешинама одељења у којима су се десили случајеви насиља.

У сарадњи са учитељима првог разреда урадила сам истраживање на тему "Адаптација ученика првог разреда на школу". Закључак је да се сви учитељи првог разреда сусрећу се са бројним изазовима у процесу адаптације ученика који су у школу дошли слабо припремљени (пажња је недовољно развијена, тешко мирно седе, графомоторика није довољно развијена, нису у стању да ураде гласовну анализу речи, радне навике нису развијене...)

IV Рад са ученицима

У току прве половине школске године било је више индивидуалног рада са ученицима у односу на претходне године. Педагог је индивидуално разговарао са ученицима који су долазили самоиницијативно или на предлог одељењског старешине, предметног наставника или родитеља, као и са ученицима на појачаном васпитном раду. Проблеми којима смо се бавили најчешће су недостатак мотивације, непримерно понашање, несигурност, изостајање са наставе, слабији успех у учењу и сл.

Вршене су анализе педагошких чинилаца (не)успеха у напредовању појединих ученика, група ученика, појединих одељења и предузимане су мере за подстицање даљег развоја у сарадњи са родитељима, наставницима и ученицима. Након сваког класификационог периода анализирала сам успех ученика који уче по ИОП-у и предузимала мере за побољшање успеха било кроз индивидуални рад или кроз посету часу и разговор са наставником и одељењским старешином, сарадњу са родитељима, састанак тима за додатну подршку ученику и сл.

Координирала сам рад на изради ученичких профила за ученике којима се рад прилагођава. Детаљну процену радила сам за 11 ученика а циљ је да све ученике проценим.

Индивидуални рад практикован је са ученицима који су испољавали проблеме у учењу, изостајали са наставе, непримерно се понашали. Одређен број ученика је самоиницијативно долазио на разговоре, што је показатељ да им је потребна константна подршка у учењу или решавању свакодневних проблема. Они су најчешће

имали потребу да причају о оценама, породичним проблемима, емоцијама, заљубљивању и сл. За 14 ученика била сам укључена у појачан васпитни рад о чему сам поднела извештај одељењским старешинама. Са многима од њих сарађивала сам раније и планирам да наставим индивидуални рад.

У сарадњи са психологом одржала сам три радионице у одељењу 8/1 на тему толеранције и емпатије а у циљу успостављања позитивне социјалне климе унутар одељења. У одељењу 7/2 одржала сам радионицу "Гласине".

V Сарадња са родитељима, односно старатељима

Родитељи представљају значајан фактор васпитно-образовног процеса па је неопходно остварити добар партнерски однос са њима. У васпитно-образовном процесу родитељи учествују као субјекти, њихов утицај је од изузетног значаја. Током првог полугодишта одржано је доста састанака са родитељима на различитим проблемима (превенција и заустављање насиља, спречавање гласина, помоћ у адаптацији на школску средину...).

Са родитељима ученика који су имали проблема у прилагођавању на живот и рад школе, проблема у учењу, понашању, породичне и личне проблеме радило се индивидуално и тимски. Сарадња је остваривана посредством одељењског старешине.

Родитељи се редовно информишу о раду школе и постугнућима ученика, информације су правовремене, прецизне и јасне. Школа користи електронски дневник те родитељи и на овај начин могу да се информишу о свом детету. Родитељи знају када, где и од кога могу добити потребне информације. Комуникација са родитељима одвија се уз међусобно уважавање. Школа настоји да родитељима понуди различите облике сарадње, подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, отворена је за нове идеје.

Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима ученика који уче по ИОП-у. Сарадња је остварена кроз рад тимова за додатну подршку ученицима и контакт посредством одељењских старешина. Са појединим родитељима рад је интензиван.

VI Сарадња са директором и психологом

Са директором школе сарађивала сам у оквиру рада различитих тимова и на решавању свакодневних изазовних ситуација у школи. Заједно смо радили на планирању активности, анализи и извештају рада школе, утврђивали смо специфичне проблеме и потребе установе и предлагали мере за унапређење. Посебно смо радили на промоцији и подизању угледа школе.

Сарадња са психологом била је свакодневна и свеобухватна.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Самостално или у сарадњи са колегама урађене су анализе и извештаји о раду школе и раду школског педагога. Вршена је редовна анализа оцењивања из свих наставних предмета о чему се посебно говорило на седницама наставничког и одељењских већа у чијем раду сам активно учествовала.

Активно сам учествовала у раду наставничког већа, педагошког колегијума, присуствовала седницама одељењског већа ради прикупљања података о ученицима и у ситуацијама када је неком ученику била потребна додатна подршка. Као члан активно учествовала у раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; координирала сам рад тима за инклузивно образовање. Сарађивала сам са тимом за самовредновање и вредновање рада школе и активом за развојно

планирање школе као и са свим осталим тимовима и органима у школи кад се указала потреба за тимским радом.

Председницима стручних већа пружила сам подршку у организацији општинских такмичења која се организују у нашој школи у складу са календаром такмичења.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током прве половине године остварена је сарадња са следећим институцијама: Центром за социјалан рад; Интерресорном комисијом; надлежним Министарством и Школском управом Београд. Сарађивала сам са ЦИПом на пројекту "Учимо сви заједно". Сарађивала сам са Машинском школом "Космај" (помоћ колегиници почетнику). Са основним школама са територије општине Сопот и друштвима за поједине предмете сарађивала на организацији општинских такмичења у нашој школи.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагошка документација се води на дневном, месечном и годишњем нивоу. Сви подаци о ученицима који се прикупљају пажљиво се чувају.

У току школске године стручно сам се усавршавала како кроз акредитоване семинаре, истраживање стручне литературе. Унутар установа у којима радим стручно сам се усавршавала у складу са Правилником кроз посету угледним и огледним часовима, интерне семинаре, праћење стручне литературе и сл. У протеклом периоду значајно сам унапредила знања из ИКТ-а. У наредном периоду планирам да још унапредим знања у овој области и у области документације.

Од акредитованих семинара у протеклој години посетила сам:

- ✓ Пројектна настава као наставна метода у савременим условима образовања и васпитања; 16 бодова;

Закључак

Успешно је реализовано око 80 % активности које су планиране у првој половини године планом рада педагога за ову школску годину.

План рада у наредном периоду надам се да ће бити реализован у већој мери.

Педагог
Нада Јанковић

Полугодишњи извештај о раду стручног сарадника - библиотекара у школској 2023/2024. години

I Вођење документације и припрема за рад, планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У складу са Годишњим планом рада стручног сарадника – библиотекара, у августу месецу су извршене техничке и организационе припреме за рад у новој школској години. Ове активности подразумевају сачињавање извештаја о раду библиотекара за

претходну школску годину, израду планова за текућу школску годину, утврђивања спискова потребних наслова за набавку у текућој школској години...

У септембру се у овој области рада спроводе активности на упису нових чланова библиотеке, утврђивање укупног броја чланова након исписивања из евиденције ученика који су завршили осми разред и сређивање картотеке.

У овој школској години, ове активности су допуњене и техничким припремама за обављање дуго планиране ревизије библиотечке грађе.

Уписано је 73 нова члана, ученика првог разреда.

II Рад са ученицима, наставницима, директором и стручним сарадницима

Као и сваке школске године, посебна пажња је посвећена новим члановима школске библиотеке, ученицима првог разреда наше школе. Они су у пратњи својих учитеља и учитељица, свако одељење посебно посетили школску библиотеку где су провели један школски час. Том приликом нашим најмлађим ученицима је посвећена посебна пажња у жељи да од првог сусрета библиотеку прихвате и доживе као пријатно место за читање, стицање нових знања о раличитим темама, место где увек могу пронаћи мир за учење, израду групних пројеката за наставне предмете где могу потражити одговоре на многа питања у богатом фонду књижевне грађе. Ученицима првог разреда је овом приликом објашњено како се књиге могу позајмљивати у библиотеци, како функционише поступак узимања и враћања књиге из библиотеке.

Ученици осталих разреда су приликом посета библиотеци обновили научена правила о понашању у библиотеци као и о правилном начину коришћења и чувања књига.

У току првог полугодишта су реализоване активности у оквиру сарадње са наставницима, стручним сарадницима, директором и стручним службама школе. Ове активности су подразумевале припремање и организовање културних активности школе, обележавање значајних јубилеја и учешће у културним амнифестацијама од посебног значаја за ученике. Навешћемо неке: Дан писмености 8. Септембар, Светски Дан језика 26. Септембар, Саам књига у Београду, Дан просветних радника 8. Новембар, организовање часа читања поезије...

У оквиру сарадње са наставницима и учитељима је извршена и набавка књига за школску библиотеку у оквиру акције коју сваке године организује Министарство просвете, која се односи на обезбеђивање новчаних средстава за набавку књига та обogaћивање фонда школских библиотека. Овом приликом је средствима Министарства наша библиотека постала богатија за 81 књигу школске лектире и књига прилагођених потребама ученика који раде према ИОП-у

III Сарадња са надлежним установама

У текућој школској години је у току реализација детаљне ревизије библиотечке грађе школске библиотеке. Од стране стручног сарадника библиотекара је у протеклим годинама указивано на проблем који је узрокован чињеницом да ревизија библиотечке грађе није рађена веома дуг временски период (последњих педесет година није урађена ревизија библиотечке грађе) у којем се између осталог дешавао и премештај комплетне грађе у тада, новоизграђену школску зграду (1981. Године). Ове године је отпочето решавање овог, за несметан ифункционалан рад библиотеке, великог проблема. Решењем надзора Библиотеке града Београда, донет закључак који је спроведен кроз

налог о спровођењу поступка ревизије у школској библиотеци. Остављен је рок за спровођење овог обимног поступка, до Јуна месеца текуће школске године. Овом приликом наглашавам да је стручном сараднику библиотекару пружена сва неопходна стручна помоћ од стране Библиотеке града Београда, а посебно од стране Марине Неђић, дипломираног библиотекара, саветника у Одељењу за унапређење библиотечке делатности. Остварена је и значајна сарадња у пружању стручне помоћи са локалном градском библиотеком Милован Видаковић, а посебно са библиотекарском Катарином Миош, која у овом сложеном и захтевном поступку пружа сву неопходну стручну помоћ.

Приликом поступка ревизије библиотекар је донео одлуку да исти буде спроведен тако да библиотека обавља своју функцију и да рад са ученицима и наставницима не буде у прекиду због обављања поступка ревизије. Библиотека је у првом полуугодишту обављала своју функцију и основни задатак.

Библиотекар
Миливоје Вилотијевић

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за прво полуугодиште школске 2023/24.год.

Стручни актив за развојно планирање чине следећи чланови: Бујагић Владан (професор разредне наставе, председник Актива), Драган Милошевић (наставник географије), Виолета Жујовић (наставник разредне наставе), Маријана Тешић (наставник енглеског језика), Јелена Васић (стручни сарадник психолог), Милина Косановић (представник Савета родитеља), Татјана Тутњевић (представник локалне заједнице), представници Ученичког парламента.

Реализација плана и програма рада

Током првог полуугодишта Актив је одржао три редовна састанка који су се тицали анализе циљева из Акционог плана, оквирних договора и прављење плана за почетак израде новог Развојног плана школе. Полуугодишњи план рада је испуњен и није било већих одступања.

Сарадња са Ученичким парламентом

Из развојног плана школе издвојене су активности које се односе на успех ученика, задовољство ученика школом, као и помоћ у ученицима у учењу и раду, атмосфера и односу ученика према школи, наставницима и обрнуто.

Праћење активности које доприносе остваривању циљева развојног плана

Током првог полуугодишта чланови Актива су започели рад на праћењу активности које доприносе остваривању циљева из Развојног плана. Чланови актива су преузели задатке прикупљања података од различитих тимова, актива и већа у школи, те податке анализирали и резултате унели у Полуугодишњи извештај о реализацији циљева Развојног плана за 2023/24. годину.

Закључак

Стручни Актив за развојно планирање у другом полугодишту текуће школске године сачиниће нови Развојни план школе у коме ће се наћи нове идеје и визије за још квалитетнији, континуирани напредак у свим сферама образовног процеса. радићемо на јачању колектива кроз мноштво активности у које ће бити укључени разни тимови наставника и ученика..

Владан Бујагић
председник Актива

Полугодишњи извештај о раду Актива за развој школског програма школске 2023/2024. године

Актив за развој школског програма чине следећи чланови: Нада Јанковић (школски педагог), Јелена Васић (школски психолог), Иван Угриновић (наставник физичког васпитања), Јасна Маричић Мириловић (наставница математике), Анжела Недељковић (наставница музичке културе), Мирослава Брковић (наставница ликовне културе) и Зорица Бајић (учитељица), Руководилац је Зорица Бајић.

Реализација плана и програма рада

У току првог полугодишта школске 2023/2024.године Актив је имао три састанка предвиђених програмом и планом рада. Други састанак је одржан онлајн-поделом гугл документа у септембру, а први у августу и трећи у децембру одржани су у школи. Све планиране активности су остварене.

Учешће у раду Педагошког колегијума је било редовно кроз активности тог тела. Представник актива у педагошком колегијуму је био руководилац актива. Извештавање о раду актива на седницама Наставничког већа било је редовно на седницама већа.

Главни део извештаја

Представљени су резултати анализе Анекса школског програма за текућу школску годину. Урађен је Анекс школског програма- промењена је релација и начин организације активности рекреативне наставе. То је одрађено на иницијативу Савета родитеља, како би цена наставе у природи била приступачнија већем броју родитеља. Водило се рачуна да се исправе сви недостаци.

Извештавање о раду актива на седницама Наставничког већа било је редовно. Учешће у раду Педагошког колегијума је било редовно кроз активности тог тела. Представник актива у педагошком колегијуму је био руководилац актива.

На нашу иницијативу ове школске године Актив за развој школског програма има два члана више, тако да нам је рад олакшан.

Закључак

Актив је у току првог полугодишта школске 2023/24.године успешно радио и постојала је пријатна атмосфера кроз сарадњу међу члановима актива. Послови су се лако расподељивали и обављали. Планиране активности у другом полугодишту ће бити реализоване предвиђеном динамиком.

Полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години

Чланови Тима за самовредновање рада школе су: Александра Станишић (наставник разредне наставе- координатор), Катарина Васиљковић (наставник разредне наставе), Срећко Глигоријевић (наставник веронауке), Љиљана Шапић (наставник српског језика), Весна Димитријевић (наставник математике), Слађана Каркић (наставник Технике и технологије), Сања Живановић(члан из Савета родитеља), Сара Рутић и Коста Вујановић 7/1 (чланови из Ученичког парламента).

Тим има сличне чланове као прошле школске године, осим мањих измена. Уместо Александре Исоски члан је Ктараина Васиљковић, а Ана Марија Ђућа је изашла из Тима.

План и програм рада тима у овој школској години

План и програм тима сачињен је на основу планова и извештаја координатора тимова за школску 2022/2023, 2021/2022, затим 2020/2021 и 2019/2020. годину када је урађено самовредновање рада школе по свим областима. На основу њихових записника и извештаја, као и Акционог плана рада школе урађен је Годишњи план рада тима. Кључне области коју тим анализира ове годени јесу Област 4: Подршка ученицима и област 5:Етос.

Пошто је на предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја у смерницама које су послате крајем августа 2023. године, предложена поновна анализа област 4 и 5, а и заједночком одлуком Наставничког већа, ове године ћемо се базирати на те две области, и то на обе области у првом полугодишту, док ћемо у другом полугодишту планирати мере на основу резултата самовредновања. Направљен је Годишњи план рада Тима који је у догледно време послат школи. Имали смо измену у саставу Тима у односу на прошлу годину: колегица Александра Исоски налази се на боловању, уместо ње у Тиму је њена замена Катарина Васиљковић, док је колегица Ана Марија Ђућа својом одлуком напустила Тим. У првом полугодишту писаћемо извештај, док ћемо у другом полугодишту планирати мере и пратити оставареност Акционог плана за 2023/2024. школску годину.

У току године одржана су два редовна састанка, један у октобру месецу, а један у децембру. Користимо вајбер групу, која је направљена прошле школске године, а затим и гугл учионицу Самовредновање на којој су постављени сви битни документи

школе, затим Стандарди за самовредновање рада школе, извештаји и записници Тима за самовредновање рада школе од претходне четири школске године.

Активности као што су израда годишњег плана рада Актива, договор о начину рада Актива, заједнички састанци руководиоца свих тимова и актива, учешће у раду Педагошког колегијума, извештавање о раду Актива на седницама Наставничког већа се реализује како је и планирано.

Анкете су урађене и послате су анализе анкета, које се налазе у гугл учионици „Самовредновање“.

Интервјуе радимо у децембру (евентуално јануар). Сви интервјуи налазе се у гугл учионици.

Договорено је да:

- интервју са ученицима, члановима Ученичког парламента, уради Весна Димитријевић;
- интервју са психологом или педагогом уради Срећко Глигоријевић;
- интервју са родитељима, члановима Савета родитеља, уради Слађана Каркић;
- интервју са директорком- Катарина Васиљковић;
- интервју са наставницима- Љиљана Шапић
- интервју са помоћним особљем - Александра Станишић.

План и програм рада тима за ову школску годину израђени су на основу резултата самовредновања свих кључних области рада школе у претходној школској години, циљева и приоритета Развојног плана установе, циљева и задатака Акционог плана, као и анализе резултата рада тима у прошлој школској години.

Акциони план за школску 2023/2024. годину израђен је у сарадњи са Тимом за развој квалитета установе, Тимом за професионални развој, и осталим Тимовима, Активима и Стручним већима, као и на основу резултата нашег Тима за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. школску годину. Наш Тим задужен је да прати реализацију неколико активности које су планиране овим Акционом планом. На основу тога, члановима Тима је представљен и послат у Гугл учионицу „Самовредновање“ овај Акциони план. Пошто ћемо ми обе области завршити у првом полугодишту у извештају ћемо писати активности које су спроведене у првом полугодишту, док ћемо накнадно пратити активности из другог полугодишта и убацити их у годишњи извештај.

Детаљнија анализа свих аспеката рада нашег тима следи у наредним поглављима овог извештаја.

Договор раду

На првом састанку који је одржан у октобру једногласним гласање за руководиоца актива одабрана је Александра Станишић. Том приликом поделили смо задужења. Сви члановим тима обавештени су које ће се области радити, како ћемо комуницирати, шта је потребно од документације прочитати за сам рад у тиму. Договорено је да Срећко Глигоријевић, Катарина Васиљковић и Александра Станишић анализирају област 4:

Подршка ученицима, а Љиљана Шапић, Слађана Каркић и Весна Димитријевић област 5. Координатор ће писати Годишњи план и Полугодишњи и Годишњи извештај, заједно са свим члановима Тима, правити анкете, координисати рад Тима, заказивати састанке, учествовати у раду Педагошког колегијума и на заједничким саставницима.

Сарадња са другим Тимовима и Активима

На састанку у августу месецу сарадњом свих Тимова, а посебно анализом резултата Тима за самовредновање рада школе формиран је и Акциони план рада школе за 2023/2024. годину. Задатак нашег Тима јесте и да прати остваривање Акционог плана. Такође, договор између нашег Тима и Тима за професионално усавршавање запослених јесте истраживање „Како да се осећам боље у колективу“ спроведено у септембру на Наставничком већу. Следе резултати тог истраживања, који су у форми презентације окачени у гугл учионици школе и биће представљени на Наставничком већу.

Истраживање је урађено на предлог Тима за професионално усавршавање запослених, након резултата Тима за самовредновање рада школе школске 2022/2023. године, а са циљем повећања добрих међуљудских односа у колективу и лепшем осећају сваког запосленог у школи. Анкета је подељена 11.9. 2023. и то директору школе, секретару школе, једном члану рачуноводства, 28 наставника на Наставничком већу и 11 чланова помоћног особља.

Одговори помоћног особља:

- да будемо сви сложни, 2 пута
- да будемо сви једнаки, 8 пута
- да будемо колегијални, 1 пут;
- да се прекине шпијунажа- коментар.

Дакле, оно што је помоћно особље предложило како бисмо се сви боље осећали у школи јесу слога, једнакост и колегијалност, што и јесу суштинске врлине једног запосленог и колеге.

Одговори наставника, директора, секретара, рачуноводства, укупно 31 анкета:

- лепо ми је у друштву колега
- лепо ми је у школи
- да се уведе више Team Buildinga
- да се што више дружимо ван школе и у њој 11
- мање радимо 2
- боља сарадња, комуникација, разумевање 5
- да колеге редовно долазе на посао и да се смањи број замена 2
- да се не пријављују колеге
- да сви благовремено обављају своје обавезе и да се равномерно распоредил задужења
- да се колектив прочисти
- да имам душевни мир
- да се колеге реше сујете
- да се запослени не одвајају у групе према пословима које обављају (наставници, учитељи, помоћно особље)

- да нема притисака типа: инспекција, стручно усавршење, лиценца, семинари, мење администрације
- да постоје последице за оне који не раде свој посао, поштовати приватност, не слати мејлове викендом, да се дају кратки рокови да се нешто попуни, заказивати састанке стручних органа на време, да постоје јасне процедуре и да се поштују, да се планира истински, а не стихијски
- да се поштује дата реч, да се не мењају одлуке на дневном нивоу, да се прихвати одговорност за свој рад, критику и неуспех не пребацивати на друге
- мање мејлова, мање претњи, и условљавања роковима

Израда годишњег плана рада Тима

Годишњи план рада израђен је на основу анализе Развојног плана школе, Акционог плана школе, Годишњег плана рада школе, записника и извештаја из претходне три школске године. Њега је урадио координатор Тима уз помоћ чланова тима.

Заједнички састанци руководиоца свих тимова и актива

Заједнички састанак одржан је у августу како би се израдио Акциони план рада школе. Састанак је водила Јасна Пантелић, а на састанку говорили смо о планираним активностима за наредну школску годину.

Извештавање о раду Актива на седницама Наставничког већа

На сваком наставничком већу на коме је била тачка извештавање о раду Тимова и Актива координатор Тима известио је чланове наставничког већа о свом раду, о наредним корацима, о сарадњи која је потребна како би тим радио. На Наставничком већу у новембру члановима тима подељене су и анкете за области 4 и 5.

Самовредновање области квалитета 4: подршка ученицима

Самовредновање области 4. врши се кроз анализа потребне документације, анкетање и интервјуисање ученика, наставника, родитеља, педагога, психолога, директора, састављање извештаја на основу параметара, представљање извештаја Наставничком већу. У првом полугодишту бавили смо се поделом анкета, анализом истих, израдом интервјуа, писањем истих, писањем полугодишњег извештаја.

Самовредновање области квалитета 5: етос

Самовредновање области квалитета 5: етос врши се кроз анализа потребне документације, анкетање и интервјуисање ученика, наставника, родитеља, педагога, психолога, директора, састављање извештаја на основу параметара, представљање извештаја Наставничком већу.

У првом полугодишту бавили смо се поделом анкета, анализом истих, израдом интервјуа, писањем истих, писањем полугодишњег извештаја.

Сарадња са родитељима врши се кроз анкетирање на Савету родитеља, интервјуисање родитеља.

Сарадња у оквиру тима и сарадња са другим појединцима и органима
у школи и изван ње

На првом састанку који је одржан у октобру једногласним гласање за руководиоца актива одабрана је Александра Станишић. Том приликом поделили смо задужења. Сви члановим тима обавештени су које ће се области радити, како ћемо комуницирати, шта је потребно од документације прочитати за сам рад у тиму. Договорено је да Срећко Глигоријевић, Катарина Васиљковић и Александра Станишић анализирају област 4: Подршка ученицима, а Љиљана Шапић, Слађана Каркић и Весна Димитријевић област 5: Етос. Координатор ће писати Годишњи план и Полугодишњи и Годишњи извештај, заједно са свим члановима Тима, правити анкете, правити питања за интервјуе, координисати рад Тима, заказивати састанке, учествовати у раду Педагошког колегијума и на заједничким састанцима.

Активност		Александра Станишић	Катарина Васиљковић	Срећко Глигоријевић	Љиљана Шапић	Слађана Каркић	Весна Димитријевић
Планирање	Израда годишњег плана рада тима	+					
Учешће у раду стручних органа школе	Заказивање и вођење састанака тима	+					
	Присуство састанцима тима у улози члана		+	+	+	+	+
	Учешће у раду Педагошког колегијума	+					
Извештавање	Присуство састанцима руководиоца тимова и актива	+					
	Вођење записника са састанака тима	+					
	Извештавање на седницама Наставничког већа	+					
	Израда годишњег извештаја о раду тима	+	+	+	+	+	+
	Израда полугодишњег извештаја о раду школе	+					
Анкетирање запослених, наставника и ученика	Израда питања за анкету	+					
	Дистрибуција анкетних листића		+	+	+	+	+
	Обрада анкете		+	+	+	+	+
	Писање извештаја		+	+		+	+
Интервјуисање запослених, наставника и ученика	Писање питања за интервју	+					
	Интервјуисање запослених, наставника и ученика	+	+	+	+	+	+
	Писање одговора из интервјуа	+	+	+	+	+	+

Табела 1. Учешће чланова тима/актива у активностима током полугодишта

Сарадња у оквиру тима је добра. Пошто нас током другог полугодишта чека велики део посла пожено је да сви чланови тима раде свој део посла.

Тим има сарадњу са свим наставницима, стручним сарадницима, родитељима, ученицима и директорком кроз анкетирање полугодишту и кроз интервјуе, анализирање документације итд.

Закључак

Током првог полугодишта израђен је план рада Тима, оформљена вајбер група, гугл учионица, на учионицу је постављена сва важна документација, израђене су анкете за наставнике, ученике и родитеље за обе области, подељене су анкете и извршена је анализа истих. Подељен је интервју свим члановима Тима и они се прводе крају. У другом полугодишту бавићемо се анализом документација, писањем извештаја о саовредовању рада школе за области 4 и 5.

Координатор Тима за самовредновање рада школе,
Александра Станишић

Полугодишњи извештај о раду Тима за унапређивање квалитета и развој установе за
школску 2023/24. годину

Чланови тима су: Јасна Пантелић (професор биологије, координатор), Бранислава Вујић (професор разредне наставе), Милена Величковић (професор разредне наставе), Јелена Ђорђевић (професор информатике и рачунарства), Ивица Васковић (професор физичког и здравственог васпитања), Иван Славковић (наставник математике).

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је имао три састанка у току првог полугодишта (септембар, новембар и децембар). Према годишњем плану рада, чланови тима су имали две активности у току првог полугодишта: Организација рада Једносменске наставе и Праћење остваривања школског програма за ваннаставне активности.

Организација рада Једносменске наставе обављена је на почетку школске године, када је урађено анкетирање ученика за понуђене активности, сређивање података и расподела рада реализатора. Током новембра и децембра чланови тима су се расподелили за активност Праћење остваривања школског програма за ваннаставне активности (ваннаставне активности од 1 до 4. разреда, драмска, кошаркашка и бадминтон секције од 5 до 8. разреда). Ова активност реализована је кроз анкетирање ученика и наставника и увидом у документацију. На основу извештаја сви ученици су навели да редовно похађају часове Ваннаставних активности, да се часови редовно одржавају, као и да су испуњена њихова очекивања везано за овај час. Реализатори ових активности навели су да редовно одржавају часове Ваннаставних активности, да су задовољни бројем ученика који долазе на часове, као и радом ученика на самим часовима. Наводе и да постоје материјално-технички услови за рад и да углавном ништа не би променили у организацији и реализацији наредне школске године.

Координатор тима одржала је почетком децембра састанак са руководиоцима осталих тимова, већа и актива у школи са дневним редом: Реализација Акционог плана

унапређења рада школе, школске 2023/24. у претходном периоду (септембар – новембар), на коме је анализирано шта је у том периоду реализовано, а шта није и шта треба урадити до краја првог полугодишта. Такође, координатор тима је извештавала о активностима тима на седницама наставничког већа, присуствовала састанцима Педагошког колегијума и обавештавала чланове тима.

У Сопоту
09.01.2024.

Координатор Тима:
Јасна Пантелић

Полугодишњи извештај Тима за јавне наступе за прво полугодиште

Дубравка Ивковић: учествовала сам са ученицима у реализацији Светосавске академије, коју је организовао Центар за културу у Сопоту, у виду рецитације коју је рецитивала ученица осмог разреда Дуња Шћекић и као део драмске представе у којој је учествовала ученица шестог разреда Лана Окетић. У оквиру обележавања школске славе Свети Сава са члановима Драмске секције припремила сам драмски комад :”Свети Сава и властелин”, затим беседу под називом:”Беседа о Светом Сави” у извођењу ученица осмог разреда, као и рецитацију у извођењу ученице осмог разреда.

Љиљана Шапић: Градска општина Сопот у сарадњи са библиотеком „Милован Видаковић” из Сопота расписала је и ове године конкурс за најлепше необјављене песме и приче о завичају под називом „Звуци, слике и приче Космаја”. Наставница Љиљана Шапић је послала чак двадесет и осам радова својих ученика у средњем узрасту. Укупан број радова у овом узрасту на целој територији општине био је четрдесет и два, што је посебно истакнуто на свечаној додели награда 25. децембра. Сва прва три места освојили су ученици наше школе. 1.место Огњен К и Анђелија В; 2. место Лариса Ш. и Дуња П; 3.место Нађа Ј.

Наставница Љиљана Шапић је за свечану светосавску приредбу наше школе припремила драматизацију текста „Свети Сава као путеводитељ живота Николе Тесле и Михајла Пупина” коју су успешно извели ученици петог разреда (Лариса, Петар и Огњен), као и рецитоване песме „Манасија” Васка Попе (ученица седмог разреда Јана Ј).

Можемо се похвалити и да смо узели учешће у сарадњи са локалном заједницом тако што су мали глумци позвани да поново изведу своју представу „Свети Сава као путеводитељ живота Николе Тесле и Михајла Пупина” у Клубу старих. Представа је и тамо била веома запажена.

Школа је, такође, расписала и светосавски литрарни конкурс, где се одазвао одређени број ученика наставнице Љиљане Шапић и Дубравке Ивковић.

Ученици су успешно написали махом песме о Светом Сави.Они су и рангирани, а били су и награђени пригодним поклоном - иконом Светога Саве.

1.место Николија А. 5/1; 2.место Лазар Ј. 5/1; 3.место Анастасија Ј.. 8/2

Мирослава Брковић:Током првог полугодишта организовала сам изложбе поводом новогодишњих празника, школске славе Светог Саве, такође су периодично излагани

ликовни радови као производ рада на наставним садржајима по темама. У оквиру активности стручног усавршавања током октобра месеца одржала сам угледни час за наставну јединицу Пејзаж, у петом разреду. Ликовни радови реализовани на том часу су изложени у приземном холу школе.

Анжела Недељковић: У току првог полугодишта ученици музичке секције а и чланови хорова млађих и старијих разреда су имали активно учешће на разним манифестацијама у школи и ван ње.

На почетку школске године хор млађих разреда је учествовао на приредби "Пријем првака", затим су се приремао за наступ поводом новогодишњих празника. И ове године у оквиру манифестације "Београдска зима" чији је покровитељ Министарство просвете и културе у сарадњи са Дечјем културним центром Београд одржао концерт на платоу испред градске општине Сопот са познатом певачицом Тијаном Дапчевић. Такође, већ пета година мали хор је део пројекта "Београд пева" и учествовали смо концерту заједно са још пет школа са пет београдских општина у Дечјем културном центру Београд са познатим певачима Леонтином Вукомановић, Тијаном Дапчевић и Иваном Петерс.

У оквиру Дечје недеље ученици млађих разреда су учествовали музичкој радионици при Центру за културу Сопот, где су изводили песме Јована Јовановића Змаја и решавали разне музичке задатке, подељене у екипе.

У октобру месецу су ученици наше школе учествовали на Другом фестивали Миња Субота. На општинском такмичењу су учествовали ученици другог, петог и седмог разреда, а ученица из седмог разреда се пласирала на градско такмичење.

24. октобра су ученици старијих разреда су посетили концерт маистра Јована Колунције и пијанисткиње Наде Колунције. На концерту је имала учешће и наша ученица седмог разреда, која је извела на виолини "Ђурђевдан".

У децембру месецу ученица другог разреда је учествовала на Фестивалу младих музичких извођача COVER FEST 2023 у Лесковцу, у полуфиналу и пласирала се у финале.

Велики број чланова хора старијих разреда је при музичке радионице Центра за културу Сопот учествовала на "Божичној чаролији" у Новом Саду.

Крајем децембра месеца хор млађих разреда је учествовала у Новогодишњој приредби, где су учествовали сви ученици млађих разреда у великој сали Центра за културу Сопот.

Поводом школске славе Свети Сава у сарадњи са Центром за културу Сопот одржана је Светосавска академија где су имали учешће све основне и средње школе општине. Покровитељ је био градска општина Сопот. Хорови старијих разреда су заједно извели три песме. Сваку песму је руководио по један наставник музичке културе.

Такође, одржана је Светосавска академија у школи, где су имали активно учешће хорови млађих и старијих разреда.

Бранислава Вујић: Свечана приредба „Пријем првака“ одржана је 31.8.2023. у Центру за културу у Сопоту. Већина ученика и учитеља је учествовало. Новогодишња приредба одржана је 28.12. у Центру за културу. Учители у издвојеним одељењима су, такође, организовали приредбе поводом новогодишњих празника.

Координатор Тима за јавне наступе и приредбе
Анжела Недељковић

Полугодишњи извештај Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање у току 2023/24 године су: Нада Јанковић-педагог (координатор), Јелена Васић-психолог, Дубравка Ивковић- наставник српског језика и књижевности, Јована Новаковић-наставник физике, Ивана Петровић-наставник разредне наставе (од децембра 2023. Јелена Јарановић), Ана Вукадиновић-наставник француског језика Зорана Јешић-наставник хемије, представник родитеља Јелена Симеуновић и представници ученика су Миња Тодоровић и Анастасија Лукић ученици одељења 8/3.

У првој половини школске 2023/24 године одржано је три састанака Тима за инклузивно образовање у просторијама школе. Током овог периода чланови тима у више наврата заједнички су радили непосредно или онлајн на изради упитника, планова рада, извештаја и слично.

План рада Тима за инклузивно образовање у протеклом периоду реализован је великој мери, једино је због преласка на наставу на даљину одложено анкетирање родитеља ученика који уче по ИОПу те је ова активност у току.

Анализа успеха ученика који уче по ИОП-у

На класификационим периодима пратили смо постигнућа ученика, анализирали успех и предлагали мере за унапређење успеха. На крају првог полугодишта укупно по ИОПу 1 учи 14 ученика, 16 ученика по ИОПу 2 и 5 ученика по ИОПу 3.

Успех ученика који уче по ИОП-у 1. По ИОП-у 1 учи укупно 14 ученика и они су остварили следећи општи успех: одличних нема, врло добрих 3, добрих 3, довољних нема, недовољних 8 (57,15% који уче по ИОПу 1 што је знатно више него у претходној години када је у истом периоду 6 ученика било недовољно(42,85%). Разлика у односу на претходну годину када су је 5 ученика имало слаб успех из предмета који учи по ИОПу да су сада 2 оцењена недовољном оценом из предмета који уче по ИОПу а 6 из неког другог предмета. Просечни општи успех ових ученика је бољи него свих прошлих година од како се ради анализа добар 3,03 што је изненађујуће обзиром на велики проценат недовољних ученика. Просечни успех ових ученика у претходној години био добар 2,94 а у претпрошлој школској години добар 2,85.

Примењено је укупно 34 ИОПа 1 из различитих предмета и дистрибуција оцена изгледа овако: одличан –нема, врло добар -4 , добар-10, довољан-18, недовољан-2. Дистрибуција оцена је боља у односу на претходну школску годину, има мање недовољних оцена а заступљене су и врло добре оцена. Просечна оцена је добар 2,53 први пут од како се врши ова врста анализе. У претходној школској години просечна средња оцена је била довољан 2,08, у школској 2021/22 када је била довољан 2,33, у школској 2020/21 довољан 2,43 и 2019/20 години довољан 2,35).

Успех ученика који уче по ИОП-у 2. Успех је следећи: 2 врло добра, 4 добра, 3 довољна, 1 недовољан и 1 неоцењен. Описно је оцењено 5 ученика првог разреда. Просечни општи успех ученика који уче по ИОПу 2 је добар 3,00 што је најбољи просек од како се анализа ради (у школској 22/23 био добар 2,80, школској 21/22 добар 2,60 а у 20/21 добар 2,89.

Успех ученика који уче по ИОП-у 3. У школи 5 ученика уче по обогаћеном програму (4 из енглеског језика, 1 из математике и енглеског језика). Током првог полугодишта сви ученици су постигли позитиван успех, сви су полугодиште завршили са одличним

успехом. Просечан општи успех ученика који уче по ИОП-у је одличан 4,80 а у претходне две школске године просечан успех је био 4,83.

Индивидуализација. Укупно за 12 ученика се планирају мере индивидуализације. Ученици су постигли следећи успех: 2 ученика су оцењена описно у првом разреду, 1 ученик одличан успех, 5 врло добар, 2 добар и 2 ученика имају недовољан успех . Просечан успех на крају првог полугодишта је врло добар (3,61).

На основу анализе успеха са првог тромесечја и полугодишта планирали смо мере за унапређење успеха које су првенствено биле усмерене ка ученицима које постижу недовољан успех или су неоцењени. Мере које предузимамо су индивидуални разговори педагога и психолога школе са ученицима, посета часовима и разговори са предметним наставницима и одељењским старешинама, појачана сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима, ревизија ИОП-а и састанци тимова за додатну подршку ученику.

Сарадња са предметним наставницима и одељењским старешинама

На седницама одељењских већа, наставничког већа и педагошког колегијума дискутовало се о успеху и подршци ученицима који уче по ИОП-у. Наставници који по први пут раде у нашој школи информисани су о специфичностима ученика и њиховим потребама. Педагог и психолог школе сарађивали су са више наставника на пружању подршке у изради педагошке документације и решавању проблема који су је јављали у школи. На седницама наставничког већа наставници се редовно подсећају у вези процедуре и документације ученика на инклузији.

Координатор тима за инклузивно образовање редовно је извештавао педагошки колегијум и наставничко веће о успеху ученика који уче по ИОП-у. Сарађивали смо са одељењским већима одељења из којих долазе ученици који уче по ИОП-у, одељењским старешинама и предметним наставницима.

Током године планирамо да анкетирамо наставнике о њиховим потребама и врстама подршке у области инклузивног образовања како бисмо унапредили рад и изашли у сусрет потребама наставника. У фебруару планирамо да одржимо интерни семинар на тему "Педагошка документација: индивидуални образовни план". Унутар гугл учионице наставници су позвани да поделе примере добре праксе и материјале које користе у раду са ученицима али ова пракса није заживела тако да намеравамо да у наредној години мотивишемо наставнике да поделе своја искуства, наставници задужени за ову активност су Зорана Јешић и Ана Вукадиновић.

Настављамо учешће у пројекту "Учимо сви заједно". Наставнице Ивана Петровић, Љиљана Шапић, Јелена Кузмановић и педагог Нада Јанковић учествовале су у састанку на ком су уз посредовање ментора пројекта Невенке Крагујац и Иване Ковачевић размениле искуства са представницима других школа учесника у пројекту.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима највећим делом оставрена је посредством одељењских старешина. На почетку школске године одржани су састанци тимова за додатну подршку ученицима, родитељи ученика којима је истекло мишљење интерресорне комисије упућени су на комисују. Током полугодишта састанци са родитељима заказивани су по потреби. Доста изазова било је у одељењима првог разреда због чега

смо одржали неколико састанака тимова за додатну подршку ученицима у чији рад се по потреби укључивала и директорка школе. У старијим разредима теме сарадње са родитељима биле су: слаб успех ученика, непримерно понашање и учестало изостајање са наставе.

Током другог полугодишта наставнице Дубравка Ивковић и Јелена Јарановић реализоваће анкетирање родитељаученика који уче по ИОПу о задовољству сарадњом са школом.

Анализа постигнућа на завршном испиту

Завршни испит у школској 2022/23 години одржан је од 21.-23. јуна 2023. Испит је полагао 2 ученика који уче по ИОП-у 1, 1 ученик који уче по ИОП-у 2.

Резултати су у следећој табели:

предмет	ИОП-1	ИОП-2	Сви инклузија	Република
Српски језик	5,5	15	8,67	10,73
математика	7	15,5	9,83	11,89
Биологија	/	15,5	15,5	13,93
Историја	10	/	10	13,59

Из табеле можемо видети да најбоље резултате на завршном испиту постижу ученици који уче по ИОП-у 2 чији тестови су индивидуализовани. Ако добијене резултате осталих ученика упоредимо са резултатима целе генерације на републичком нивоу и узмемо у обзир успех који су ови ученици постигали у односу на њихову генерацију у школи можемо рећи да су добијени резултати очекивани. Ученици који уче по ИОП-у у највећем броју случајева постижу добар успех а просечна оцена из предмета које уче по ИОП-у креће се око 2,50. Постигнућа ученика који уче по ИОП-у 1 на завршном испиту очекивано су нижа обзиром да тестови намењени овим ученицима нису индивидуализовани. Ученици наше школе најбољи успех су постигли на испиту из географије где су изнад републичког, окружног и општинског нивоу. Најслабији успех постигли су на испиту из српског језика где је успех најслабији на свим нивоима. На испиту из осталих предмета успех је мало испод републичког просека а најбољи на нивоу наше општине.

На основу наведених резултата сложили смо се да треба узети у обзир и начин извођења саме наставе током две године пандемије корона вирусом, од онлајн модела наставе до комбинованог модела наставе, с обзиром на околности можемо закључити да смо настојали да заједно са ученицима остваримо што боље резултате, али да нисмо до краја успели у тим намерама.

Вредновање ИОП-а

Психолог Јелена Васић и педагог Нада Јанковић прегледале су ИОП документацију у циљу вредновања и дошле до следећих закључака.

Документација се води у прописаним обрасцима, прикупљена је сагласност на спровођење ИОП и одржан је најмање по један састанак тима за додатну подршку за сваког ученика у току првог полугодишта.

Педагошки профили настали су као продукт заједничког рада наставника који индивидуализују рад и стручних сарадника путем гугл документа али нису сви наставници узели учешће. Доста је разлике у писању педагошких профила ученика од веома детаљних са доста релевантних података до штурих и уопштених у којима се не наводе јаке стране ученика нити се јасно види на чему треба радити.

Персонални програми наставе и учења се пишу у прописаним обрасцима. Дешава се да наставник у обрасцу изостави да напише о ком ученику или предмету је реч, не попуни период примене ИОПа и циљ (очекивана промена). Такође, дешава се да период за који се пише ИОП није одговарајући, нпр. наставник напише план за целу школску годину. Прва година примене ИОПа понекад је збуњујућа јер се чешће врши вредновање ИОПа што поједини наставници заборављају. Већина наставника активности дефинише кроз наставне теме (садржаје) које су планиране наставним планом и програмом. Често се у плановима не виде индивидуалне карактеристике ученика тј. исти су за све ученике по нпр ИОП-у 1 у истом разреду. У појединим плановима очекивања од ученика су нереална (поједини ИОП2 планови су заправо ИОП1 планови тј измењен је обим градива и само на основном нивоу без измене исхода и циљева). Највеће разлике су при писању исхода, код појединих наставника су исходи прецизно и јасно дефинисани а код других уопштени и не види се шта конкретно ученик треба да усвоји. Исходи често нису персонализовани већ су исти за све ученике истог разреда. Из појединих предмета недостају мере индивидуализације које се примењују у раду са учеником тј. начини прилагођавања наставе (образац 3).

Мере: индивидуално обавестити наставнике који нису послали све планове, дати наставницима примере праксе као моделе за писање персонализованих програма. Психолог и педагог ће током фебруара одржати интерну обуку за наставнике о ИОП документацији.

Остале активности

У наредном периоду планирамо анкетирања ученика који уче по ИОП-у, анкетирање родитеља ученика који уче по ИОПу, анкетирање наставника о њиховим потребама и искуствима у вези са инклузијом, размену примера добре праксе, интерни семинар. Идеја је да се у школи створи позитивна инклузивна клима, у којој се сви пријатно осећају и где сваки ученик, наставник и родитељ проналазе своје место и улогу. Већа толеранција према различитости, могућност да свако развије своје способности и таленте јесу истакнути циљеви.

Припреме за пробни завршни испит су у току, припремају се тестови за ученике који уче по ИОП-у 2, планира додатна подршка током испита ученицима код којих постоје индикације (посебна просторија, наставници асистенти и сл).

Закључак

Тим за инклузивно образовање током прве половине школске 2023/24. године радио је према усвојеном плану. Сматрамо да је рад тима задовољавајући, реализоване су све планиране активности. Сви чланови тима добили су по неко задужење у складу са

процентом радног ангажовања у школи. До краја школске године трудићемо се да реализујемо све планиране активности.

Координатор Тима за инклузивно образовање
Нада Јанковић

Полугодишњи извештај о раду Тима за професионални развој у школској 2023/2024. години

У овој школској години, Тим чини пет чланова: Ивана Синђелић (наставница енглеског језика и координаторка Тима), Јелена Кузмановић (наставница француског језика), Драган Синђелић (наставник информатике и рачунарства), Ђорђе Аћимовић (наставник разредне наставе) и Бојана Миросавић (наставница разредне наставе). Састав Тима је потврђен одлуком директорке школе на седници Наставничког већа у августу 2023. г.

Реализација плана и програма рада тима

План Тима за ову школску годину урађен је на основу анализе рада Тима у претходној школској години и Акционог плана школе. Подела задужења у оквиру Тима направљена је заједничким договором чланова Тима. Приликом поделе задужења, узете су у обзир личне склоности чланова, њихове компетенције и њихова укупна оптерећеност активностима у Тиму. Пошто је због распореда часова и других школских обавеза тешко наћи термин у коме би се могли окупити сви чланови Тима, комуникација између чланова Тима одвијала се углавном мејлом и преко Вајбер групе Тима. Августовски састанак Тима је одржан уживо, а децембарски електронским путем.

Поред реализовања уобичајених активности Тима, главни циљ рада Тима у овој школској години је унапређење етоса. Одлука о томе донета је приликом израде Акционог плана школе и поделе задужења међу тимовима на састанку Педагошког колегијума у августу.

Са тим циљем испланирано је неколико активности за прво полугодиште и све оне су реализоване по плану. То су: израда календара рођендана чланова колектива у августу, обележавање рођендана колега током полугодишта, игра тајних пријатеља, дружење колега изван школе и новогодишња лутрија за колектив у децембру. На почетку школске године, колеге су преко Вајбер групе и уживо обавештене о активностима које ће се спроводити и позване да се одреде да ли желе да учествују у њима или не. Такође су позване да се прикључе и организацији дешавања, заједно са члановима нашег тима. За обележавање рођендана се пријавило укупно 56 запослених, а Анжела Недељковић се пријавила и да скупља новац за поклоне. Направљен је календар рођендана пријављених колега. Сваког месеца се прикупља новац за поклоне и купују поклони за слављенике у том месецу. Поклони се предају у школи, а фотографије са додела поклона се постављају у школској Вајбер групи. Поред чланова Тима, у избор и куповину поклона повремено се, на позив чланова Тима или самоиницијативно, укључивало још неколико колега. 25. децембра тридесетак чланова колектива је отишло на дружење у ресторану Вилино корито на Космају. У организацији овог дружења помогла је колегиница Александра Станишић. У децембру су се пријавиле колеге које су желеле да учествују у игри тајних пријатеља и новогодишњој лутрији.

Извучена су имена и колеге су својим пријатељима приређивале нека лепа изненађења. 4. јануара откривени су тајни пријатељи. Поклони за лутрију су купљени и спремљени крајем децембра, а лутрија је одржана 4. јануара након откривања тајних пријатеља. Извучена је једна већа награда, а остале награде су биле у виду мањих предмета за домаћинство и личну употребу. У игри тајних пријатеља учествовало је 46 колега, а у лутрији њих 42. На основу разговора са колегама, закључујемо да су њихови утисци о свим реализованим активностима позитивни. Поред планирања и реализације ових активности, наш тим је на основу Акционог плана школе имао и задатак да прати њихову реализацију и о томе је извештавао Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Поред наведених активности, Тим је ове године наставио са реализовањем својих уобичајених послова: израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе, израда табела за праћење стручног усавршавања запослених, израда месечних планова стручног усавршавања на нивоу школе, анализа примене наученог на стручном усавршавању, одржавање Гугл учионице школе, промоција стручне литературе из фонда школске библиотеке, упућивање нових чланова колектива у интерне процедуре из подручја деловања Тима, учешће на састанцима Педагошког колегијума, извештавање о раду Тима на седницама Наставничког већа, израда полугодишњег извештаја о раду Тима и полугодишњег извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе. Све планиране активности су и реализоване. Промоција стручне литературе из школске библиотеке је одржана у последњој седмици септембра. Наставницима и стручним сарадницима су у виду мини-изложбе у зборници представљене књиге везане са методиком или садржаје наставе појединих предмета, као и приручници везани за васпитни рад са децом. Остале активности тима су реализоване као и током претходних неколико година. За израду годишњег плана стручног усавршавања у августу је постављена дељена Гугл табела у коју су колеге уписале све активности које планирају за ову школску годину, а затим су на основу тог плана израдиле и своје личне планове и доставиле их члановима тима. На основу личних планова направљени су документи за стручна већа и стручне сараднике у којима они током године бележе своје реализоване активности и на основу којих се прати реализација плана усавршавања на нивоу школе. У Гугл учионици чланови тима и друге колеге који су у тој учионици у улози наставника су постављали материјале са реализованих активности усавршавања. Сви чланови колектива могли су да се упознају са тим материјалима и да остављају коментаре о њима, размењују идеје и сл. Пред крај сваког месеца, колегама су мејлом достављани линкови за израду оперативног плана усавршавања у школи за наредни месец, а на почетку месеца и коначна верзија плана. У децембру је на основу информација од колега о примени наученог на стручном усавршавању урађено анкетање ученика како би се анализирали ефекти примене наученог. Таква анализа биће урађена и на крају другог полугодишта и обједињени резултати за целу школску годину ће бити достављени директорки школе и представљени колегама у њеном годишњем извештају о стручном усавршавању на нивоу школе. Координаторка Тима је била задужена за усмено извештавање о раду Тима на седницама Наставничког већа и за учешће у раду Педагошког колегијума. О садржају и одлукама седница колегијума остале чланове Тима је обавештавала путем Вајбер групе Тима. Она је израдила и полугодишњи извештај о усавршавању на нивоу школе и доставила га директорки школе. Написала је и полугодишњи извештај о раду Тима, а остали чланови Тима су дали своје мишљење о њему. Новим члановима колектива објашњен је процес планирања и праћења стручног усавршавања у нашој школи, бодовна листа за хоризонтално усавршавање и сл.

Што се тиче сарадње са осталим тимовима током полугодишта, поред поменуте сарадње са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе у оквиру праћења реализације Акционог плана, сарађивали смо и са Тимом за самовредновање школе. На предлог нашег Тима, њихов тим је спровео анкетаирање колектива на тему „Да бих се добро осећао у колективу, потребно ми је да...“. Циљ ове анкете је био утврђивање потреба запослених ради унапређивања етоса у школи. Када је у питању сарадња са појединцима, ефикасност рада Тима отежава неадекватан однос једног дела запослених према вођењу евиденције о стручном усавршавању (кашњење са предајом личних планова стручног усавршавања, неажурно попуњавање табела за праћење стручног усавршавања и сл.). Са овим проблемом је, као и претходних година, упозната директорка школе.

Задужење у Тиму		Члан Тима који је реализовао наведену активност				
		Јелена Кузмановић	Ивана Синђелић	Ђорђе Аћимовић	Бојана Миросавић Мијаљица	Драган Синђелић
Општи послови Тима	Израда годишњег плана рада Тима и оперативних планова	+	+	+	+	+
	Вођење састанака Тима и писање записника; координирање рада Тима између састанака		+			
	Полугодишњи и извештај о раду Тима	+(давање мишљења и сагласности извештај)	+(писање извештаја)	+(давање мишљења и сагласности извештај)	+(давање мишљења и сагласности извештај)	+(давање мишљења и сагласности извештај)
	Извештавање на Наставничком већу		+			
	Учешће на састанцима Педагошког колегијума		+			
	Упућивање нових чланова колектива у интерне процедуре из подручја деловања Тима	+		+	+	
Стручно усавршавање	Израда годишњег плана стручног усавршавања школе		+			
	Месечни планови стручног усавршавања					+
	Израда табела за праћење стручног усавршавања	+		+	+	
	Праћење реализације плана стручног усавршавања и извештавање директорке		+			
	Праћење примене наученог на стручном усавршавању				+	+
	Промоција стручне литературе	+	+			
Унапређење етоса	Израда календара рођендана		+			
	Сакупљање новца за рођенданске поклоне		+			
	Куповина поклона	+	+		+	+
	Организовање тајних пријатеља		+			
	Организовање новогодишње лутрије	+	+			
	Организовање дружења колега у ресторану		+			
	Обавештавање колега и координирање свих активности		+			

Табела 1. Задужења која су чланови Тима реализовали током првог полугодишта школске 2023/2024. године

Закључак

Сарадња међу члановима Тима током првог полугодишта је била успешна. Планиране активности Тима су успешно реализоване. Међутим, као и претходних година, због непотпуних података у евиденцији појединих чланова колектива, евиденција коју водимо у оквиру поља деловања Тима није у потпуности тачна упркос чињеници да су чланови нашег Тима реализовали своја задужења.

Координатор Тима за професионални развој
Ивана Синђелић

Полугодишњи извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво у школској 2023/2024. години

Чланови тима у школској 2023/2024. су: Даница Ивановић - наставница историје, Владан Нешић - наставник биологије - координатор, Сања Танчев - наставница разредне наставе, Лидија Марковић - наставница српског језика, Зорица Живковић - наставница разредне наставе и Сара Милетић - наставница разредне наставе. Састав тима је утврђен расподелом дужности самих наставника у дељеном документу што је потврђено на Наставничком већу.

План и програм рада тима у овој школској години

План рада је наш тим урадио на основу препорука Педагошког колегијума, на основу резултата самовредновања свих кључних области рада школе у претходној школској години, циљева и приоритета Развојног плана установе, циљева и задатака Акционог плана, као и анализе резултата рада тима у прошлој школској години.

У току полугодишта одржали смо три састанака. На састанцима смо координисали активностима усмереним ка остварењу наших циљева, развоја предузетништва и међупредметних компетенција

Шта смо реализовали у овом полугодишту:

У првом полугодишту су на редовним часовима, као и на часовима слободних наставних активности реализовани пројекти са различитим темама (нардона традиција, рециклажа, здрава храна, еколошка култура). Ученици су се бавили производњом, рециклажом и продајом својих радова на Новогодишњем базару. Један од приоритетних циљева ове године је и подизање еколошке свести, па смо у току школске године на нивоу ОЗ спроводили акцију „Чеп за хендикеп“. Обележили смо и Светски дан заштите дивљих животиња, а том приликом смо одржали и школски шумарски вишебој где смо указали на значај физичке активности, здраве исхране али и народне традиције. Одговорно учешће у демократском друштву је једна од компетенција коју смо таргетирали ове године као једну од битнијих, с тим у вези смо имали низ активности: Међународни дан демократије, предавање за родитеље (Породица и школа, удружени ка заједничком циљу), разне радионице и активности у којима су родитељи били активно укључени. За развој предузетништва изабрали смо дуални приступ где су наши ученици посећивали локална предузећа и учили о

делатностима којима се баве радници тих предузећа. Наиме, посетили смо производни погон „Моне“ али и испоставу Пошта Србије у Сопоту. Активности тима ове године су тако планиране да се протежу током читаве школске године и да се надовезују једна на другу, тако да све започете теме ће имати свој наставак у другом полугодишту а наш ће тим вредно радити на прикупљању података и координисању активности.

Чланови нашег тима су међусобно сарађивали одлично, а свакако амо ове године у још бољој координацији са осталим тимовима наше школе. Ова чињеница је јако битна јер смо Етос одредили као једну од приоритетних области за побољшање.

Владан Нешић



Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023-24 – прво полугодиште

У првом полугодишту 2023-24 године Тим се састао укупно 14 пута и то са два редовна састанка и 12 састанака интервентног типа услед пријављених случајева вршњачког насиља.

На првом редовном састанку урађен је нови план рада Тима и измене у саставу тима. Такође су разматране и превентивне активности за наредну годину.

На другом редовном састанку највише речи је било спровођењу појачаног васпитног рада побољшању сарадње са Центром за социјални рад и тренутном проблему неадекватне реакције родитеља на инциденте у школи који и не спадају у насиље и то институцијама ван школе или директно директору.

Ванредни састанци одржали су се због пријављених инцидената, од којих су само три сврстана у други ниво (један случај физичког сукоба и један случај дигиталног насиља).

- незгода на часу физичког васпитања где су два ученика првог разреда играјући жмурке потрчала до истог места и сударила се, један од њих је пао и огребао се по лицу. Родитељи током целе процедуре реаговали непримерено и непријатно, а при том наводећи да су свесни да се дете повредило случајно у игри. Ученици нису имали сукоб од раније, ни један нема склоности ка агресивном реаговању. Родитељи су случај пријављивали и полицији и просветној инспекцији, која је проверила школску процедуру и није нашла неправилности. Случај је одређен као први ниво насиља само услед физичке повреде, а поводом случаја одржано је два састанка тима.

- незгода (ученик се саплео у ходнику а пријавио да га је други ученик намерно саплео, догађај забележен на камери) одржано 2 састанка

- вербални сукоб ученица на часу, родитељи од школе захтевају драстичне акције за које су свесни да школа не може да спроведе, наводе претходне инциденте за које нису обавештавали одељењског старешину, одређено као први ниво насиља

- ученице 6 и 7 разреда су шириле гласине једна о другој а затим почеле да шире и гласине о наставници. Када су родитељи обавештени и ученице суочене са последицама свог понашања једна од њих је покушала манипулацијом и лагањем да измени претходну причу, што јој није пошло за руком услед великог броја запослених који су се бавили самим случајем, одређено као други ниво насиља - одржано 2 састанка

- ученице 6 разреда формирале групу за оговарање једне ученице, група заустављена на самом почетку - одређено као други ниво насиља

- покушај туче ученика 8 разреда који је заустављен , одређено као други ниво насиља одржано 2 састанка

- инцидент на одмору где је у току игре шуге један ученик трећег разреда гурнуо другог и овај ударио у зид . Ученик је био без физичких последица, интервенисао је дежурни наставник и ученици су се помирили, наставили нормално са часовима. Пре него што је било прилике да се било шта у школи спроведе, мајка ученика је пријавила инцидент у полицију, наводећи и претходне врло озбиљне инциденте, за које школа , као ни одељењски старешина немају информације да су се десили, јер су, по речима родитеља одлучили да пређу. Ученик који је ударио у зид , на самом састанку тима изјављује да му се друг извинио, да немају сукоба од раније и да се друже и играју у школи. Ученик који га је гурнуо наводи да није имао намеру, већ да се занео у игри. Случај одређен као условно први ниво, јер није постојала ни намера ученика, ни претходни сукоб, ни последица инцидента.

- ученик трећег разреда пријавио у школи да га је на путу од куће до школе гурнуо и оборио ученик 5 разреда који живи у истом комшилуку. Мајка ученика прво у школи реаговала непримерено, затим случај пријавила полицији, да би млађи ученик на крају признао да се саплео јер је потрчао на низбрдици.

За све ситуације су поред састанака тима обављени бројни разговори од стране стручних сарадника, директора, одељењских старешина и спроведене процедуре појачаног васпитног рада. Функционисање и улога тима за заштиту је знатно отежана услед одсуства сарадње и адекватне комуникације родитеља, као и очекивања родитеља да школа предвиђа могуће инциденте и санкционише ученике на начин који није у складу са законом.

Координатор рада Тима
Јелена Васић

Извештај о планираним екскурзијама од првог до четвртог разреда школске 2023/2024
године

Све екскурзије ће бити реализоване у току другог полугодишта

Извештај са рекреативне наставе у школској 2023/2024. години

Извештај са рекреативне наставе млађих разреда

Рекреативна настава реализована је у периоду од 15.10.2023. до 21.10.2023. на планини Тари, у Центру дечјих летовалишта Митровац. На настави у природи био је 130 ученика, 11 учитеља (1-2 Б.Вујић 13 ученика, 2-1 З.Бајић 11 ученика, 2-2 С.Влајић 21, 3-1 З.Матић 15 ученика, 3-2 К.Ваилковић 18, 3-3 И.Петровић 9, 4-1 М.Величковић 8, 4-2 В.Славковић 16 ученика, В.Бујагић 5, Ђ.Аћимовић 9 ученика и Б.Миросавић 5 ученика) и директорка школе Лидија Виденовић. Све време на планини са нама су била је медицинска сестра Гоца, а од понедељка послеподне и доктор. Рекреатори су нас чекали на Тари.

Кренули смо у 7.00 часова, путовали без проблема са једном краћом паузом и . стигли смо у Митровац у 11.45. Смештени смо у два павиљона- Гора и Пахуља, а у ресторан и дискотеку ишли смо у централни павиљон. Смештај, храна и услуге у одмаралишту су били задовољавајући. Временски услови били су променљиви, ујутру мраз, а преко дана пријатно време за шетњу и активности у природи.

Ујутро смо радили гимнастику, доручковали у 9.30, а после прегледа и оцењивања соба у 10 сати смо ишли у шетњу- до хранилице за срне, чеке за медведе, чумском стазом за Заовине, „Тепих ливаде“ и Долине шетача, а једна група(трећи и черврти разред) ишла је и до видиковца Бањска стена који је 6,5 км удаљен од смештаја. Ручак је био у 13.30. а после ручка ишли смо на учење. Од 14:30 часова имали смо спортске активности са рекреаторима на терену- свакодневно су се смењивале разне активности: крос, традиционалне игре, сејање кромпира, ношење јајета у кашици,...Играли смо фудбал и кошарку на терену и забавали на справама од дрвета- пењалице, тобогани, клацкалице, љуљашке ,...Пели смо се на ски стазу и докивали-вежбали ехо. Неки су се спуштали тако што су се котрљали низ брдо. Ученици су са учитељима одлазили и на палачинке у ресторан „Качара“. Ко је желео ишао је са својом групом у Инфо центар где су гледали филм о Тари и изложбу.

За вечерњи забавни програм у дискотеци од 19:30 били су задужени рекреатори- Марко, Славица и Гоца. Свако вече журке су имале различите теме- журка упознавања, игре без граница, ревија фризура, плесовијада, маскенбал, ја имам таленат. Сва деца су добила дипломе. Претпоследњег дана одржан је оријентациони крос по разредима.

Максимално смо користили слободно време за боравак у природи и рекреацију. Време између шетњи користили смо за учење. Имали смо на располагању и учионицу у приземљу павиљона.

У суботу, 21.10.2023. после ручка у 12:30 смо кренули назад. У путу није било проблема. Направили смо једну краћу паузу. Стигли смо у Сопот испред школе у 17 часова.

Сви планирани садржаји рекреативне наставе су реализовани. Ученици и учитељи су задовољни целокупном организацијом.

Учитељи:

Б.Вујућ, С.Влајић, З.Матић, К.Васиљковић,
И.Петровић, М.Величковић, В.Славковић,
Б.Миросавић, Ђ.Аћимовић, В.Бујагић и З.Бајић

Извештај о раду одељењских старешина за разредну наставу
у школској 2023/2024. години

Рад одељењских старешина за разредну наставу реализован је кроз часове одељењског старешине и индивидуалан рад са ученицима.

Извештај о раду одељењских старешина првог разреда у школској 2023/2024. години

У првом полугодишту одржано је 17 часова одељењског старешине у матичној школи у одељењу 1/1, издвојеном одељењу Бакчине и одељењу у Ђуринцима. 18 часова је одржано у одељењу 1/2 у матичној школи као и у издвојеном одељењу у Центру, док је 16 часова одржано у издвојеном одељењу Тресије. Сви часови су одржани према устаљеном распореду. Теме су прилагођене узрасту и интересовањима ученика, као и актуелним дешавањима у школи. Највећи акценат је стављен на прилагођавање ученика на школу и школске обавезе, упознавање са правилима понашања, развијање и неговање другарских односа, учење и слично. Ученици су обележавали Нову годину и играли игру „Тајни пријатељ“. У одељењу 1/1 због насилног понашања једног ученика одрађене су и три радионице о насиљу: Врсте и нивои насиља, Поседице по здравље и развој особа које трпе и чине насиље и Реаговање у ситуацијама насиља. У издвојеном одељењу у Ђуринцима је због повреде ученика приликом игре “Жмурке” и инсистирања родитеља да је то био насилни чин, ученик стављен под појачан васпитни рад који се односи на понашање и прихватање пораза у игри.

Извештај о раду одељењских старешина другог разреда у школској 2023/2024. години

У току првог полугодишта је реализовано 17 часова одељењског старешине у свим одељењима осим у издвојеном одељењу Центар где је одржано 18 часова. Ученици су већину полугодишта обрађивали теме ”Бонтон” и “Ја и други”. Са ученицима се говорило о заједништву, слози, потребама и осећањима, док су на осталим часовима правили Семафор лепих речи, уређивали учионицу. Обележили су „Дан толеранције и светски „Дан јабуке“. Учествовали на новогодишњој приредби и базару.

у акцији “Чеп за хендикеп” и хуманитарној акцији-сакупљању гардеробе и ђачког прибора.

У издвојеном одељењу Ђуринци је на часу физичког васпитања дошло до мале и случајне повреде, која је одмах санирана, ученика првог разреда, ученик другог разреда је био на појачаном васпитном раду тако да су кроз све теме провлачили поштовање правила игре и другарске односе.

Извештај о раду одељењских старешина трећег разреда у школској 2023/2024. години

У првом полугодишту реализовано је 19 часова ЧОС-а у матичној школи у одељењу 3/2, 18 часова у издвојеном одељењу Центар, док су одељења 3/1, 3/3 као и издвојено одељење Бакчине релизовали по 17 часова. На тим часовима обрађивали су различите теме које су биле карактеристичне за тај период (време и навике на рекреативној настави, наши рођендани, планови за распуст, обичаји за Божић, разговор о Светом Сави). Поред тих часова, ученици су обрађивали и тему породице, породичног стабла, разговарали су о жељама шта ће бити када порасту. На часовима се ван теме често говори и о темама које су се издешавале у школи те недеље, решавају се проблеми и несугласице али и добијају похвале, склапају договори...

Извештај о раду одељењских старешина четвртог разреда у школској 2023/2024. години

У првом полугодишту четвртог разреда одржано је 17 часова одељењског старешине у матичној школи као и у издвојеним одељењима Бакчине и Ђуринци. 18 часова одржано је у издвојеном одељењу Центар и 16 часова у издвојеном одељењу Тресије. Теме ЧОС-а биле усмерене на понављање правила понашања у школи и обнављање начина како да се правилно организује време и организује учење. Ученици су упознати са акцијом *Чеп за хендикеп*. Обрађене су теме кроз радионице и игралике активности о томе шта ученици воле код себе, које су њихове способности и таленти, како да уче, како да повежу резултате рада са постигнутим успехом, толеранцији, пријатељству, врлинама. Ученици су припремили Новогодишњу приредбу и упоредили резултате свог рада са постигнутим успехом. Прављени су и новогодишњи украси који су се продавали на новогодишњем базару.

Полугодишњи извештај о раду одељењских старешина петог разреда
у школској 2023/2024. години

Рад одељењских старешина петог разреда са ученицима реализован је кроз часове одељењског старешине и индивидуалан рад са ученицима.

Часови одељењског старешине

У петом разреду предвиђено је одржавање 18 часова одељењског старешине у првом полугодишту (уз могуће одступање од 1 или 2 часа због распореда и броја радних дана). Часови су одржавани редовно, према распореду часова. Годишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама – помоћ у учењу, ненасилна комуникација, превазилажење негативних емоција, здрави стилови живота, заштита животне средине и теме везане за актуелне догађаје током школске године. У 5/3 је, поред часова на којима је праћен успех и дисциплина ученика, посебна пажња била посвећена толеранцији. Спроведена су два пројекта „Чеп за хендикеп“ и „Тајни Деда Мраз“ у циљу стварања боље одељењске атмосфере. У оквиру акције чеп за хендикеп сакупљено је 22,3 кг чепова У септембру је одржана радионица „Како учити - стиови учења“, како би ученици постигли боље резултате у школи. У одељењу 5/2 велика пажња је посвећена уклапању ученика странаца у одељењу- један кубанац и један кинез. Ученици су у договору са одељењским старешином се смењивали у пружању језичке помоћи овим ученицима, сналажењу и оријентацији у школи, помоћи око превођења предметним наставницима. И показали су се као веома зрели и спремни да помогну друговима.

У одељењу 5/1 на часовима одељењског старешине на почетку школске године посветили смо се питањима везаним за неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; разговарали смо о емпатији, толеранцији, другарству. Касније смо организовали продају ђачких рукотворина, у срадњи са локалном заједницом, на штанду Градског комуналног предузећа, да бисмо

помогли другарици да плати екскурзију; што смо и реализовали. Касније смо, такође узели учешће и у школском новогодишњем базару; тим новцем смо узели учешће у акцији школе „Помоћ настрадаој породици из Ђуринаца”.

У свим одељењима петог разреда, у септембру смо се бавили питањима везаним за почетак школске године: избором руководства одељења и подсећањем ученика на правила понашања у школи и ван ње. У сарадњи са полицијом локалног заједницом организовано је предавање о безбедности на интернету. У сарадњи са Црвеним крстом је реализовано предавање и евакуација у случају земљотреса.

У даљем току школске године велики број часова одељењског старешине посвећен је учењу и успеху ученика. Одељењске старешине су са ученицима редовно анализирале успех ученика и разговарале о мерама за његово побољшање. Са ученицима су увежбаване технике успешног учења (издвајање битног у градиву, претварање текста у визуелне информације, мапе ума,. Ученицима је такође наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе. Разговарало се и о додатној настави и учешћу ученика у ваннаставним активностима у школи. Ученици петог разреда редовно посећују допунске наставе из математике у 5/3 и информатике. Такође посећују у оквиру једносменског рада и помоћу учењу из математике.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани од стране одељењског старешине у случајевима када је требало појачати васпитни рад са ученицима који су правили дисциплинске проблеме или неоправдано изостајали с наставе или када би биле примећене неке промене у понашању или раду ученика. У једном броју случајева, ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са вршњацима или у породици. Највише проблема у одељењу 5/3 било је у погледу дисциплине и односа међу децом. Ти проблеми су решавани индивидуалним разговорима са ученицима, позивањем родитеља, сарадњом са психологом и педагогом. Сарадња са родитељима је одлична одазивају се на позиве и за сада смо све успешно решили. Највише је проблематична ситуација са једним учеником који показује промене у понашању како у школи тако и кући проблем је очигледно од раније, али је сада родитељ схватио да треба даљу помоћ.

Закључак

Рад одељењских старешина дао је позитивне резултате код већине ученика у генерацији. Планови рада одељењских старешина за наредно полугодиште биће израђени у складу са потребама одељења и потребама школе у погледу унапређења рада у области пружања подршке ученицима.

Одељењске старешине осмог разреда
Љиљана Шапић
Славица Јоцић Ђорђевић
Даница Ивановић

Извештај о раду одељењских старешина шестог разреда са ученицима у школској 2023/2024. години

У шести разред школске 2023/2024. године уписано је укупно 74 ученика. У одељењу 6/1 има 25 ученика (15 девојчица и 10 дечака), у одељењу 6/2 има 23 ученика (15 дечака и 8 девојчица), а у одељењу 6/3 има 26 ученика (11 дечака и 15 девојчица).

Рад одељењских старешина шестог разреда са ученицима реализован је кроз часове одељењског старешине, индивидуалан рад са ученицима и комуникацију старешина са ученицима путем Вибер група.

Часови одељењског старешине

Часови су одржавани редовно, према распореду часова. Годишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама, а један број тема додат је накнадно у складу са текућим дешавањима (вежба за евакуацију школе, попуњавање упитника за самовредновање, решавање случајева насиља и непримереног понашања, предавање о трговини људима).

У складу са упутством МПНТР, на првом ЧОС-у у школској години ученицима су објашњене новине у раду за ову школску годину и направљен је договор о раду. Други ЧОС је посвећен договору о спровођењу акције “Чеп за хендикеп” и упућивању ученика у важност ове акције и са хуманитарног и еколошког становишта. Преостало време током септембра посвећено је избору руководства одељења, подсећању ученика на правила понашања у школи и ван ње и темама везаним за сарадњу.

Током Дечије недеље подсетили смо се дечијих права, учествовали у шумарском вишебоју који је организован у школском парку и развијали хуманост ученика прикупљањем одеће и школског прибора за ученике наше школе. У хуманитарну акцију се, нажалост, укључио мали број ученика, а за учешће у вишебоју су ученици били веома заинтересовани. У вишебоју је, у оквиру наставничке екипе, учествовала и разредна одељења 6/3.

У даљем току полугодишта, велики број часова одељењског старешине посвећен је понашању ученика и њиховим међусобним односима - другарству, међусобној помоћи ученика, правилним поступцима у случају насиља, ненасилној комуникацији, решавању конфликта, дискриминацији. Пред одељењем су се похваљивали гестови другарства и други примери позитивног понашања. И даље су присутни проблеми који су постојали и у петом разреду - ширење непроверених информација и гласина, дигитално насиље (формирање група на друштвеним мрежама ради оговарања одређених ученика) и непоузданост ученика приликом препричавања догађаја (дешава се да ученици говоре као сведоци о догађају коме нису ни присуствовали, на основу онога што им је неко други рекао да се десило или чак само њиховог личног убеђења о томе). Због случаја дигиталног насиља у одељењу 6/1, у саветодавни рад су биле укључени директор школе, пп служба и одељењски старешина, а са ПП службом је договорено да у сва три одељења у другом полугодишту буду одржане радионице о шрењу гласина и дигиталном насиљу. У одељењу 6/2 више пута се појављивао проблем хомофобије и етикетирања ученика у том смислу, па је неколико часова посвећено овој

теми. И ове, као и прошле године, у сва три одељења мора да се ради на томе да ученици подигну руку када нешто желе да кажу, да сачекају свој ред и да слушају друге када говоре, да затворе врата за собом када уђу у учионицу, почисте неред за собом и покажу више емпатије према другарима у одељењу и наставницима и сл. У 6/3 је доста часова било посвећено конфликтима у одељењу, вређању, називању различитим именима, па чак и физичким обрачунима, а у томе су активно укључене у рад и психолог и педагог школе, па и родитељи одређене деце. Такође је присутан проблем дигиталног насиља, непримереног речника на друштвеним мрежама, ширења гласина и о другарима па и о наставницима. Урађена је и радионица о томе ко су им узор и на кога се највише угледају и резултати се разликују у односу на претходне генерације. Често су им узор чланови породице (поготово старија браћа и сестре, па после родитеља и тетке/ујаци), али има и доста спортиста, глумца као и јутјубера. Та тема се одељењу 6/3 доста свидела и заиста су дискутовали уважавајући правила дискусије, подизања руке, слушања шта други имају да кажу. Види се помак, али и даље треба радити на вештинама комуникације.

Одељењске старешине су са ученицима током полугодишта редовно анализирале успех ученика и разговарале о мерама за његово побољшање. Велики број ученика и даље учи кампањски, а присутан је и даље проблем из петог разреда да ученици (и слабији и бољи) пуно причају на часовима и тиме ометају у раду и себе и друге. Ученици са више уписа у дневнику због ометања часова имају и васпитне мере, а старешине и ове године често разговарају са ученицима о тој теми и скретале су пажњу и родитељима на проблем, али он није решен. Ученицима је, такође, наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе (јер је код једног броја ученика присутан проблем честог изостајања), а указивано им је и на то да у оквиру једносменског рада могу да иду на додатну помоћ у учењу.

У одељењу 6/2, започета су и два пројекта - Наша осећања и Читајмо заједно. Они су наставци истоимених пројеката из ове школске године. Због решавања текућих проблема у одељењу, није у потпуности реализовано све што је у оквиру њих планирано за прво полугодиште, па ће те активности бити пренете у друго полугодиште. Досад смо се упознали са циљевима пројеката и начинима на који ће они бити реализовани, а у оквиру пројекта Наша осећања, одржана су и два предавања за ученике - једно о "читању мисли" других људи и доношењу преурањених закључака и једно о животним вредностима.

У одељењу 6/2 у децембру је спроведена активност "Тајни пријатељи" и новогодишња лутрија. Коментари ученика о овим активностима су веома позитивни.

И у одељењу 6/3 је у току децембра реализована активност кићења јелке и учионице за Нову годину, "Тајни пријатељ" и размена поклона за Нову годину. Такође су учествовали и на Новогодишњем базару последњег дана у полугодишту и успели све да продају што су припремили. Накнадно ће одлучити за шта ће се скупљени новац употребити.

Следећих неколико активности је спроведено у сарадњи са органима школе или институцијама изван школе и реализоване су преко плана.

У октобру је по један ЧОС у сва три одељења посвећен увежбавању процедуре за евакуисање школе у оквиру вежбе коју је у октобру организовао Црвени крст.

Ученицима је ова вежба била врло занимљива. Имајући у виду да ученици ове генерације нису никада учествовали у таквој активности, била им је и корисна.

Сва три одељења су у новембру учествовала и у попуњавању упитника за самовредновање школе - одељење 6/2 из области помоћ ученицима, одељења 6/1 у области наставе, а одељење 6/3 из области Етоса. Након попуњавања упитника, разговарали смо и усмено о мишљењу ученика о стању у школи у овим областима. Ученици су задовољни бројем ваннаставних активности које постоје у школи и сматрају да постоји довољно подршке наставника у смислу диференцијације задатака, допунске наставе, организовања бољих ученика да помажу слабијима и сл. Рекли су да их учењу учења, коришћењу различитих извора информација, здравим стилевима живота и заштити животне средине уче разредне и још по неколико наставника, па су зато за те тврдње у упитнику дали слабије оцене.

Одељење 6/2 је у новембру од стране директорке школе изабрано да учествује у програму предавања на тему трговине људима. Ученици су одслушали предавање, а затим учествовали у дискусији о томе како да се заштите од ризика у вези са овим проблемом. Након тога, давали су примере трговине људима о којима су учили из историје или су о њима чули у медијима и на друге начине.

Вибер групе

У сва три одељења постоје Вибер групе у којима су чланови одељењске старешине и сви ученици одељења. Преко тих група, одељењске старешине су ученицима слале разна обавештења и подсетнике, а ученици су постављали питања о ономе што их је интересовало. Групе су, такође, коришћене за слање обавештења о лекцијама и домаћим задацима за ученике који нису били у школи. За то су били задужени сами ученици. У одељењу 6/1 планирано је се од другог полугодишта отвори још једна Вибер група у којој ће ученици слати материјал и упуства са часова, будући да је приметно да веома слабо сарађују и помажу се у учењу. У одељењу 6/3 су ученици због непримереног понашања и преписке на Вибер групама у којима нема наставника, решили да сви буду само у оним групама у којима има наставника и да у оквиру њих шаљу записе са часова и шта је за домаћи оним ученицима који су били одсутни. За то су на првом месту задужени председница и заменица председнице одељењске заједнице, а уколико оне нису у могућности да пошаљу шта треба, онда неко ко је у могућности. Приметно је да у сва три одељења не постоји сарадња око тога шта се радило у школи уживо, нико више не иде код другара да провери рад у школи када је био одсутан.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани од стране одељењског старешине у случајевима када је требало појачати васпитни рад са ученицима који су правили дисциплинске проблеме или неоправдано изостајали с наставе, када су биле примећене неке промене у понашању или раду ученика и поводом здравствених проблема ученика. У једном броју случајева, ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са наставницима, вршњацима или у породици.

Највише проблема је било у вези са насиљем и непримереном комуникацијом уживо и на друштвеним мрежама. Ти проблеми су решавани појединачним разговорима са ученицима и њиховим родитељима, кроз дискусију на ЧОС-у, а повремено и уз саветодавни рад психолога, педагога или директорке школе. У неким случајевима, морали су да буду укључени и полиција и Центар за социјални рад.

У одељењу б/2 сваке недеље је, као и прошле године, организован и термин за индивидуалне разговоре са ученицима (“Кафица са разредном”), за који су се ученици већином сами пријављивали када су осећали потребу за тим, а у мањем броју случајева ученике је на разговор позивала разредна у оквиру појачаног васпитног рада. Ученици који су се сами пријављивали су углавном желели савет у вези са превазилажењем неких непријатних емоција (нпр. туге због губитка у породици) или у вези са учењем (како организовати своје време и поправити школски успех). Један ученик је желео и да се разредној похвали у вези са својим личним планом штедње и плановима за будућност.

У одељењу б/1 највећи број индивидуалних разговора је обављен са ученицима који имају проблема у понашању, као и у начину комуникације са другима. Оно што је приметно да одређени ученици константно имају потребу за разговором, који је најчешће у вези са негативним емоцијама, понашањем и сл. док поједини ученици готово да се никако не обраћају за помоћ, већ на позив старешине разговарају, нерадо, о одређеним ситуацијама и проблемима.

У одељењу б/3 су веома чести индивидуални разговори са старешином по питању учења и поправљања оцена. Велики број њих долази код старешине у учионицу између часова да каже да ли су одговарали претходног часа, како су знали, коју су оцену добили, како је прошао контролни задатак и слично. Долазе и да пријаве непримерено понашање другара на часу, присутно је и даље “тужачање” ко је коме шта рекао, урадио, али има и ученика који долазе до поразговарају о породичним проблемима/збивањима, искрено, дечје (о прослави рођендана, припремама за славу, болести члана породице, приновама, шта су ново купили, где су ишли током викенда, да им је испао зуб, здравственим проблемима, код ког специјалисте морају да иду, због кичме, протезе, астме, како им је на тренинзима и такмичењима).

Закључак

Рад одељењских старешина у првом полугодишту дао је мешовите резултате. Мора се и даље радити на правилима понашања на часу, ненасилној комуникацији, другарству, толеранцији и превазилажењу негативних емоција.

Одељењске старешине шестог разреда

Дубравка Ивковић б/1
Ивана Синђелић б/2
Јелена Кузмановић б/3

Извештај о раду одељењског старешине ученика седмог разреда у првом полугодишту школске 2023/2024. године

Рад одељењских старешина ученика седмог разреда реализован је са ученицима кроз часове одељењског старешине и индивидуалан рад са ученицима.

Часови одељењског старешине

У седмом разреду предвиђено је одржавање 18 часова одељењског старешине у току првог полугодишта. Часови су одржавани редовно, према распореду часова. Годишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама – помоћ у учењу, односи у одељењу, здравље (физичко и ментално), понашање као део опште културе, еколошко васпитање. Поред ових тема обавезни су садржаји као питања везана за почетак школске године, упознавање ученика и правила понашања, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, новогодишњи базар и анализа рада одељењске заједнице. Током школске године наметали су се и садржаји везани за актуелне догађаје.

У септембру смо се бавили питањима везаним за почетак школске године (организацијом рада, распоредом часова, бесплатним уџбеницима, новим предметима), правилима понашања, организацијом времена, како правилно учити и слично. Спроведене су и две хуманитарне акције: сакупљање чепова и почетком октобра, у оквиру Дечје недеље сакупљање одеће и прибора за материјално угрожене ученике.

У октобру месецу, у свим одељењима седмог разреда приказана је презентација Црвеног крста: Заштита и поступање у случајевима елементарних непогода (земљотреса, пожара и сл.), а 13.10.2023. је спроведена симулација земљотреса у школи, у току шестог часа, где су ученици и наставници безбедно изашли из школе сходно претходним упутствима.

У даљем току школске године велики број часова одељењског старешине посвећен је учењу и успеху ученика, као и понашању и дисциплини. Одељењске старешине су са ученицима редовно анализирале успех ученика и разговарале о мерама за његово побољшање. Ученицима је такође наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе. Разговарало се и о додатној настави и учешћу ученика у ваннаставним активностима у школи. Понашање у школи (на часовима и одморима), на јавним местима и дисциплина су неизоставни садржаји рада с обзиром да је одређен број ученика константно ометао наставу и правио проблеме.

Доста времена је посвећено и садржајима везаним за односе у одељењу: међусобним односима ученика, толеранцији (у одељењу 7/1, ученицима приказана презентација: Толеранција као лек за насиље, у којој су могли да сазнају које су то заблуде о насиљу, шта је емоционално или психичко насиље и социјално насиље, шта је толеранција, како се учи и како толеранција може бити лек за насиље), позитивним вредностима.

Осим тема које су уже везане за живот деце у школи, бавили смо се и психофизичким развојем ученика: здравом исхраном и слободним временом и како га искористити.

Бавили смо се и еколошким васпитањем. Ученици 7/1 су уредили школски простор односно таблу испред учионице биологије где су поставили два паноа: моје одељења и ја (наша имена) и пано о аутомобилима марке BMW, са сликама и пропратним текстом.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани у случајевима када је требало појачати васпитни рад са ученицима који су неоправдано изостајали с наставе или када би биле примећене неке промене у понашању или раду ученика. У једном броју случајева, ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са вршњацима или у породици. Ти проблеми су решавани од стране одељењских старешина, одељењских заједница, стручних сарадника школе и родитеља.

У одељењу седмом један (7/1) индивидуални рад је обављен са седам ученика. Три ученика су имали опомене одељењског старешине, два ученика врло добро владање и два ученика добро владање. Разлози за изрицање васпитних мера су били: ометање наставе, непримерено понашање, употреба мобилних телефона и неоправдани изостанци. Са свим ученицима је обављен васпитни рад који је углавном дао позитивне резултате до краја полугодишта. Родитељи ових ученика су долазили на разговоре и такође учествовали у васпитном раду.

У одељењу 7/2 индивидуални рад је обављен са 3 ученика и сва три ученика су имали врло добро владање. Разлози за изрицање васпитних мера су били неправдани изостанци и у једном случају недолично понашање. Са овим ученицима је обављен васпитни рад који је углавном дао позитивне резултате до краја полугодишта. Родитељи ових ученика су долазили на разговоре и учествовали у раду.

У одељењу седмом три (7/3) индивидуални рад је је вођен са пет ученика, Скоро сви ученици имају и доста уписивања у дневник због проблема које праве током часова, као и због неоправданих изостанака. Изостанци су или због успављивања за први час или због не доласка у школу целог дана за које се нису јавили родитељи да их оправдају нити су донели лекарско оправдање. Такође, већини ученика су родитељи долазили у школу што на редовне родитељске састанке што на позив старешине. Током првог полугодишта су са осталим ђацима на дневном нивоу обављани разговори у решавани текући проблеми.

Закључак

Рад одељењских старешина углавном је дао позитивне резултате у понашању код већине ученика у генерацији. Што се тиче успеха, већи број ученика је завршио прво полугодиште са недовољним оценама (23 ученика од укупно 61). У другом полугодишту неопходно је да се успех поправи и буде бољи као и понашање ученика и однос према раду.

Одељењске старешине седмог разреда
Јасна Пантелић
Зоран Лазић
Ивица Васковић

Извештај о раду одељењских старешина осмог разреда у школској 2023/2024. години

Рад одељењских старешина осмог разреда са ученицима реализован је кроз часове одељењског старешина и индивидуалан рад са ученицима.

Часови одељењског старешина

У осмом разреду предвиђено је одржавање 18 часова одељењског старешина у првом полугодишту (уз могуће одступање од 1 или 2 часа због распореда и броја радних дана). Часови су одржавани редовно, према распореду часова. Годишњим планом рада одељењских старешина предвиђене су теме које су усклађене са узрастом ученика и њиховим образовним и развојним потребама – помоћ у учењу, ненасилна комуникација, превазилажење негативних емоција, здрави стилови живота, заштита животне средине и теме везане за актуелне догађаје током школске године. У одељењу 8/1 у првом полугодишту су реализовани редовних 17 часова одељењске старешина. Школски психолог и педагог су оржали три радионице везане за међуљудске односе и о начину комуникације, како бисмо побољшали односи унутар одељења. Такође на часу одељењске старешина је гостовала директорка Центра за иницијативе и развој локалних заједница и реализовала саученицима пројекат "То можеш баш ти" и на крају часа свим ученицима доделила сертификат. Циљ пројекта је да ученици верују у себе, да стекну самопоуздање и да остварују своје циљеве. Иако ово није било планирано по годишњем плану и програму, било је врло корисно и поучно за ученике.

У одељењу 8/2 су реализовани сви часови, изузев часа од 20. 10. због одсуства одељењског старешина, те је организован замена (час физике). Поред часова предвиђених планом, а због актуелне ситуације и проблема у одељењу, посебну пажњу смо посветили темама: отворена и искрена комуникација; правовремено и адекватно пријављивање непримерног понашања; комуникација и однос са наставницима. У 8/3 је, поред часова на којима је праћен успех и дисциплина ученика, посебна пажња била посвећена толеранцији. Спроведена су два пројекта - „Колико ме познајеш?“ и „Тајни Деда Мраз“ у циљу стварања боље одељењске атмосфере. У септембру је одржана радионица „Како учити - стиови учења“, како би ученици постигли боље резултате у школи.

У свим одељењима осмог разреда, у септембру смо се бавили питањима везаним за почетак школске године: избором руководства одељења и подсећањем ученика на правила понашања у школи и ван ње.

У даљем току школске године велики број часова одељењског старешина посвећен је учењу и успеху ученика. Одељењске старешина су са ученицима редовно анализирале успех ученика и разговарале о мерама за његово побољшање. Са ученицима су увежбаване технике успешног учења (издвајање битног у градиву, претварање текста у визуелне информације, мапе ума, а у 8/3 је одељењски старешина припремио видео лекције и радионицу о стиливима учења и примерима за лакше савладавање градива) и разговарано је о различитим изворима информација и начинима њиховог коришћења. Ученицима је такође наглашавана важност допунске наставе, редовног учења и израде домаћих задатака, као и редовног похађања наставе. Разговарало се и о додатној настави и учешћу ученика у ваннаставним активностима у школи. Ученици који су постигали резултате на такмичењима похваљивани су пред одељењем за свој успех. Упркос редовном подсећању и истицању важности целоживотног учења, успех ученика

није задовољавајући, јер је прво полугодиште 25 ученика осмог разреда завршило недовољним успехом. Такође, у 8/3 је дисциплина ученика и целокупна атмосфера у одељењу била лоша, што је резултирало укорима одељењског већа и директора школе код 6 ученика. У 8/2 дисциплина ученика и залагање на часу нису били су задовољавајући, али у односу на исти период прошле године знатно је мање уписаних ученика у евиденцију о владању на часовима те је због тога и мањи број ученика са изреченим васпитно дисциплинским мерама (писмена опомена одељењског старешине и укор одељењског старешине). Због неоправданог изостајања са наставе 3. ученика/це имају изречене укорје одељењског старешине.

У одељењу 8/1 дисциплина ученика је била задовољавајуће осим код појединих ученика који су често уписани у напомену због ометања наставе ,непримереног понашања. Од 21 ученика 19 има примерно владање, 1 ученику је изричена васпитно-дисциплинска мера-Укор одељењског већа због непримереног понашања и смањена му је оцена из владања на добро (3), а једној ученици је изричена васпитно-дисциплинска мера -Укор директора због великог броја неоправданих изостанак и смањена јој је оцена из владања на задовољавајуће (2).

Доста времена је посвећено и темама везаним за међусобне односе ученика и комуникацију - другарству, међусобној помоћи ученика, правилним поступцима у случају насиља, ненасилној комуникацији, решавању конфликта, дискриминацији. Највише проблема у овој области било је по питању ширења гласина и дигиталног насиља и лошим међуљудским односима. Развијали смо и хуманост ученика учешћем у акцији прикупљања чепова (Чеп за хендикеп) за рециклажу.

Осим тема које су уже везане за живот деце у школи, бавили смо се и психофизичким развојем ученика – здравом исхраном, личном хигијеном, сексуалним образовањем, начинима провођења слободног времена, развијањем стрпљења и истрајности, као и суочавањем са негативним емоцијама. Волонтери Црвеног крста су у јануару на часовима одељењског старешине одржали предавање о превенцији пушења. У октобру су волонтери Црвеног крст одржали обуку за наставнике о начинима поступања у ванредним ситуацијама, односно о поступцима које треба предузети у случају земљотреса. Симулацију ове обуке смо поновили у одељењу 8-2 на часу одељењске заједнице 13.10.2023. године.

Један блок тема био је посвећен и заштити животне средине. Разговарали смо о утицају човека на животну средину, рециклажи и рационалном коришћењу извора енергије. Такође смо учествовали у оплемењивању школског простора доношењем саксија са цвећем за учионице.

За информисање ученика одељењске старешине су користиле и платформу Вајбер и друштвене мреже, како би подсећале ученике на неке важне информације и датуме, о којима су ученици већ били на време обавештени.

Индивидуални рад са ученицима

Индивидуални разговори са ученицима били су иницирани од стране одељењског старешине у случајевима када је требало појачати васпитни рад са ученицима који су правили дисциплинске проблеме или неоправдано изостајали с наставе или када би биле примећене неке промене у понашању или раду ученика. У једном броју случајева,

ученици су се сами обраћали за помоћ и савет одељењском старешини у вези са проблемима у учењу или оценом из неког предмета, проблемима у комуникацији са вршњацима или у породици. Највише проблема у одељењу 8/3 било је у погледу дисциплине и међуљудских односа. Ти проблеми су решавани индивидуалним разговорима са ученицима, позивањем родитеља, сарадњом са психологом и педагогом.. Код шесторо ученика 8/3, у решење проблема укључивана је читава одељењска заједница, родитељи ученика, предметни наставници, педагог/психолог школе и директор. Овај индивидуализовани облика рада није дао жељене резултате, па је против два ученика вођен васпитно-дисциплински поступак и ученици су кажњен за теже повреде обавеза ученика, а четворо ученика је добило укор одељењског већа. Ученици ни након изрицања ових васпитно-дисциплинских мера и наставка појачаног васпитног рада са њима нису показали напредак у понашању. У 8/2 највећи проблем је представљало ометање извођења наставе од стране неколико ученика. Тај проблем је решаван појачаним васпитним радом са ученицима (индивидуални разговори, разговори у оквиру одељењске заједнице и иницирани разговори од стране ученика, као и разговори вођени у присуству родитеља ученика). У складу са правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, због већег броја неоправданих изостанака, изрицане су мере укор одељењског старешине (постоји евиденција у есДневнику). Током првог полугодишта изречено је 3. укора одељењског старешине, као и 7. писмених опомена.

У одељењу 8/1 од почетка школске године је примећени су лоши међуљудски односи и лоша комуникација. Тим поводом су обављени бројни групни и индивидуални разговори што са ученицима, што са родитељима. Дисциплина за време наставе је задовољавајуће, нема неких екстремних случајева, осим појединаца који су уписани у напомени због ометање наставе, али су и брзо спречени у томе од стране предметног наставника или одељењске старешине.

Закључак

Рад одељењских старешина дао је позитивне резултате код већине ученика у генерацији. Планови рада одељењских старешина за наредну школску годину биће израђени у складу са потребама одељења и потребама школе у погледу унапређења рада у области пружања подршке ученицима.

Одељењске старешине осмог разреда
Анжела Недељковић
Драган Милошевић
Драган Синђелић

Извештај о реализацији програма здравственог васпитања

Програм здравственог васпитања је у школској 2023/2024. години, као што је и планирано реализован кроз разне облике наставе и ваннаставних активности. Програм здравственог васпитања и превенције болести зависности је у току ове школске године остварен на следеће начине:

- кроз предмете физичко и здравствено васпитање, света око нас, природе и друштва, биологије и чувара природе

- кроз редовне теме на часовима одељењског старешине
- нарочито се истичу угледни часови на тему физичке активности и здравља

Извештај о реализацији програма здравственог васпитања у млађим разредима основне школе у 2023/2024. школској години

Здравствено васпитање се рализује кроз неколико предмета. Ученици млађих разреда учествовали су на Сајму здраве хране "Милена Тартар" и Сајму спорта.

2. и 4. разред, Центар: Сајам здраве хране у школском дворишту

1/2 теме из Света око нас и ЧОС-а (значај одржавања личне хигијене, редовног прања зуба, упознавање са пословима које обављају лекари и стоматолози); рекреативна настава (практично одржавање личне хигијене)

3/3- учешће на Сајму здраве хране "Милена Татар"

Ђуринци - посета сајма здраве хране "Милена Татар" - значај здраве исхране за развој и прављење пирамиде исхране.

1/1 Учешће на Сајму здраве хране "Милена Татар".

3-2 учешће на Сајму здраве хране "Милена Татар", учествовање на Сајму спорта, шетња Сопотом на ваннаставним активностима

4/1 Учешће на Сајму здраве хране у Сопоту, учествовање на Сајму спорта у фискултурној сали школе, предавање "Здрава храна сваког дана" у фискултурној сали школе.

Обављени су систематски прегледи ученика у сарадњи са Домом здравља.

Стручно веће разредне наставе

Старији разреди

Током школске године, на часовима одељењског старешине, биле су предвиђене планом рада следеће теме које се односе на здравствено васпитање: лична хигијена, здрава исхрана и физичка активност.

Свакодневно је истицан значај личне хигијене, прања руку, хигијене учионица, изолације у случају прехладе или заразе, бриге о старијим особама и сл.

О здравственом васпитању се разговарало и на часовима биологије и физичког и здравственог васпитања кроз одређене наставне јединице. Циљ је био да се ученици покрену да више времена проводе у природи са различитим активностима како би своје тело и физички и психички одморили.

Сва одељења старијих разреда су учествовала у вежби евакуације школе, за коју су била припремљена од стране одељењских старешина. Разредне су, претходно, одслушале предавање Црвеног крста на ову тему.

Извештај о остваривању програма професионалне оријентације

Прво полугодиште реализација професионалне оријентације је текла уобичајено. Програм се реализовао кроз следеће активности:

- разговоре одељења осмог разреда о начину и разлозима за избор средње школе и занимања
- индивидуалним саветодавним радом са појединачним ученицима, који је у овој школској години представљао највећи удео професионалне оријентације
- разговори на часовима одељењског старешине у вези са избором средње школе

Ученици су упућивани на одласке на сајам образовања, усмеравани на онлајн садржаје, презентације школа и сајтове са додатним информацијама. Такође чланови Школског тима за инклузију обавили су саветодавне разговоре са ученицима и родитељима ученика који наставу похађају према ИОП-у.

6/1-током децембра месеца планирано је да мајка ученице Саре Ж. Одржи предавање на тему: "Моје професионално окружење/мој посао/", али због болести великог броја ученика у одељењу и родитеља, који је требао да одржи предавање, одложено је све за друго полугодиште.

Закључак

У другом полугодишту активности на професионалној оријентацији ће се интензивирати.

Стручна служба

Извештај остваривања друштвено корисног рада

У току првог полугодишта у школи је организована акција прикупљања гардеробе за материјално угрожене породице. Учесће у акцији узели су ученици свих одељења и колеге. Почетком другог полугодишта организована је акција прикупљања новчаних средстава за породицу из Ђуринаца која је стардала у пожару. Током целе године одељењске сатрешине у својим одељењима организују акције уређења школског простора.

Друштвено корисни рад као мера у току првог полугодишта школске 2023/24 године предложен је за укупно 3 ученика. Најчешће са следећим мерама:

- Израда адекватних панова, презентација у зависности од разлога због којег је изречена мера
- помоћ дежурном наставнику
- помоћ домару

Закључак

Препорука је да се у друштвено корисном раду више примењују активности које подстичу развој емпатије и код ученика буде свест о друштвено одговорном понашању.

Извештај о остваривању програма здравственог васпитања и превенције болести зависности

Програм здравственог васпитања и превенције болести зависности је у току ове школске године остварен на следеће начине:

- кроз предмете физичко и здравствено васпитање, света око нас, природе и друштва, биологије и чувара природе
- кроз редовне теме на часовима одељењског старешине

Годишњи извештај о раду са даровитим ученицима у школској 2023/2024. Години

Са даровитим ученицима радило се на часовима редовне наставе кроз обogaћивање програма (ИОП-3), додатну наставу и кроз рад секција у складу са њиховим специфичним интересовањима. У току првог полугодишта рад се обogaћивао (ИОП-3) за укупно 5 ученика из наставних предмета: енглески језик (4 ученика), математика и енглески (1 ученик).

Енглески језик (6. разред): Четворо ученика је радило по ИОП3. Извештаји о напредовању ученика се налазе у попуњеним обрасцима за евалуацију ИОП-а.
4/2 један ученик ради Енглески језик по ИОПУ-3

Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Програм заштите животне средине реализује се кроз садржаје на часовима одељењског старешине почев од првог разреда. Ученици се упознају са важношћу правилног одлагања отпада, уређивања простора у коме живе и раде, неговања биљака у учионици, а затим, кроз старије разреде, са важношћу рециклаже, очувања биљног и животињског света, очувања извора енергије и одрживим развојем. Обележавају се Дани планете Земље, вода, шума и сл.

Такође, програм заштите животне средине се реализује кроз редовну наставу часова СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО у млађим, као и наставу БИОЛОГИЈЕ у старијим разредима, кроз теме: Живот у екосистему (биологија); Жива и нежива природа, Где човек живи; Људска делатност (СоН, ПиД) као и на часовима слободних наставних активности ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – чији је целокупни план и програм

посвећен овој области и ДОМАЋИНСТВО – Култура становања, Хигијена домаћинства.

Школа дужи низ година учествује у акцији „Чеп за хендикеп“ у оквиру које учимо ученике да чепове са пића која пију на одморима одлажу у кутије предвиђене за то у холу школе, као и да сакупљају чепове код куће и доносе их у школу. У школи се периодично организују акције уређења школског простора, сређивања, садње цвећа и слично, обележавају се Дан планете земље и Дан заштите животне средине.

У одељењу 7/3 ученици су са одељењским старешином скупљали смеће у школском дворишту.

2. и 4. разред, Центар: Учешће у акцији „Чеп за хендикеп“, садња цвећа у школском дворишту

1/2 - скупљање смећа у школском дворишту и израда предмета од рециклираног материјала, уређење учионице за време великог одмора, уређивање соба на рекреативној настави, уклањање смећа на које смо наилазили током шетње шумом; акција прикупљања чепова „Чеп за хендикеп“

3/3-акција прикупљања чепова “Чеп за хендикеп”

2/2 - акција “Чеп за хендикеп”, свакодневна брига о чистоћи учионице

Ђуринци - учешће у акцији “Чеп за хендикеп”; прављење украсних предмета од старих материјала током месеца децембра (рециклажа).

1/1 Учешће у акцији „Чеп за хендикеп”; израда предмета од рециклираног материјала; уређење учионице.

3-2 Уређење учионице за време великог одмора и на крају наставе, уређивање соба на рекреативној настави, украшавање и сређивање учионице

4/1 Учешће у акцији “Чеп за хендикеп”, уређење учионице за време одмора, уређивање соба на рекреативној настави.

Шести разред: Чеп за хендикеп - реализовано у сва три одељења током целог полугодишта. На првом мерењу ове године, у новембру, одељење 6/2 је сакупило око 17 кг и било је другопласирано међу одељењима која су се појавила на мерењу. Одељење 6/3 није однело чепове на прво мерење у новембру, па ће све предати у другом полугодишту.

Програм сарадње са локалном заједницом

Школа је учествовала у многим манифестацијама које су организоване у локалној средини.

У сарадњи са локалном јединицом Црвеног крста организовали смо показну вежбу евакуацију школе у случају земљотреса за све ученике старијих разреда (преподневна смена).

Ученици 6/1 разреда у сарадњи са Градском библиотеком “Милован Видаковић” Сопот посетили су изложбу посвећену великом српском песнику Јовану Јовановићу Змају.

Учешће у Општинском литерарном конкурс: “Звуци, слике и приче Космаја” (Српски језик: учесници су ученици од 5. до 8. разреда. Ученици наше школе су освојили прва три места.)

2. и 4. разред, Центар: учешће у Годишњем концерту КУД-а „Космај”; посета манифестације „Београдска зима” у Сопоту;

1/2 одласци на представу и завичајни музеј у сарадњи са Центром за културу, сарадња са библиотеком Милован Видаковић, учешће на Новогодишњем базару у организацији

градске општине, посета и учешће на наступу Београд пева, предавање на тему Безбедност у саобраћају у организацији Општинског савета за безбедност саобраћаја
2/2 учешће на новогодишњем базару у организацији градске општине, учешће у пројекту “Београд пева”, промоција књиге и сарадња са градском библиотеком, изложба слика у сарадњи са Центром за културу” Дани Јована Јовановића Змаја”, као и одржана радионица са Музичком радионицом Центра за културу са истом темом, где су ученици одговарали на питања везана за претходно обрађене песме Ј.Ј.Змаја у библиотеци, певали и учествовали у квизу.

У циљу развијања саосећања и информисање о начинима помоћи и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама, а у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, реализована је радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ коју је одржао припадник Ватрогасне службе Сопот, док је службеник Полицијске станице одржао предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“. Ученици су подсетнике о правилима понашања понели са собом у виду флајера.

Учешће на школском ликовном конкурс “Свети Сава”, награђени радови изложени у Центру за културу и објављени у листу ”Светосавско слово” који је издат од стране Центра за културу, под покровитељством градске општине Сопот, у част школске славе

3/3-Учешће на новогодишњем базару у организацији градске општине, посета манифестацији “Београдска зима” у Сопоту; посета производном погону МОНА

Ђуринци - посета Центру за културу у Сопоту поводом представе која је реализована поводом Дечије недеље. “Безбедност деце у саобраћају”, предавање које је реализована у сарадњи са локалном самоуправом. Учешће на ликовном конкурс “Свети Сава”.

1/1 Одласци на представу, у завичајни музеј, библиотеку, Учешће на Новогодишњем базару и наступу Београд пева. Предавање на тему Безбедност у саобраћају.

3-2 Посета пошти поводом Светског дана поште, угледни час у производном погону Моне, учешће на новогодишњем базару у организацији градске општине, учешће у пројекту “Београд пева”, промоција књиге и сарадња са градском библиотеком, изложба слика у сарадњи са Центром за културу” Дани Јована Јовановића Змаја”, као и одржана радионица са Музичком радионицом Центра за културу са истом темом, где су ученици одговарали на питања везана за претходно обрађене песме Ј.Ј.Змаја у библиотеци

Осим учешћа и освојене прве три награде на општинском литерарном конкурс - „Звуци, слике и приче Космаја” (5-8разред), ученици наше школе су узели учешће у представи организованој од стране Дома културе у Клубу за старија лица наше општине (5-8 разред).

4/1 Учествовање хора ОШ “Јелица Миловановић” у Новогодишњем каравану под називом “Дечија београдска зима”, учешће на Новогодишњем базару, сарадња са градском библиотеком...

Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Остварени су индивидуални контакти са родитељима у смислу упућивање породица на остваривање права и саветодавна подршка. Остварена је сарадња са надлежним институцијама које се баве социјалном заштитом: Центар за социјални рад, Црвени

крст, здравствене установе, полиција, Интерресорна комисија за пружање додатне подршке детету и одраслом.

Ученици из осетљивих категорија укључени у живот и активности школе: такмичења, манифестације, изложбе и приредбе. У школи се континуирано негује култура прихватања различитости, толеранције, разумевања и солидарности.

Поједини ученици из социјално угрожених средина награђени су гратис екскурзијом.

Учешће у хуманитарној акцији за породицу из Ђуринаца (I, IV/Тресије)

2. и 4. разред, Центар: Хуманитарна акција за породицу из Ђуринаца

1/2 - учешће у акцији прикупљања половне гардеробе за социјално угрожене породице у школи (у оквиру Дечје недеље), учешће у акцији прикупљања новца за породицу из Ђуринаца

2/2 - учешће у хуманитарној акцији, прикупљања новца за породицу из Ђуринаца и прикупљању половне гардеробе за социјално угрожене породице

3/3- учешће у хуманитарној акцији за породицу из Ђуринаца

Ђуринци - прикупљање одеће за социјално угрожене породице током Дечије недеље; прикупљање новца за породицу из Ђуринаца.

1/1 Учешће у хуманитарној акцији прикупљања половне гардеробе у оквиру Дечје недеље; учешће у хуманитарној акцији прикупљања новца за породицу из Ђуринаца.

3-2 Учешће у акцији прикупљања половне гардеробе за социјално угрожене породице у школи (у оквиру Дечје недеље), учешће у акцији прикупљања новца за породицу из Ђуринаца

5/1 Учешће у хуманитарној акцији за породицу из Ђуринаца

4/1 У оквиру Дечје недеље ученици су доносили гардеробу за социјално угрожене породице, учешће у хуманитарној акцији прикупљања новца за породицу из Ђуринаца.

Шести разред: За време Дечије недеље учествовали смо у акцији прикупљања одеће и школског прибора за ученике слабијег имовног стања. У одељењу 6/2 одазвала су се два ученика. У оквиру социјалне заштите са ученицима 6/1 на часу одељењске заједнице разговарали смо о појму хранитељста и хранитељске породице, будући да разред похађа ученица која се налази у хранитељској породици, па због низа непријатних ситуација, ученици су се упознали са наведеним појмовима.

Извештај о реализацији програма Школског спорта и спортско - рекреативних активности за школску 2023-2024. годину

Сва три одељења шестака и Јелена Кузмановић као наставник су учествовали на шумарском вишебоју.

Учешће у Сајму спорта (IV/Тресије)

2. и 4. разред, Центар: Учешће ученика четвртог разреда у Сајму спорта

1/2 традиционалне дечије игре (школице, ластиш, надвлачење конопца, кликери), шетња у оквиру Дечије недеље, шетње и дечије игре током рекреативне наставе на Тари

3/3- Учешће ученика трећег разреда у Сајму спорта

2/2 - У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, потреби неговања и развоја физичких способности, развоја свести о важности сопственог здравља, у оквиру једносменског рада реализују се разне спортске игре, атлетске и ритмичке активности,

вежбе кретања и обликовања тела, полигони, забавне и интересантне игре. Ученици се на овим активностима припремају и за Мале олимпијске игре

Такође кроз плес који је у оквиру једносменског рада ученици су упознати са разним облицима ритмичког кретања, како да правилно држе тело, да изводе покрете, ритмички правилно крећу у складу са музиком и изводе кореографију. /Наступ са плесном тачком на новогодишњој приредби.

4. разред Ђуринци - учешће на сајму спорта; традиционалне игре за време Дечије недеље.

1/1 Традиционалне дечије игре и шетња у оквиру Дечје недеље.

3-2 Учествовање на традиционалним дечијим играма (школице, ластиш, надвлачење конопца, кликери), шетња у оквиру Дечије недеље, шетње и дечије игре током рекреативне наставе на Тари, учешће ученика трећег разреда на Сајму спорта

4/1 Традиционалне дечје игре (ластиш, кликери...), шетње и дечије игре на рекреативној настави на Тари, учешће ученика на Београдском сајму спорта.

Програм превенције и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Спровођење овог програма координирао је Тим за ДНЗЗ а у наставки су поједине конкретне активности које су реализоване:

6/2 - због случајева хомофобије и етикетирања ученика, у одељењу је неколико часова одељењског старешине и неколико индивидуалних разговора са ученицима посвећено овој теми. Разредна је одржала предавање ученицима о “читању мисли” и доношењу преурањених закључака због честих проблема у међусобним односима и комуникацији ученика који у одељењу настају управо из ових разлога. Одржано је и предавање ученицима о животним вредностима са циљем разумевања сопственог система вредности и вредности других људи и повећања толеранције према другом и другачијем. Представници Црвеног крста су одељењу одржали предавање о трговини људима.

Грађанско васпитање - у септембру су ученици правили паное о врстама и нивоима насиља, који су изложени у ходнику на првом спрату.

Ивана Синђелић: У шестом разреду су на часовима енглеског језика обрађени текстови са позитивним и негативним примерима вршњачког понашања и животних вредности. Ученици седмог разреда су на часовима енглеског језика обрадили неколико текстова о познатим личностима из прошлости Велике Британије (научницима, уметницима, државницима), а затим радили и пројекат на ту тему. Неки од циљева пројекта били су и упознавање са позитивним животним узорима, мотивисање ученика да себи постављају личне и професионалне циљеве, као и обучавање ученика да сарађују са другима.

6/1-због дигиталног и вербалног насиља у одељењу је током децембра месеца одржано неколико радионица, у којима су учествовали ученици са којима се води појачан васпитни рад. Циљ радионица је био да ученици на основу предавања, али и укључивања у саме радионице сагледају негативне аспекте поменутог, међутим, осим помака у оквиру дигиталног насиља, где је неколико ученика у сагласност и подршку и родитеља и одељењског старешине обирсала друштвене мреже, вербално насиље које се начешће дешава у виду преношења гласина је дубоко укорењено код неколицине

ученика у одељењу и део су њиховог породичног окружења, па је рађено доком децембра месеца на едукацији родитеља, међутим, ни ту нема значајног помака.

2. и 4. разред, Центар: Обележавање Међународног дана толеранције; приказ родитељима ученика видео записа „Родитељи са децом у кризним ситуацијама” који је настао у оквиру пројекта „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје” Министарства здравља, Министарства просвете и УНИЦЕФ-а

1/2 - теме које се обрађују на ЧОС-у, а везане су за препознавање и заштиту од насиља; појачан васпитни рад који обухвата радионице (врсте и нови насиља, контрола импулсивности и агресивних испада, комуникација без насиља, контрола беса)

1/1 Радионице у оквиру појачаног васпитног рада : Врсте и нивои насиља, Последице по здравље и развој особа које трпе и које чине насиље, Реаговање у ситуацијама насиља.

3-2 теме које се обрађују на ЧОС-у, а везане су за препознавање и заштиту од насиља, обележавање Међународног дана толеранције

4/1 Теме које се обрађују на ЧОС-у, обележавање Међународног дана толеранције.

Програм културних активности школе

Праћење и организација активности програма културних активности школе поверена је посебном тиму за јавне наступе а неке од реализованих активности су:

Одељења 6/2 и 6/3 су учествовала у новогодишњем базару. Због великог броја болесних ученика, и великог броја одсутних ученика током децембра месеца, ученици 6/1 разреда нису учествовали у организовању новогодишњег базара.

Сајам књига у октобру - Дубравка Ивковић и Јелена Кузмановић су водиле одабране ученике старијих разреда на Сајам књига и запажено највећи број ученике је био из шестог разреда, сва три одељења.

Посета Сајму књига у октобру.(Предмети: Српски језик, Француски језик и Музичка култура)

Учешће на Светосавској академији.(У сарадњи са Центром за културом у Сопоту ученица 8.разреда је рецитовала на Светосавској академији песму под називом “Савин монолог”Десанка Максимовић, док је ученици шестог разреда додељена улога Голубице у представи “Свети Сава и голубица”.Предмет: Српски језик и књижевност; Ученици: осмог и шестог разреда.)

Учешће на свечаној школској приредби поводом Светог Саве:

Драматизација текста „Свети Сава као путеводитељ живота Николе Тесле и Михајла Пупина" (ученици 5/1 разреда) ;

Изражајно рецитовање песме „ Манасија" Васка Попе (ученица седмог разреда).

Поводом новогодишњих празника и школске славе Светог Саве у школи је на првом спрату и у приземном холу организована изложба ликовних радова ученика одељења 5/1, 5/2, 6/2 и 8/2 који су реализовани на часовима ликовне културе.

2. 4. разред, Центар: извођење Новогодишње приредбе; Присуство и рецитовање песама у Цркви светих апостола Петра и Павла у Неменикућу поводом Савиндана.

1/2 представа „Љубавне заврзламе” у Центру за културу у Сопоту, посета градској библиотеци, добијање бесплатне чланарине у библиотеци, посета Завичајном музеју, гледање филма о Тари у Инфо центру на Митровцу, учешће на Новогодишњој приредби; посета и учешће манифестацији Београд пева

2/2 учешће на Новогодишњој приредби са плесном тачком “У потрази за Деда Мразом”, учешће на приредби за пријем првака у школу

3/3-присуство представи “Љубавне заврзламе” у Центру за културу у Сопоту, посета градској библиотеци

Ђуринци - извођење Новогодишње приредбе

1/1 Представа „ Љубавне заврзламе”, посета градској библиотеци, посета Завичајном музеју, посета манифестацији Београд пева, учешће на Новогодишњој приредби.

3-2 Посета Сајму књига у октобру, извођење Новогодишње приредбе, представа „Љубавне заврзламе” у Центру за културу у Сопоту, посета градској библиотеци, добијање бесплатне чланарине у библиотеци

4/1 Посета сајму књига у октобру у Центру за културу у Сопоту, представа “Љубавне заврзламе” у Центру за културу у Сопоту, посета градској библиотеци и добијање бесплатне чланарине, учешће на Новогодишњој приредби, посета изложби у Центру за културу и Музичка радионица, радионица анимираног филма.

Извештај о сарадњи са родитељима

Извештај о сарадњи са родитељима ученика од 1. до 4. Разреда у школској 2023/2024. години

У школској 2023/2024. години сарадња са родитељима се одвијала на више начина: родитељски састанци, индивидуални доласци родитеља, одржавање „отворених врата“, комуникација телефонским путем и Вибер групе и путем мејла попуњавањем упитника који су важни за функционисање школе и унапређење рада.

Извештај о сарадњи са родитељима ученика првог разреда у школској 2023/2024. години

У првом полугодишту одржана су три родитељска састанка у свим одељима осим у издвојеном одељењу Ђуринци у ком су одржана 2 редовна и 1 ванредни родитељски састанак. У одељењу 1/2, издвојеном одељењу Тресије поред три редовна, одржан је и по један ванредни родитељски састанак. На родитељским састанцима се разговарало о адаптацији ученика 1. разреда на школу, дисциплини, успеху, мерама за побољшање успеха. Поред родитељских састанака, родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре. Одржана је и радионица за родитеље на тему Шта очекујем од школе и учитељице. Такође, у сарадњи са једним родитељем је одржано предавање за ученике на тему Традиција и обичаји у матичној школи. Контакт са родитељима је одвијан и путем мејла, СМС-а и телефонских позива.

1/2 радионица за родитеље Шта очекујем од школе и породице; предавање за ученике (у сарадњи са родитељима)

Извештај о сарадњи са родитељима ученика другог разреда
у школској 2023/2024. Години

У току првог полугодишта одржана су три редовна и један ванредни родитељски састанак у свим одељењима осим у издвојеним одељењима Ђуринци и Бакчине у којима су одржана 3 редовна родитељска састанка. Ванредни родитељски састанци одржани су поводом одласка на рекреативну наставу и договора у вези са њом. Родитељи ученика су редовно присутни на састанцима. Уколико нису у прилици да присуствују састанку, долазили су у термину отворених врата на разговор о праћењу успеха и постигнућа ученика. Комуникација са родитељима се обавља преко „вајбер“ групе и телефоном када се укаже потреба. У издвојеном одељењу Ђуринци, учитељ је посебно комуницирао са мајком ученика коме је био појачан васпитни рад, а сарадња са њом је била одлична.

2/2 Пројекат са родитељима “Здрава ужина” настављен од претходне школске године, када маме два пута недељно доносе ужину за цело одељење, пројекат “Друг другу”, уз подршку родитеља ученици купују новогодишње пакетиће другу из одељења (“тајни пријатељ”)

Извештај о сарадњи са родитељима ученика тречег разреда
у школској 2023/2024. Години

У току полугодишта одржано је четири родитељска састанка, три редовна и један ванредни осим у издвојеним одељењима Центар и Бакчине у којима су одржана три редовна родитељска састанка. Редовни родитељски састанци одржани су на почетку школске године, на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Сваки састанак је реализован по плану сарадње са родитељима и забележени су у ес-дневнику. Ванредни родитељски састанци одржани су поводом одласка на рекреативну наставу и договора у вези са њом. Сарадња са родитељима је добра, свакодневно се са њима комуницира у школи, на улици, путем порука и позива. Родитељи су отворени за све предлоге и сугестије као и учитељи. У одељењу 3/2 три пута су родитељи долазили на разговор са директорком, ПП службом и учитељицом након чега су сви проблеми решени успешно.

Извештај о сарадњи са родитељима ученика четвртог разреда
у школској 2023/2024. Години

У току првог полугодишта одржано је четири родитељска састанка у издвојеном одељењу Центар као и у одељењу 4/2 у матичној школи. Три родитељска су одржана у издвојеним одељењима Ђуринци и Бакчине, док је 5 родитељских састанака одржано у одељењу 4/1 у матичној школи (1 родитељски је био ванредни поводом доласка нове учитељице и упознавања са њом, а 1 због одласка на рекреативну наставу). Родитељи су долазили на индивидуалне разговоре углавном због побољшања успеха, потписивања сагласности за одлазак на такмичења, као и потписивање ИОП-а 3 за једног ученика. Један родитељ је долазио да се упозна са школом и учитељицом јер се уписао у 4. разред, а други да најави одлазак у иностранство и обавести да ће се дете исписати из школе. Родитељи ученика су редовно присутни на састанцима. Уколико нису у

прилици да присуствују састанку, долазили су у термину отворених врата. Комуникација са родитељима се обавља преко „вајбер” групе и телефоном када се укаже потреба.

Закључак је да увођењем електронских дневника родитељи све мање имају потребу за долазак у школу.

Извештај о сарадњи са родитељима ученика петог разреда у школској 2023/2024. години

Сарадња са родитељима током првог полугодишта ове школске године одвијала се кроз организовање родитељских састанака, одржавање „отворених врата“, електронском поштом, телефонским позивима и порукама, и платформом Вајбер. У Табели 1. дат је приказ посета родитеља школи у које су биле укључене одељењске старешине (наведен је укупан број посета, а не укупан број родитеља који су долазили). Сарадња родитеља са предметним наставницима биће анализирана кроз извештаје стручних већа.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време Отворених врата школе	Остале посете (васпитно-дисциплински поступци итд.)	Укупно
5/1	23	41	8	/	/	49
5/2	25	47	10	/	/	57
5/3	25	41	6	/	/	47
Укупно	73	129	24	/	/	153

Табела 1. Посете родитеља током школске године

Родитељски састанци

За прво полугодиште планирана су два редовна састанка по одељењима. Родитељски састанци су одржавани редовно, према плану и програму рада и реализовани су сви планирани садржаји. Заказивани су углавном у каснијим поподневним часовима како би се омогућило да им присуствује што већи број родитеља који су запослени. Посећеност је била велика. Родитељи петака су изузетно заинтересовани за рад и уклопљеност своје деце у други циклус образовања.

Теме родитељских састанака на почетку школске године биле су упознавање са програмом рада Савета родитеља, бројним стањем ученика, терминима отворених врата наставника и школе и питањима везаним за почетак школске године (осигурањем ученика, новим наставницима у одељењу и сл.). У сваком одељењу изабран је члан за Савет родитеља школе.

На крају класификационих периода и полугодишта родитељи су упознавани са успехом и владањем ученика. Закључено је да би ученици требало редовније да раде код куће и

да посећују часове допунске наставе, као и да би сами родитељи требало редовније да прате напредак свог детета.

Остале теме током школске године тицале су се текућих питања (правила понашања ученика, бесплатни уџбеници и наручивање уџбеника, хуманитарне акције, итд.).

Остали облици сарадње

Посећеност отворених врата разликовала се од одељења до одељења. Посете су биле реализоване по потреби како родитеља тако и старешина. Могућност да присуствују часовима у данима отворених врата школе није искористио ниједан родитељ осмог разреда. У разговору са родитељима на родитељским састанцима закључено је да родитељи нису изјавили ништа везано за отворена врата школе.

Закључак

План сарадње са родитељима је остварен у потпуности, а у појединим аспектима сарадња је била и интензивнија од планиране због потреба које су се указале током школске године. Родитељи су заинтересовани за сарадњу са старешинама и школом за добробит своје деце.

Одељењске старешине петог разреда

Љиљана Шапић
Славица Јоцић Ђорђевић
Даница Ивановић

Извештај о сарадњи одељењских старешина са родитељима ученика шестог разреда у школској 2023/2024. години

Сарадња са родитељима током ове школске године одвијала се кроз организовање родитељских састанака, посете родитеља у школи или телефонским позивима у термину „отворених врата“. Као и прошле године, било је и доста позива и порука ван тих термина, и поред скретања пажње родитељима више пута да се комуникација одвија у договорено време. Сарадња се одвијала и одржавањем састанака малих тимова за ИОП у које су били укључени и поједини предметни наставници, психолог, педагог и старешина, као и кроз интензивiranу комуникацију са родитељима ученика код којих је због неоправданог изостајања са наставе и/или непримереног понашања постојала потреба за појачаним васпитним радом. У Табели 1 дат је приказ посета и комуникације са родитељима у школи или телефонским путем у које су биле укључене одељењске старешине (наведен је укупан број посета и позива, а не укупан број родитеља који су долазили). Сарадња родитеља са предметним наставницима биће анализирана кроз извештаје стручних већа.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време отворених врата школе	Остале посете (мали тимови за ИОП, васпитно-дисциплински)	Укупно
---------	------------------------	---	--	---------------------------------------	---	--------

					поступци итд.)	
6/1	25	62	21	/	9	67
6/2	23	51	2 уживо + 10 телефонских разговора	/	5	68
6/3	26	63	25	/	5	93
Укупно	74	176	58	/	19	228

Табела 1. Посете родитеља током школске године

Родитељски састанци

За ово полугодиште планирана су по два редовна састанка и оба су одржана у сва три одељења. Родитељски састанци су заказивани углавном у каснијим поподневним часовима како би се омогућило да им присуствује што већи број родитеља који су запослени. У одељењу 6/2 због болести већег броја родитеља и разредне, децембарски састанак је одржан онлајн. Посећеност свих састанака је углавном била већа од 50%.

Уочи почетка наставе, старешине су се сусреле са свим родитељима јер су њима лично морале да предају бесплатне уџбенике. Ти родитељски састанци нису били планирани годишњим планом, али су реализовани у сва три одељења.

Теме родитељских састанака на почетку школске године биле су упознавање са програмом рада Савета родитеља, програмом рада одељењских старешина, бројним стањем ученика, терминима отворених врата наставника и школе и питањима везаним за почетак школске године (начином рада у овој школској години према упутству МПНТР-а, бесплатним уџбеницима, потписивањем сагласности за објављивање радова и фотографија ученика, осигурањем ученика, наставницима у одељењу, предлогом за екскурзију, Правилником о оцењивању, правима и обавезама ученика, родитеља и наставника у складу са државним законима и државним и интерним правилницима и процедурама). У сваком одељењу изабран је члан за Савет родитеља школе. Подељени су и анкетни листићи за једносменски рад. Напоменуто је да су родитељи у обавези да редовно прате напредак и рад свог детета.

На састанцима у децембру родитељи су упозавани са успехом и владањем ученика. Закључено је да би ученици требало редовније да раде код куће и да посећују часове допунске наставе, као и да би сами родитељи требало редовније да прате напредак свог детета. Упознати су и са изменама у ЗОСОВ-у и Закону о основном образовању и васпитању, као и активностима које су у школи реализоване током првог полугодишта, а у којима су учествовала одељења њихове деце. Такође, скренута је пажња

родитељима на неадекватну употребу друштвених мрежа, као и на лошу организацију у погледу учења и извршавању школских обавеза.

Доста времена на родитељским (а и индивидуалним) састанцима током године посвећено је и проблемима у вези са коришћењем мобилних телефона и непримереним садржајима на друштвеним мрежама.

Отворена врата одељењских старешина

Садржаји ових разговора односили су се на понашање ученика, оправдавање изостанака, упознавање одељењског старешине са породичним приликама које су утицале на напредовање ученика или његово емоционално стање, проблеме у комуникацији са другим ученицима, упознавање родитеља са успехом и напредовањем ученика (из појединих предмета или уопштено) и сл. Посећеност отворених врата старешине ове године је била доста мања него прошле, али је учесталост телефонске комуникације са родитељима и даље била врло честа, нарочито изван термина отворених врата.

Састанци мини-тимова за ИОП

Састанци су одржани на почетку школске године. Поред родитеља и одељењских старешина, присуствовали су и предметни наставници и педагог или психолог школе. Родитељи су упознати са напредовањем свог детета и дати су им савети за даљи рад, а они су запослене са своје стране упознали о томе како дете функционише код куће, са његовим радним навикама, интересовањима, стилевима учења, цртама личности и сл. и давали сагласност на реализацију ИОП-а. У неколико случајева, због немогућности да родитељи дођу у школу уживо услед обавеза на послу, ови састанци су одржавани телефонским путем.

Остали облици сарадње

У свим одељењима постоји Вајбер група са родитељима, преко које су родитељи обавештавани, постављали питања о ономе што их је интересовало и сл. У Вајбер групама родитељи који су чланови Савета родитеља постављају и обавештења о садржајима састанака Савета. Комуникација са родитељима одвијала се и путем СМС-а и телефонских позива.

У одељењу 6/2 у септембру је, настављено дружење ученика, родитеља и разредне које је започето у мају. На позив родитеља једне ученице, окупљање је било у порти цркве у Неменикућу. Играо се фудбал, друштвене игре и стреличарство. Као и прошли пут, одазвале су се две трећине ученика и само трећина родитеља, али присутни ученици и родитељи су изразили жељу да се дружење понови.

За време Дечије недеље родитељи сва три одељења су позвани да учествују у шумарском вишебоју који је организован као рекреативно-забавна активност за ученике, родитеље и наставнике. Одазвао се само један родитељ из одељења 6/1, тако да није било могуће формирати родитељску екипу. У оквиру Дечије недеље одељење 6/1 је у сарадњи са Градском библиотеком "Милован Видаковић" Сопот посетили изложбу посвећену великом српском песнику Јовану Јовановићу Змају. Такође, из

сваког одељења 6. разреда неколико ученика је било у прилици да посети и Сајам књига у Београду.

У децембру је неколико родитеља посетило школски базар. Неколико родитеља у одељењима 6/2 и 6/3 је помогло и у припреми базара помагањем својој деци да направе украсе и колаче који ће се продавати на базару. Због великог броја болесних ученика, и великог броја одсутних ученика током децембра месеца, ученици 6/1 разреда нису учествовали у организовању новогодишњег базара.

У одељењу 6/1 разред похађа ученица која је смештена у хранитељску породицу, те се сарадња осим са хранитељском огледа и у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење Београда. Састанци су реализовани на почетку школске године и после првог тромесечја, циљ је подршка и социјализација ученице, као и упознавање са појединостима из живота ученице.

Резултати сарадње

Резултати сарадње су индивидуални. Код неких родитеља и даље је приметно уверење у сопствену немоћ и очекивање да школа и њени запослени сами реше проблеме (веома се често чује од родитеља да немају ауторитет код своје деце и да не могу ни на који начин да утичу на њих да више уче, да редовније посећују допунску наставу, да мање користе телефоне и друштвене мреже и сл.). Мањи број родитеља који траже савет или га добију у оквиру појачаног васпитног рада са њиховом децом заиста усвоји дате савете и предузима конкретне кораке у васпитном приступу својој деци. Такође, део проблема у сарадњи често проистиче из безусловног веровања родитеља деци, иако је прошле године психолог школе Савету родитеља одржала предавање о дечијем лагању (свесном и несвесном), а то предавање су даље уз презентацију са предавања осталим родитељима пренели одељењски чланови Савета. У неколико случајева било је и непримереног и грубог обраћања родитеља старешинама. С друге стране, мора се рећи да у сваком одељењу има и по неколико родитеља са којима је сарадња веома добра.

Закључак

План сарадње са родитељима од стране одељењских старешина је остварен у потпуности. У одређеним ситуацијама сарадња је била и интензивнија од планиране због потреба које су се указале током школске године.

Одељењске старешине шестог разреда

Дубравка Ивковић 6/1
Ивана Синђелић 6/2
Јелена Кузмановић 6/3

Извештај о сарадњи са родитељима ученика седмог разреда
у првом полуугодишту школске 2023/2024. године

Сарадња са родитељима током ове школске године одвијала се у нормалним околностима, где су родитељи долазили у школу на отворена врата наставника или по договору, али и константне комуникације путем телефона и вибер група као и путем е мејла.

Родитељи који су се јављали углавном су се интересовали о оценама деце или су оправдавали изостанке. Са појединим родитељима комуникација се обављала због неоправданих изостајања ученика и ометања наставе због чега су уписивани у напомене. У Табели 1 дат је приказ посета родитеља школи у које су биле укључене одељењске старешине (наведен је укупан број посета, а не укупан број родитеља који су долазили). Сарадња родитеља са предметним наставницима биће анализирана кроз извештаје стручних већа.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време Отворених врата школе	Остале посете (формирање мини ИОП тимова, саветодавни разговори, васпитно-дисциплински поступци, остало)	Укупно
7/1	20	25	1	/	25	51
7/2	20	31	6	//	/	37
7/3	21	39	4	-	-	43
Укупно	61	95	11	1	25	131

Родитељски састанци

За прво полуугодиште планирано је три редовна састанка по одељењима. Родитељски састанци су одржавани редовно, према плану и програму рада и реализовани су сви планирани садржаји.

Теме родитељских састанака на почетку школске године биле су упознавање са програмом рада родитељских састанака, бројним стањем ученика, терминима отворених врата наставника и школе, школским календаром и питањима везаним за почетак школске године (осигурањем ученика, уџбеници и сл.). У сваком одељењу изабран је члан за Савет родитеља школе.

На крају класификационих периода и полуугодишта родитељи су упознавани са успехом и владањем ученика. Закључено је да би ученици требало редовније да раде код куће и да посећују часове допунске наставе, као и да би сами родитељи требало редовније да прате напредак свог детета.

У одељењу седмог један (7/1) одржана су три родитељска састанка. Посећеност је била добра, изузев трећег када су дељне књижице где је био само један родитељ и ученици.

Родитељи који нису могли да присуствују из оправданих разлога, раније су обавештавали одељењског старешину. Остале неопходне информације родитељи су добијали путем порука у вајбер групи.

У одељењу седмо два (7/2) одржано је три родитељска састанака . Посећеност родитеља је била добра. Остале потребне информације су добијали путем порука на вибер групи.

У одељењу седмом три (7/3) одржано је три родитељска састанка у школи, сви редовни. Посета састанцима је била задовољавајућа.

Остали облици сарадње

Са родитељима ученика који су неоправдано изостајали с наставе или се непримерено понашали, одељењске старешине су сарађивале кроз појачану комуникацију и саветодавни рад. У сарадњу са тим ученицима били су укључени и психолог школе, педагог, други наставници, директор, а обавештаван је и Центар за социјални рад. За ученике који су предложени да раде по ИОП-у, почетком школске године формиран су мини ИОП тимови које чине: одељењски старешина, педагог или психолог, предметни наставници из предмета које дете ради по ИОП-у и родитељ/старатељ. Задатак ових мини тимова је био да редовно обавештавају родитеље о напредовању ученика након праћења и вредновања рада од стране предметних наставника.

Одељењске старешине седмог разреда

Јасна Пантелић

Зоран Лазић

Ивица Васковић

Извештај о сарадњи са родитељима ученика осмог разреда у школској 2023/2024. години

Сарадња са родитељима током првог полугодишта ове школске године одвијала се кроз организовање родитељских састанака, одржавање „отворених врата“, електронском поштом, телефонским позивима и порукама, и платформом Вајбер. У Табели 1. дат је приказ посета родитеља школи у које су биле укључене одељењске старешине (наведен је укупан број посета, а не укупан број родитеља који су долазили). Сарадња родитеља са предметним наставницима биће анализирана кроз извештаје стручних већа.

Одељење	Број ученика у одељењу	Присуство родитеља родитељским састанцима	Посете за време отворених врата одељењских старешина	Посете за време Отворених врата школе	Остале посете (васпитно-дисциплински поступци итд.)	Укупно
8/1	21	45	13	/	2	60
8/2	26	67	13	/	/	80
8/3	23	45	1	/	7	65
Укупно	70	157	27	/	9	205

Табела 1. Посете родитеља током школске године

Родитељски састанци

За прво полугодиште планирана су три редовна састанка по одељењима. Родитељски састанци су одржавани редовно, према плану и програму рада и реализовани су сви планирани садржаји. Заказивани су углавном у каснијим поподневним часовима како би се омогућило да им присуствује што већи број родитеља који су запослени. Посећеност је углавном била већа од 50%.

Теме родитељских састанака на почетку школске године биле су упознавање са програмом рада Савета родитеља, бројним стањем ученика, терминима отворених врата наставника и школе и питањима везаним за почетак школске године (осигурањем ученика, новим наставницима у одељењу и сл.). У сваком одељењу изабран је члан за Савет родитеља школе.

На крају класификационих периода и полугодишта родитељи су упознавани са успехом и владањем ученика. Закључено је да би ученици требало редовније да раде код куће и да посећују часове допунске наставе, као и да би сами родитељи требало редовније да прате напредак свог детета.

У новембру је организован заједнички родитељски састанак за сва три одељења осмог разреда на ком је било речи о пријављивању ученика за полагање завршног испита.

Остале теме током школске године тицале су се текућих питања (правила понашања ученика, бесплатни уџбеници и наручивање уџбеника, хуманитарне акције, итд.).

Остали облици сарадње

Посећеност отворених врата разликовала се од одељења до одељења. У одељењу 8/1 родитељи су долазили искључиво у термину отворених врата одељењске старешине или на позив исте на индивидуални разговор. А често пута су и обаљали телефонски разговор у насталој ситуацији са од. старешином. Било је и долазка родитеља писменим позивом због васпитно-дисциплинских поступака, где су били укључени психолог и педагог школе, директорка школе и Тима за вршњачко насиље. У одељењу 8/2 у термину отворених врата школе су долазили родитељи ученика са којима је вођен појачан васпитни рад. Такође, са родитељима ових ученика су обављани и телефонски разговори о понашању њихове деце у школи и изостајању са наставе. У одељењу 8/3 је посећеност отворених врата одељењског старешине била лоша јер је само један родитељ дошао. Могућност да присуствују часовима у данима отворених врата школе није искористио ниједан родитељ осмог разреда. У разговору са родитељима на родитељским састанцима закључено је да родитељи нису заинтересовани за ову могућност.

Са родитељима ученика који су неоправдано изостајали с наставе или се непримерено понашали, одељењске старешине су сарађивале кроз појачану комуникацију и саветодавни рад. У сарадњу су код шест ученика 8/3 били укључени и психолог школе, педагог, други наставници и директор. У одељењу 8/2 у оквиру појачаног васпитног рада обављани су саветодавни разговори са 7 родитеља. Овим разговорима су присуствовали и педагог и психолог школе. У 5. од 7. случаја су постигнути позитивни резултати (није било нових уписа у евиденцију о владању, нити неоправданих изостанака).

Један број родитеља није долазио на родитељске састанке и „отворена врата“, нити се одазивао усменим позивима одељењских старешина, па су одељењске старешине биле приморане да их писменим путем позивају у школу и обавештавају о важним питањима везаним за успех или понашање њиховог детета.

Закључак

План сарадње са родитељима је остварен у потпуности, а у појединим аспектима сарадња је била и интензивнија од планиране због потреба које су се указале током школске године. У одељењу 8/1 план сарадње са родитељима је био задовољавајући. Родитељи су максимално подржавали став одељењске старешине када су у питању васпитно-дисциплинске мере. Међутим, резултати сарадње нису у потпуности успешни. Један број родитеља није редовно учествовао у раду школе (нису редовно долазили на родитељске састанке, нити су се увек одазивали на позиве одељењских старешина да дођу на индивидуалне разговоре са њима), а и међу родитељима који су редовно учествовали у сарадњи, велики је број родитеља који су изјављивали да немају ауторитет код своје деце и да не могу ни на који начин да утичу на њих да више уче, мање изостају из школе, редовније посећују допунску наставу и сл. Стога предлажемо да се у наредној школској години, поред уобичајених активности везаних за сарадњу са родитељима, у сваком одељењу планира по једно предавање или радионица за родитеље на тему васпитног утицаја родитеља на развој деце.

Одељењске старешине осмог разреда
Анжела Недељковић
Драган Милошевић
Драган Синђелић

Организација рада у продуженом боравку

Пре или после редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Боравак и рад према таквом облику организује се у првој смени од 7:30 часова до 13:30 часова.

Формирали смо две хомогене групе ученика првог и другог разреда и две хомогене групе ученика трећег и четвртог разреда.

Учитељи раде са својом групом смењујући разне активности чијом се имплементацијом доприноси целокупном развоју детета. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Њихов рад се међусобно прожима и употпуњује. Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују са родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре са родитељима и старатељима ученика, у циљу бољег упознавања ученика и стварање добре сарадње са породицом и школом.

Дневни режим рада продуженог боравка

Продужени боравак током школске 2023/24. године се реализовао пре редовне наставе. Временска артикулација дневног распореда активности у преподневној смени:

- 07³⁰ ч – прихватање деце и договор о раду;
- 08⁰⁰ ч – доручак;
- 08³⁰ ч – самостални рад ученика;
- 10⁰⁰ ч – слободно време;
- 10³⁰ ч – слободне активности;
- 11³⁰ ч – ручак;
- 12⁰⁰ ч – слободно време;
- 12³⁰ –13³⁰ ч – одлазак ученика на редовну наставу;

Циљеви програма

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су били у складу са општим циљевима основног образовања:

- Фокусирање на учење (истицање кључних појмова, истицање значаја стечених знања за живот и рад у друштву)
- Оспособљавање ученика за самостално учење (стварање радних навика код ученика, учење са смислом, повезивањем и разумевањем);
- Истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење (буђење креативности и маште код ученике кроз разне игре, креативне, едуктивне радионице);
- Потенцирати важност учења;
- Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе (пружање подршке и помоћи у раду, охрабривање и откривање ученикове стваралачке способности, стварање позитивне климе и стварање позитивне слике за добар социјалан положај);
- Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео/допринела добру у друштву;
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Кључна подручја развоја

1. Хармоничан развој тела и душе;
2. Лакоћа процеса социјализације и комуникације;
3. Утемељење основе језичке комуникације;
4. Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености;
5. Културно-уметничко подручје развоја;
6. Игре, спорт и рекреација;
7. Здраве навике;
8. Развој критичког мишљења.

Услови за извођење програма

Програм рада у продуженом боравку реализован је у просторијама које су прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог боравка, спортској сали и школском дворишту са теренима за фудбал, кошарку, одбојку и тенис.

Просторије у којима ученици проводили већи део дана су светле, простране, опремљене аудио-визуелном опремом са кабловском телевизијом, дидактичким помагалима, рачунаром са 24 часа кабловске интернет мреже, оплемењене сликама, биљкама, паноима.

За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице...) и дидактичке и друштвене игре и реквизити (слагалице, шах, едукативне игре, лопте...).

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

У опремању простора и прикупљању материјала за рад укључени су и родитељи (добровољно и према сопственим могућностима).

Закључак

Оваква организација продуженог боравка до сада је показала успех у раду и развоју деце. Уз адекватне услове садржаји се могу реализовати на високом нивоу, а тиме се остварити и постављени циљеви.

Услов успешне реализације васпитно-образовног процеса јесте индивидуализован рад са ученицима, прилагођен њиховим могућностима, способностима и интересовањима, што се може остварити једино у мањим групама ученика уз одговарајуће услове за рад.

Учитељ у продуженом боравку:

Милица Обрадовић – први разред.

Организација рада у продуженом боравку

Пре редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Боравак и рад према таквом облику организује се у првој смени од 7:30 часова до 13:30 часова. Формирали смо две хомогене групе ученика првог и другог разреда и две хомогене групе ученика трећег и четвртог разреда.

Учитељи раде са својом групом смењујући разне активности чијом се имплементацијом доприноси целокупном развоју детета. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. Њихов рад се међусобно прожима и употпуњује. Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују са родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре са родитељима и старатељима ученика, у циљу бољег упознавања ученика и стварање добре сарадње са породицом и школом.

Дневни режим рада продуженог боравка

Продужени боравак током школске 2023/24. године се реализује пре редовне наставе. Временска артикулација дневног распореда активности у преподневној смени:
07:30 ч – прихватање деце и договор о раду;
08:00 ч – доручак;
08:30 ч – самостални рад ученика;
10:00 ч – слободно време;
10:30 ч – слободне активности;
11:30 ч – ручак;
12:00 ч – слободно време;
12:30 –13:30 ч –одлазак ученика на редовну наставу;

Циљеви програма

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су били у складу са општим циљевима основног образовања:

- Фокусирање на учење (истицање кључних појмова, истицање значаја стечених знања за живот и рад у друштву)
- Оспособљавање ученика за самостално учење (стварање радних навика код ученика, учење са смислом, повезивањем и разумевањем);
- Истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење (буђење креативности и маште код ученике кроз разне игре, креативне, едуктивне радионице);
- Потенцирати важност учења;
- Омогућити детету пун живот и открити његове/њене пуне потенцијале као јединствене особе (пружање подршке и помоћи у раду, охрабривање и откривање ученикове стваралачке способности, стварање позитивне климе и стварање позитивне слике за добар социјалан положај);
- Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео/допринела добру у друштву;
- Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

Кључна подручја развоја

1. Хармоничан развој тела и душе;
2. Лакоћа процеса социјализације и комуникације;
3. Утемељење основе језичке комуникације;
4. Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености;
5. Културно-уметничко подручје развоја;
6. Игре, спорт и рекреација;
7. Здраве навике;
8. Развој критичког мишљења.

Услови за извођење програма

Програм рада у продуженом боравку реализован је у просторијама које су прилагођене и опремљене за остваривање рада продуженог боравка, спортској сали и школском дворишту са теренима за фудбал, кошарку, одбојку и тенис. Просторије у којима ученици проводили већи део дана су светле, простране, опремљене аудио-визуелном опремом са кабловском телевизијом, дидактичким помагалима, рачунаром са 24 часа кабловске интернет мреже, оплемењене сликама, биљкама, паноима. За разноврсне

ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице...) и дидактичке и друштвене игре и реквизити (слагалице, шах, едукативне игре, лопте...).

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

У опремању простора и прикупљању материјала за рад укључени су и родитељи (добровољно и према сопственим могућностима).

Закључак

Оваква организација продуженог боравака до сада је показала успех у раду и развоју деце. Уз адекватне услове садржаји се могу реализовати на високом нивоу, а тиме се остварити постављени циљеви.

Услов успешне реализације васпитно-образовног процеса јесте индивидуализован рад са ученицима, прилагођен њиховим могућностима, способностима и интересовањима, што се може остварити једино у мањим групама ученика уз одговарајуће услове за рад.

Учитељ у продуженом бораваку:
Нина Вељковић – други разред.

Полугодишњи извештај о раду продужени боравак – 4.разред

Организација рада у продуженом бораваку

Облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе одвија се у продуженом бораваку и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана док су им родитељи на послу.

У нашој школи организује се продужени боравак за ученике од првог до четвртог разреда и то у првој смени од 7:30 до 13:30 часова. Групе су хомогене.

На почетку школске године ученици и њихови родитељи упознати су да боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима рада и понашања. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у бораваку.

У групама се одвијају разне активности које доприносе целокупном развоју детета. Учитељи који раде у редовној настави договарају се и усклађују своје активности са учитељима из продуженог боравака и њихов рад се међусобно прожима. Важан аспект нашег рада је и сарадња са родитељима (старатељима) ученика.

Днени режим рада продуженог боравака

Продужени боравак током школске 2023/2024.године реализовао се пре редовне наставе. Временски распоред дневних активности у преподневној смени:

07:00ч - долазак ученика и договор о раду;
08:00ч - доручак;

- 08:30ч - 09:00ч слободно време- вежбе истезања и разгибавања;
- 09:30ч -самостални рад ученика;
- 11:30ч -слободне активности;
- 12:00ч - ручак;
- 12:30ч - слободно време;
- 12:30 - 13:30ч – одлазак ученика на редовну наставу.

Циљеви програма

Циљеви реализације програма у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања:

- Фокусирање на учење (истицање значаја стечених знања за живот и функционисање у друштву);
- Оспособљавање ученика за самостално учење (стварање радних навика код ученика, учење с разумевањем и повезивањем; ученици четвртог разреда раде стрпљиво и своје задатке решавају прецизно и до краја и без површности и одустајања);
- Истиче се и подстиче мотивисаност за учење (кроз креативне и едукативне радионице као и кроз разне игре подстиче се креативност и машта код ученика);
- Наглашава се важност учења;
- Указивати ученицима на њихове способности (пружити помоћ у раду , дати подршку, охрабривати како би истрајали у остваривању циљева, као развијању самопоуздања и истрајности како усвојени не би изостао);
- Припремити дете за даље образовање (технике учења);

Кључна подручја развоја

1. Хармоничан развиј тела идуше (важност како телесног тако и интелектуалног развоја);
2. Процес социјализације и комуникације (разговарало се о међусобним односима , међусобном помагању , тема је била и брига за околинду као и радионице естетског уређења учионице. Циљ је развијање моралних вредности , осећања властите и колективне одговорности , лично понашање);
3. Основе језичке комуникације (ученици су учествовали у радионицама усменог изражавања тј. језичког изражавања – изговарање брзалица . Рађени су писмени прикази одређених дела, изражајно читање прича , песма и слично. Организоване су литерарне радионице које користе и у припрема које користе у припремама за израде писмених и домаћих задатака за српски језик. Говорило се на задату тему , увежбавало рецитовање као и вежбање уредног и читког писања);
4. Основи математичке , логичке и научно-технолошке писмености (ученици су учествовали у решавању проблемских задатака , друштвеним играма с елементима математике);
5. Културно-уметничко подручје развоја (ученици су учествовали у драмским играма, играма пантомиме , музичким играма , ликовно изражавање кроз цртање, бојење , израђивали су украсе и честитке. Активно су свирали с обзиром да већина ученика иде у Музичку школу и свира различите инструменте);
6. Игре , спорт и рекреација (ученици су проводили време у школској сали и школском дворишту где су организована екипна такмичења као и штафетне игре и полигони.

Акцентат је био на правлином држању тела координацији покрета и различитим покретима) ;

7. Здраве навике (правилна исхрана, бављење спортом , усвајање хигијенских навика) ;

8.Развој критичког мишљења (логичко размишљање на одређеним примерима).

Услови за извођење програма

Продужени боравак реализован је у просторијама школе које су прилагођене и опремљене за такав вид рада као што су учионица , школско двориште и спортска сала. Учионица је опремљена аудио-визуелном опремом , кабловском телевизијом, рачунаром са интернетом , паноима и сликама. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири , бојице...) и дидактичке и друштвене игре и реквизити (шах, „Не љути се ,човече“ , слагалице, лопте...).

Начин организације и облици рада у продуженом боравку: фронтални рад, рад у пару, рад у групи, истраживачка настава, учење кроз игру.

Закључак

Продужени боравак је дао добре резултате због рада у мањим групама ученика као и у индивидуалном раду са ученицима који је прилагођен њиховим могућностима и способностима. Продужени боравак у нашој школи је учење, дружење, комуникација и оспособљавање деце за даље школовање.

Учитељица у продуженом боравку :
Светлана Цолнарић- четврти разред

Извештај о пројекту Једносменски рад

Остваривање пројекта Једносменски рад започело је у првој половини септембра. Настава се реализовала кроз више различитих области. У наставку су појединачни извештаји наставника.

Полугодишњи извештај о једносменском раду школске 2023/2024. године

Једносменски рад: „Сналажење у природи”

На почетку школске године за овај облик наставе пријавило се 30 ученика 5, 6, 7 и 8. разреда. Један број ученика редовно похађа једносменску наставу, пре свега ученици осмог разреда и 7-2. За остале ученике то се не може рећи јер они ретко похађају овај облик наставе. Кажу да знају да су се током анкетирања определили за похађање једносменске наставе, али да су преоптерећености осталим наставним активностима, једноставно речено предомислили су се. Може се рећи, да је од 30 пријављених ученика, њих 7-8 било редовно на часовима.

Настава је организована једанпут недељно у трајању сат времена (понедељком после шестог часа). Ученици који су редовно похађали наставу радили су по комбинованом моделу. После часова обраде новог градива и утврђивања наученог реализовани су часови показних практичних вежби о техникама и методама оријентације у простору, основним картографским знањима и техникама преживљавања у природи. Ради демонстрације смо излазили из учионице и неке од вежби смо изводили на игралишту иза школе и у шумици.

Једносменском наставом у првом полугодишту биле су обухваћене следеће теме: Основи картографије; Оријентација у простору; Боравак, сналажење и преживљавање у природи. Током наставног процеса ученици су практично примењивати своја знања у географском простору (оријентација у природи, камповање, припремање и чување хране, импровизација склоништа/шатора, коришћење и сналажење на топографској карти ради оријентације и симулација поступања у случају изложености природним непогодама и непосредно након њих). На часовима смо користили различите видео материјале са показним вежбама и различите инструменте (компас, ГПС, курвиметар, мобилни телефон...). Такође, као вид додатне помоћи, користили смо и различите интерактивне задатке, карте и алате.

Укупан број часова једносменског рада који је реализован током првог полугодишта школске 2023/2024. године износио је 16, од планираних 17 часова. Сходно томе, можемо констатовати да је глобални план рада једносменске наставе – Сналажење у природи у потпуности реализован са изузетком једног часа. Ученици су били мотивисани за рад. Ова тематика била им је нарочито интересантна, а кажу да су стекли и неке практичне вештине које им могу помоћи приликом боравка у природи и у случају изложености природним непогодама. Додатно су их мотивисали различити видео материјали у којима су корак по корак могли да савладају неке практичне вештине и технике, о којима нису учили на часовима редовне наставе. Сматрају да су се овим обликом наставе вратили природи, односно, да су стекли одређене вештине које им враћају самопоуздање и авантуристички дух.

Реализатор: Драган Милошевић, наставник географије

Извештај о реализацији програма обogaћеног једносменског рада „Психолошке радионице“

Прво полугодиште школске 2023 -24 године

Психолошке радионице су у овој школској години реализоване у две групе ученика: група за млађе разреде и група за старије разреде . Радионице су планиране кроз две веће теме : 1. УПОЗНАЈЕМ СЕБЕ и ЈА И ДРУГИ . У првом полугодишту реализована је прва тема кроз следеће садржаје у обе групе ученика:

ТЕМА	ЈЕДИНИЦА	МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Увод	Уводна активност - најавна садржаја , опис рада радионица, правила, ученичке сугестије	Септембар
	Моји таленти и вештине	Септембар
	Шта ми је омиљено?	Октобар
	Моја интересовања	Октобар

УПОЗНАЈЕМ СЕБЕ	Осећања	Октобар
	Осећања	Октобар
	Моје мишљење	Новембар
	Моје мишљење	Новембар
	Моја слика света	Новембар
	Моја слика света	Новембар
	Врлине и мане	Децембар
	Врлине и мане	Децембар
	Моје жеље и планови	Децембар
	Моје жеље и планови	Децембар

Све активности су реализоване и поред умерених тешкоће око временске организације, преклапања различитих школских активности, одсуства реализатора или ученика. Активности су надокнађене или продужавањем наредног термина или организацијом активности други дан у оквиру исте седмице.

Ученици су били високо мотивисани за активности показали су изражен степен иницијативе, критичко мишљење и међусобно уважавање. Ученици у групи за млађе разреде развили су вештину сликовног приказивања мисаоног тока, идеје и мапе ума, док су ученици старијих разреда успешно прихватили и спроводили технике дебате и анализе садржаја.

Реализатор
Јелена Васић - психолог

Пројекат обогаћеног једносменског рада у првом полугодишту
Назив активности које реализујете у оквиру ове категорије-Мали хор

Узраст ученика који су укључени у првом полугодишту (уписати разреде из којих су ученици), користити редне бројеве- од 1. до 4. разреда

Пријављен укупан број ученика у овој активности- 25

Укупан број ученика који су учествовали у овој активности током првог полугодишта- 25

У којим објектима је реализована активност у првом полугодишту - матични и/или издвојени-матична школа

Учесталост активности током седмице/месеца у првом полугодишту (унети број термина)-1 час недељно

Учени проблеми у остваривању Пројекта (навођење проблема са сажетим описом)-термин активности, јер укључени су ученици млађих разреда. Пошто настава за њих почиње у 13.30 а мали хор се одржава у преподневним часовима од 11.00 до 12.00 родитељи су у обавези да их доведу и врате, да не би деца сат и по остали испред школе. Ученици су са боравка несметано долазили на пробу хора.

Примери добре праксе у остваривању Пројекта- Мали хор у школи основан 2019. године и од тада учествује у разним манифестацијама. Ове школске године смо такође били активни и у првом полугодишту били активни учесници манифестације "Београдска зима" и одржали концерт са поп певачицом Тијаном Дапчевић на платоу испред градске општине Сопот. Такође, смо учествовали и на школској Новогодишњој приредби у Центру за културу Сопот.

Сада се припремамо за школску Светосавску академију и пројекат "Негујемо српски језик", на коме ће осим нас имати учешће још пет школа са београдских општина. Заједнички концерт ће се одржати на Тргу Републике у Београду.

27.12.2023.

Руководилац малог хора
Анжела Недељковић

Пројекат обогаћеног једносменског рада у првом полугодишту:
Наша мала позорница

На ову активност се пријавило 20 ученика –узраста од 1.до 4.разреда и то 10 првака, 4 другака, 5 ученика трећег разреда и 1 четвртак. Сви су долазили на активности. Са радом смо почели 21.9.2023. и редовно су одржаване активности. Одржано је 14 часова у трајању од 60 минута.

Активност је реализована у матичној школи.

Број термина је 14.

Учени проблеми- изостајање ученика због болести- почнемо са радом драмског текста- неко се разболи, па га нема у школи.

Обележена је дечја недеља- извођени су скечеви-дечјих права.

Учествовали смо на новогодишњој приредби са рециталом „Деда Мразов одсек за жалбе“ и „Новогодишње жеље“. Представа „Новогодишња лева и десна чарапа“ смо спремали на часовима Наше мале позорнице, а извели смо је на новогодишњој приредби.

Зорица Бајић

Једносменски рад - Разиграоница
извештај о раду у току првог полугодишта

Број активности: 1 уводни час и 6 активности

Број часова: 36

Реализатор: Бојана Миросавић

Место реализације: Неменикуће (Центар) и Сопот

Разред: 1, 2, 3. и 4. разред

Школска 2023/2024. година

Редни број	Опис активности	Циљ активности	Исход активности	Средства, материјали	Број часова	
1.	Хајде да се разиграмо - упознавање	Упознавање ученика са начином рада разиграонице, бонтоном у игри, правилима понашања.	Ученик је упознат са начином рада на активности, бонтоном у игри и правилима понашања на активности.	презентација	1	Реализовано по плану.
2.	Традиционалне игре	Упознавање ученика са традиционалним играма и развијање	Ученик зна да наведе и игра традиционалне игре; Ученик је направио своју	Презентација, стара одећа, цак, конопац, кликери, ластиш,	5	Реализовано по плану.

		спретности, прецизности, координације, брзине и окретности.	лопту „крпењачу“.	каменчићи, штапићи, марама, .		
3.	Игре са реквизитима	Развијање спретности, прецизности, координације, брзине и окретности, упорности, сналажљивости кроз манипулацију реквизитима.	Ученик је развио спретност, прецизност, координацију, брзину, окретност, упорност и сналажљивост.	Обручеви, палице, чуњеви, лопте, вијаче,...	6	Реализовано по плану.
4.	Елементарне игре	Развијање спретности, прецизности, координације, брзине и окретности, упорности, сналажљивости.	Ученик је развио спретност, координацију, брзину, окретност, упорност и сналажљивост.	Мараме, крпице, лопте, папири, картон...	6	У матичној школи није одржано. У ИО Центар је одржан је један час.

Група у Сопоту

У току првог полугодишта планирана је реализација 14 термина Разиграонице. Одржано је 12 термина због реализације рекреативне наставе и присуства реализатора на обавезној обуци.

У току септембра месеца одржано је два термина Разиграонице. У току октобра уместо планираних 4 одржано је 3 термина због одржавања рекреативне наставе. У новембру месецу реализоване су све четири планиране активности. У децембру је одржано три уместо четири планиране активности због присуства реализатора на обавезној обуци.

Ученици су веома успешно учествовали у реализацији активности. Постигнути су задати циљеви за сваку активност.

Наставник има евиденцију о присуству ученика у својој документацији. Просечан број присутних ученика је 14.

Група у издвојеном одељењу у Центру

У току првог полугодишта је планирано 14 активности. Одржано је 13 због одсуства реализатора који је био на рекреативној настави.

У септембру су реализоване обе планиране активности. У октобру месецу је реализовано три уместо четири планиране активности због одржавања рекреативне наставе. У новембру месецу су одржане све четири планиране активности. У децембру је реализовано такође све четири активности које су планиране.

Ученици су веома успешно учествовали у реализацији активности. Постигнути су задати циљеви за сваку активност.

Наставник има евиденцију о присуству ученика у својој документацији. Просечан број присутних ученика је 13.

Наставница разредне наставе
Бојана Миросавић

Једносменски рад - плес

У току првог полугодишта у оквиру једносменског рада одржано је 16 часова плеса. Часове су похађали ученици 1. и 2. разреда. Плес је рађен по предвиђеном плану и програму за школску 2023/24. годину. Часови су реализовани једном недељно, и то понедељком, у трајању од 60 минута, у времену од 12:20 до 13:20. Часове је похађало 6 ученица 1. разреда и 10 ученика 2. разреда. Ученици су редовно долазили на ову активност, која је одржавана у спортској сали матичне школе.

Циљ ове активности је стварање основе за развој музичке способности и осећаја за ритам, задовољење потреба деце за кретањем, неговање спонтаног дечијег израза, постизање равнотеже између физичких, емоционалних, интелектуалних и социјалних својстава деце.

На часовима плеса ученици су упознати са основним покретима, елементима кретања и ритма, вежбама обликовања уз музику и значајем за раст и развој деце, плесним елементима кретања уз музику и подстиче их на развој креативне способности. Током активности ученици су примењивали научене облике кретања, вежбе обликовања, покрете у ритму музике, развијају снагу мишића флексибилност, издржљивост, способност координације, марљивост. Ученици су плесали уз музику примењујући различите облике кретања и научене кораке, при томе учвршћујући и развијајући кретне навике. Стицали су самопоуздање за извођење кореографије на сцени, наступали на приредбама, самостално осмишљавали кораке и кореографију.

Ученици су плесали уз дечије песме „Кад се мале руке сложе“, „Кад падне први снег“, „Мајмунски плес“, „Љубав је кад те неко воли“, „Плес Деда Мраза“, „кореографију „Софија“. Наступили су на новогодишњој приредби са тачком „Плес Деда Мраза“.

Једносменски рад - спортске активности 2. разред

У оквиру Спортских активности за ученике 2. разреда одржано је 15 часова према предвиђеном плану. Часови су одржавани четвртом од 12:20 до 13:20. у спортској сали матичне школе. Од 19 ученика колико је пријављено на почетку школске године часове је редовно похађало 10 ученика 2/2 одељења и једна ученица 2/1 одељења.

У оквиру ових активности ученици су изводили разне облике кретања, трчања, скакања, пузања, провлачења, као и вежбе које су неопходне за правила развој како моторичких тако и интелектуалних способности.

Циљ ових активности је социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости, стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља, развијање снаге, гипкости, издржљивости, брзине спретности и окретности.

Спортске игре које су реализоване на овим часовима су између 2 ватре, између 4 ватре, кошарка, мали фудбал, фудбал, као и разни полигони спретности. Ученици се на овим часовима припремају и за Мале олимпијске игре.

Једносменски рад: English Club Извештај о раду до децембра 2023. године

English Club је активност у оквиру пројекта једносменског рада и одржава се два пута недељно. За ученике четвртог разреда сваке среде, а за ученике другог разреда (понедељком) и ученике од првог до четвртог разреда из издвојеног одељења Центар (уторком) наизменично једном недељно. Тако да се активност реализује у матичној

школи и у издвојеном одељењу Центар у Неменикућу. Укупан број пријављених ученика за ову активност је 43. Већина ученика редовно похађа часове, осим троје ученика четвртог разреда из матичне школе који не похађају активност јер се термин поклапа са другим часовима.

Примери добре праксе

Ученици четвртог разреда израдили су лого клуба и направљени су беџи за све ученике. Процес одабира најбољег идејног решења је био путем гласања за три најбоља рада. Ученици су гласали поштујући унапред договорене критеријуме за оцену најбољих радова. Победнички рад је имао највише поена и послужио је за израду беџа.

Ученици четвртог разреда су у групама израђивали меније за ресторане и вежбали комуникацију на енглеском језику у ресторану. Активност је осмишљена тако да група која креира мени представља шеф и конобара ресторана, а ученици из осталих група долазе у тај ресторан, читају мени и наручују храну и пиће. Затим конобар доноси погрешне наруџбине, које мора да исправи након реакције гостију. Овом приликом израђени су менији за ресторане домаће, италијанске, шпанске и америчке кухиње.

Такође, ученици четвртог разреда бирали су књиге и сликовнице на енглеском језику које су читали код куће. За задатак су имали да израде кратке рецензије књига и направе препоруку за читање осталим ученицима.

Ученици другог разреда су учествовали у изради друштвене игре на табли која се игра са коцкицом. Ова игра подстиче ученике да користе знања из енглеског језика у што већој мери како би победили у играма.

У досадашњем раду са ученицима у оквиру клуба, примећује се велика мотивација, задовољство и жеља за проширивањем или применом знања из енглеског језика. Ученици воле што имају један сат енглеског језика више и што на том сату раде другачије од редовних часова.

Наставница: Маријана Тешић

Извештај о једносменском раду - Подршка у учењу математике у првом разреду (прво полугодиште)

На почетку шк. 2023/24. године за једносменски рад - Подршка у учењу математике у 1. разреду се пријавило 16 ученика. Сви пријављени ученици су из 1/1 и 1/2 одељења. Редовно долазе на одабрану активност само ученици из 1/1 одељења.

У току шк. 2023/24. године активност - Подршка у учењу математике се реализује једном недељно. Непосредан рад са ученицима се одвијао у школи, у трајању од 60 минута. Активност се реализује петком пре редовних часова од 12:25 до 13:25. У првом полугодишту одржано је 17 активности.

Ученици према својим могућностима решавају задатке различитих нивоа тежине. Ученици који решавају задатке основног и средњег нивоа продубљују своје знање на занимљив и креативан начин, а ученици који решавају задатке напредног нивоа проширују своје знање такође на занимљив и креативан начин. Већина број ученика који долази на једносменски рад – Подршка у учењу математике са лакоћом решава све захтеве који су на основном и средњем нивоу и веома успешно решавају контролне задатке из математике.

Ученици на активностима систематизују, утврђују и увежбавају градиво подсетницима, математичким играма и различитим типовима задатака (задаци допуњавања, задаци алтернативног избора, задаци вишеструког избора, задаци спаривања, задаци сређивања, задаци отворениг типа...) који математику повезују с реалним животом и другим школским предметима. Теме су блиске и интересантне

деци. Кроз задатке и решавање проблема омогућава се да ученици дођу до нових чињеница и тако обогате своје опште образовање.

Реализатор активности
Горица Терзић

Годишњи извештај о реализацији активности „Италијански језик“

„Италијански језик“ је активност у оквиру пројекта једносменског рада која се одржавала у две мешовите групе ученика петог, шестог и седмог разреда, са по једним часом недељно за сваку групу. Пријављено је укупно 33 ученика. Око 20 ученика је долазило редовно до пред крај првог тромесечја, када су почела масовнија разболевања ученика и деца су због одсуства из школе пропустила по неколико часова. Након тога су, видевши да су пропустили по неколико лекција, почели да одустају. До краја полугодишта, активност је редовно похађало 12 ученика.

Активност је планирана са циљем да се ученици упознају са новом културом и да стекну основна језичка знања и вештине ради елементарне комуникације на страном језику. Мотиви ученика да се пријаве за ову активност су углавном били жеља за путовањем и (код дечака) жеља да познају језик уколико једног дана успеју да играју за неки италијански фудбалски клуб.

На часовима је увежбавана нова лексика, примена граматичких правила у комуникацији, језичке вештине, а ученици су упознавани и са основним елементима свакодневног живота и културе у Италији. Обрађене су следеће теме: упознавање и представљање, тражење и давање личних података, породица, школа и одећа. Један ученик, који је ове године дошао у нашу школу из школе где је италијански био други страни језик, полагаће разредни испит из италијанског на крају другог полугодишта, па ће њему ови часови користити и као припрема за полагање испита.

На основу праћења рада ученика на часовима, као и разговора са ученицима, може се закључити да је овај вид једносменског рада био занимљив ученицима. Ученици се већ распитују о томе да ли ће и следеће године моћи да наставе учење италијанског. Допадају им се игровне активности и динамичан рад на часу, интерактивност, као и осећај да стичу нова знања и вештине.

Предметни наставник
Ивана Синђелић

Извештај о једносменском раду школске 2023/2024.године(прво полугодиште)

Извештај о једносменском раду-припремна настава за полагање завршног испита из српског језика

Укупан број пријављених ученика у септембру месецу је 58. Реч је о ученицима 8.разреда(одељење 8/1, 8/2 и 8/3). Настава је организована једном два пута недељно, термин је прилагођен потребама ученика и вођено је рачуна о укупној оптерећености. На крају првог полугодишта у договору са ученицима отворила сам и гугл учионицу у

којој ћу постављати материјал који ће им додатно помоћи у решавању задатака;(код гугл учионице је: 23u547b).

Настава је организована као вид припремне наставе за ученике 8.разреда; обухваћене су све области: Вештина читања и разумевања прочитаног, Писано изражавање, Граматика, лексика, народни и књижевни језик и Књижевност. Ученицима је настојано да се градиво приближи уз помоћ интеративних задатака кроз израду квизова, мапе ума и тестова које су ученици радили у школи.

Од пријављених 58 ученика њих 43 редовно похађа, док осталих 15 ученика долази спорадично, уз објашњење да ће од другог полугодишта кренути редовно. На часовима редовно прелазимо градиво према свим исходима и стандардима, уз решавање тестова и усмено преслишавање. Такође, као вид додатне помоћи, ученицима сам на располагању оставила и велики број мапа ума, које ће им олакшати рад и учење за надолазећи завршни испит.

Дубравка Ивковић, наставник српског језика

Извештај о раду у пројекту Једносменска настава - Помоћ при учењу у току првог полугодишта школске 2023/24. године

Помоћ при учењу из Хемије за ученике седмог и остатак разреда се одржавала једном седмично, понедељком након редовне наставе, у термину седмог часа. Пријављено је 5 ученика у седмом разреду. Од тога њих 4 је редовно присуствовало активностима. У седмом разреду је пријављено 16 ученика, а њих 8 је редовно присуствовало часовима. Ученици су заинтересовани за рад. Ученици су имали већ припремљена питања која су се већином односила на области које на редовној настави и питања из градива седмог разреда. Са њима су обрађиване методе и технике учења, прављен је дневни план активности и план израде домаћих задатака кроз вежбање разноврсних задатака из тема предвиђених планом и програмом за ова два разреда.

Као пример добре праксе може се издвојити то да су поједини ученици осмог разреда одлучили да изаберу хемију као трећи предмет на завршном испиту. Сви ученици су вежбали доста различитих примера задатака што је резултирало бржем и ефикаснијем раду задатака на часу. Ученици су поправљали оцене на контролним задацима.

Наставник
Зорана Јешић

Извештај о раду у пројекту Једносменска настава - Помоћ при учењу у току првог полугодишта школске 2023/24. године

Помоћ при учењу из Математике за ученике петог и шестог разреда се одржавала једном седмично, понедељком и уторком након редовне наставе, у термину седмог

часа. Пријављено је 26 ученика у петом разреду. Од тога њих 15 је редовно присуствовало активностима. У шестом разреду је пријављено 18 ученика, а њих 10 је редовно присуствовало часовима. Ученици су заинтересовани за рад. Долазили са већ припремљеним питањима и темама које им нису биле јасне. И сами потврђују да им часови, осим разрешења одређених недоумица и вежбања, значе јер стичу сигурност и самопоуздање у раду. Са њима су обрађиване методе и технике учења, прављен је дневни план активности и план израде домаћих задатака кроз вежбање разноврсних задатака из тема предвиђених планом и програмом за ова два разреда.

Као пример добре праксе може се издвојити то да су ученици поправљаки оцене на контролним задацима, да су упоређивали различите начине решавања задатака (доласка до решења) и сами одлучивали који начин им је лакши и прихватљивији. Часовима су присуствовали и ученици који имају сигурне петице из математике, радили су сложеније задатке, али и помагали ученицима који имају слабија постигнућа и усмеравали их како да вежбају и стекну знање.

Наставник
Бранислава Вујић

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад

Област деловања :	Назив активности које реализујете у оквиру ове категорије	Узраст ученика који су укључени у првом полугодшту (уписати разреде из којих су ученици)	Пријављен укупан број ученика у овој активности	Укупан број ученика који су учествовали у овој активности и током првог полугодшта	У којим објектима је реализована активност у првом полугодшту - матични и/или издвојени	Учесталост активности током седмице/месеца у првом полугодшту у	Укупан број ученика који су учествовали у оквиру области деловања
Припрема за полагање завршног испита из математике	Бројеви	8.	56	52	Матична школа	2 пута недељно	52
	Обрада података	8.	56	41	Матична школа	2 пута недељно	
	Мерење	8.	56	39	Матична школа	2 пута недељно	

Јасна Маричић Мириловић,

Полугодишњи извештај о реализацији пројекта Обогаћени једносменски рад

Помоћ при учењу из Математике за ученике седмог и осмог разреда се одржава два пута седмично, четвртком након редовне наставе у термину седмог часа и петком након редовне наставе у термину седмог часа. На основу резултата анкете о заинтересованости ученика за једносменску наставу пријавило се 17 ученика седмог и 26 ученика осмог разреда. Настава обухвата учење различитих метода и техника за

приступ учењу математике, као и разумевање исте, а кроз области математике прописане стандардима предмета за други образовни циклус основне школе. Са њима су обрађиване методе и технике учења, прављен је дневни план активности и план израде домаћих задатака кроз вежбање разноврсних задатака из тема предвиђених планом и програмом за ова два разреда. У првом делу првог тромесечја није било заинтересованих ученика. Међутим, како су се приближавали термини контролних и писмених вежби, ученици су чешће посећивали ове часове.

Часовима је у просеку присуствовало осам до девет ученика.

Ученици који су пратили наставу су изјавили да су им ови часови помогли у разумевању градива на редовним часовима.

29. 12. 2023.

У Сопоту

Весна Димитријевић,

наставник математике

Полугодишњи извештај о једносменском раду – Помоћ у учењу Српски језик

Од средине септембра почело се са радом у оквиру пројекта Једносменски рад - Помоћ у учењу Српски језик. Укупан број пријављених ученика за ову наставну активност био је 42, одељења 5/1, 5/2, 5/3, као и ученици из одељења 6/1 и 6/3, 7/1, 7/2, 7/3. Сви пријављени ученици су узели учешће у реализацији предвиђених активности. Укупан број одржаних часова у првом полугодишту је 31, два часа недељно. Број реализованих часова у оквиру ове активности је два часа седмично, односно, у просеку, осам часова месечно.

Ова активност је реализована у објекту матичне школе. Све предвиђене активности су у потпуности реализоване.

Активности које су спроведене у оквиру ове групе су следеће: увид у могућности ученика и утврђивање потребе за подршком у учењу; помоћ у учењу и разумевању различитих наставних садржаја, помоћ у изради домаћих задатака. Наставница је одговарала на питања из градива, објашњавала лекције, заједно са ученицима прелазила тестове.

Са ученицима се радило на изради домаћих задатака, на усвојању потребних знања из тежих области предмета, посебно Граматике, пружала се помоћ у разрешавању нејасноћа које имају у учењу одређеног садржаја, радило се на издвајању битних чињеница из одређених лекција, на тумачењу садржаја лекција и према потреби и жељи ученика...

У области *Књижевност* ученици су пажљиво пратили инструкције, слушали питања, размишљали и одговарали на њих, питали наставника оно што им није јасно. Ученици су се међусобно, договарали поштујући туђе мишљење и другачији став.

Коментарисали су идејне аспекте романа; записивали кључне појмове у школске свеске...

Ученици су на часу препознавали и разликовали одређене (тражене) стилске фигуре у књижевноуметничком тексту (персонификација, хипербола, градиција, метафора, контраст); Препознавали су на датим примерима род и врсту књижевноуметничког дела на основу одломака, ликова, карактеристичних ситуација; разликовали лирско-

епске врсте (баладу, поему); тумачили различите елементе књижевноуметничког дела позивајући се на само дело; разликовали књижевнонаучне врсте (биографију, аутобиографију, дневник и путопис) и научно-популарне текстове.

У области *Граматикау* ченици су пратили инструкције наставнице. Активно учествовали постављањем питања за све што је нејасно, износили своје запажање. Анализирали и закључивали. Самостално решавали задатке. Читали своје одговоре. Ученици су се трудили да препознају врсте речи, одређивали основне граматичке категорије променљивих речи; примењивали књижевнојезичку норму у вези с облицима речи; разликовали просте речи од твореница; препознавали корен речи; градили речи према задатом значењу на основу постојећих творбених модела; препознавали синтаксичке јединице (реч, синтагму, предикатску реченицу и комуникативну реченицу); препознавали подврсте синтаксичких јединица (врсте синтагми, независних и зависних предикатских реченица); одређивали место акцента у речи; препознавали главна значења падежа и главна значења глаголских облика.

У области *Писано изражавање* ученици су самостално учавали грешке у тексту и исправљали их. Ученици су препознавали правила правописа и примењивали их. Ученици су користили оба писма и школски правопис. Одговарали на питања; слушали одговоре других ученика; износили своје запажање; анализирали и закључивали. Записивали у свеске најважније делове обрађеног садржаја.

Можемо закључити да су у првом полугодишту све планиране активности у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад из области - Помоћ у учењу Српски језик успешно реализоване.

Љиљана Шапић, наставница Српског језика и књижевности

Извештај о реализацији секција

Извештај о раду Драмске секције за школску 2023/2024.годину

Драмска секција Основне школе, „Јелица Миловановић“ Сопот окупља ученике од 5. до 8. разреда. Ученици радо бирају ову секцију јер им она пружа могућност да покажу своју даровитост и таленте. На часовима секције увек су присутни добра и радна атмосфера, тимски дух и креативност.

Драмску секцију школске 2023/2024. године чинио је тим ученика шестог, седмог и осмог разреда (евиденција је уредно вођена у оквиру ес-дневника о присуству ученика на часовима). Циљеви Драмске секције су следећи:

- развијање комуникационих способности ученика;
- увежбавање наступања пред групом људи без треме;
- развијање тимског и креативног духа;
- развијање осећаја за језик;
- развијање способности правилног изражавања (дикција, интонација, ритам, јасност у говору);
- развијање културе говора и културе понашања;
- богаћење речника;
- усавршавање изражајног читања и говорења;

упућивање ученика на квалитетно коришћење слободног времена. Своје циљеве Драмска секција остварује кроз: вежбе излагања без поштапалица, вежбе владања гестикулацијом, вежбе интонације и темпа, мимике и сценског покрета, интерпретације књижевних дела, учење и вежбање оријентације на сцени, драматизацију текстова, припрему ученика за учешћа на смотрема и такмичењима и припрему школских свечаности и манифестација као и честим наступима пред публиком.

Ток и рад саме секције приказан је и кроз месеце, па тако:

- месец септембар, формирање секције, упознавање ученика са планом и програмом саме секције
- месец октобар, ученици су били у прилици да посете Сајам књига у Београда, као и изложбу посвећену нашем великом песнику Јовану Јовановићу Змају
- месец децембар, учествовање у литерарном конкурс који је расписан од стране Општине Сопот: *Космај-у причи и песми*. Током децембра месеца одржани су и додатни часови Дамске секције ради увежбавања програма поводом завршетка првог полугодишта и прославе школске славе Свети Сава. Чланови секције су се обавезали да ће и за време зимског распуста долазити на пробе ради увежбавања саме представе. Неколико чланова секције узело је и учешће у оквиру програма који је припреман од стране Центра за културу у Сопоту.

-

Дубравка Ивковић, наставник српског језика и књижевности

Извештај о реализацији бадминтон секције у школској 2023/2024. у ОШ „Јелица Миловановић“ у Сопоту.

Секција је започела са радом 22. септембра, после пријављивања ученика и уклапања у распореда часова.

Секција је одржавана петком осми час у сали, у периоду од 13.30 до 14.15ч.

Укупно је одржано 14 часова у првом полугодишту.

Просечно је на свакој секцији било око 10-20 ученика и углавном су долазили ученици 5/6 и 7. разреда.

На последња два часа у полугодишту у делу сале одржано је и по неколико мечева турнира у стоном тенису.

У Сопоту, 11.01.2024.

Наставник физичког васпитања
Ивица Васковић

Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Школа сарађује са локалном заједницом у остваривању програмских садржаја тако што је предвиђено 20% наставног програма из локалне заједнице за све наставне области где је то могуће предвидети, или одређени део садржаја интегрисати у наставни план са већим фондом часова. У том циљу направљен је посебан план сарадње у договору са предастваницима локалне заједнице и друштвене средине. Договорено је да Школа сама планира могуће активности и садржаје по наставним областима као и одређене дане које ће предвидети за посете, спортске и рекреативно-забавне активности. Тако урађен План Школа благовремено по потреби доставља локалној заједници и друштвеној средини како би они планирали сарадњу са Школом на уступању одређених ресурса на повремено коришћење и посете (спортских терена, хала, одређених установа, канцеларија, културно историјских споменика и др.). У договору са представницима локалне заједнице договарали су се се термини за коришћење и посете. Договорало се такође повремено коришћење ресурса школе (фискултурне сале, спортског терена и других простора) за показне часове стручних људи из разних области.

Сарадња са друштвеном средином подразумевала је ове школске године и сарадњу са одређеним установама, институцијама и организацијама кроз разне пројекте па је реализована сарадња на следећи начин:

- Сарадња са установама и организацијама које кроз разне културне манифестације, такмичења и конкурсе развијају ученичко интересовање за културна дешавања (Центар за културу, Библиотека).
- Сарадња са Црвеним Крстом кроз учешће у хуманитарним акцијама, ликовним и литерарним конкурсима, разним предавањима, радионицама, везжба симулације земљотреса и друго.
- Сарадња са МУП-ом, (предавања о безбедности у саобраћају), ангажовање школских полицајаца и подршка у остваривању безбедности ученика.
- Сарадња са Домом здравља кроз бројна едукативна предавања лекара, систематске прегледе, редовне вакцинације, као и кроз подизање нивоа хигијенске културе и уређености.
- Сарадња са Општином кроз учешће на спортским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, кроз бројне донације за уређење Школе и друге манифестације.
- Сарадња са средњим школама, кроз презентације, посете средњих школа и одлазак у средње школе у циљу професионалне оријентације ученика– посете и предавања.
- Сарадња са градским зеленилом и пољопривредним добром кроз озељењавање школског дворишта и уређење школског простора (засађивање дрвета генерације).
- Сарадња са Бироом рада о професионалном и каријерном информисању.

Извештај о маркетингу школе

Маркетинг школе је и ове школске године био веома заступљен у раду школе. Одазвали смо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других домаћих и међународних академија и компанија које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Активности рада школе су континуирано постављане на сајт школе. Неке од тих активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у све облике такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- припрема и реализација радионица за ученике наше школе,
- редовна промоција школе у основним школама из окружења,
- увођење електронских новина у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- обележавање међународних догађаја,
- редовно извештавање преко школског сајта.

Предузето је низ активности у школској 2021/2022 години, са циљем да се школа представи и промовише на најбољи начин. Сва дешавања везана за наставу и ваннаставне активности редовно су објављивана на сајту школе <http://osjelicamilovanovic.nasaskola.rs/>. Поред тога на паноима је промовисан рад школе. Општина Сопот је такође промовисала на свом сајту рад школе и обавештења за родитеље као и фб страница група „Мој Сопот“.

Објављиване су информације и иновације у ИТ свету, економији и слично, као и фотографије и видео записе са наставних и ваннаставних активности: резултате са такмичења, спортских активности, прослава матуре, прослава Светог Саве.

Велика пажња посвећена је учешћу ученика у раду.

Извештај о реализацији циљева Развојног плана за 2023/24. год

Развојни план Основне школе „Јелица Миловановић“ из Сопота стратешки је план развоја установе за период од четири године (2020-2023) који садржи приоритетне области квалитета, циљеве, задатке, носиоце активности и временски оквир за испуњење циља. Донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, резултатима самовредновања за претходне године и извештају о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Такође, узети су у обзир и важећи закони и правилници, као и разговори са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља. Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање.

Извештај о реализацији циљева и задатака Развојног плана за школску 2023/24. год. урађен је на основу увида у документацију стручних већа, тимова и актива, резултата спроведених активности Акционог плана и резултата самовредновања за текућу годину и Правилника о стандардима квалитета рада установе, као и разговора са колегама, ученицима и родитељима.

Чланови Стручног актива за развојно планирање који су радили на овом извештају:

Бујагић Владан, професор разредне наставе, председник Актива

Драган Милошевић, наставник географије
Виолета Жујовић, наставник разредне наставе
Маријана Тешић, наставник енглеског језика
Јелена Васић, стручни сарадник психолог
Зорица Мићић, наставник разредне наставе

Развојним планом дефинисане су следеће приоритетне области квалитета (ОК) са циљевима и задацима који би допринели унапређењу рада установе:

ОК 1: Програмирање, планирање и извештавање

Израда Школског програма који задовољава прописану форму и одражава специфичности школе и у складу је са Развојним планом установе

ОК 2: Настава и учење

Подизање квалитета наставе наставком стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, применом савремених метода рада кроз пројекте и ИКТ алате, сарадњом и тимским радом свих органа у установи,

ОК 3: Образовна постигнућа ученика

Унапредити постигнућа ученика на завршном испиту, али и континуираним праћењем напредовања ученика, применом диференциране наставе и бољом организацијом рада допунске и додатне наставе.

ОК 4: Подршка ученицима

Понудити додатну подршку ученицима кроз разноврсни ваннаставне активности и организацију рада са ученицима према индивидуалним способностима.

ОК 5: Етос

Унапредити међуљудске односе на свим нивоима сарадње у установи и ван ње.

Акционим планом за унапређење рада школе за 2023/24.год. издвојене су следеће области квалитета (ОК) са препорукама за њихово остваривање:

ОК 1: Програмирање, планирање и извештавање

Препорука: Унапредити програмирање и планирање у школи; Унапредити планирање и организацију рада у школи;

ОК2: Настава и учење

Препорука: Унапредити планирање стручног усавршавања и његову примену – стручно усавршавање планирати на основу резултата самовредновања, циљева и задатака Развојног плана, самопроцене компетенција и потреба школе; интензивирати размену идеја и стручну сарадњу између чланова колектива; интензивирати сарадњу са колегама у земљи и иностранству

ОК3: Образовна постигнућа ученика

Препорука: Унапредити планирање и праћење рада и постигнућа ученика на часовима допунске и додатне наставе; Континуирано пратити напредовање и постигнућа ученика и резултате праћења користити за унапређење рада; унапредити рад и вођење евиденције о ученицима који раде по ИОП-у

ОК 4: Подршка ученицима

Препорука: Обогатити понуду ваннаставних активности и ускладити је са интересовањима ученика;

ОК 5: Етос

Препорука: Унапредити рад стручних органа школе – пратити да ли свако од запослених обавља поверене задатке

У наставку овог извештаја дат је табеларни преглед циљева и задатака Акционог плана са индикаторима остварености (оних који су планирани) и препорукама за даље планирање активности (оних који су делимично остварени и оних који нису претходно планирани). Приликом дефинисања препорука узет и су у обзир и резултати самовредновања за ову школску годину.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Усклађивање Школског програма са Развојним планом	Ускладити нови Школски програм са актуелним Развојним планом	Тим за професионални развој, сви наставници, стручни сарадници, директор	Током целе године	Сви запослени су информисани о законској регулативи у области оцењивања или кроз присуство на семинару уживо или достављањем материјала са семинара.	- припреме за израду новог Школског програма урађене су према прописаним начелима - Школски програм не садржи обимне и детаљне планове и у потпуности одражава специфичности школе.	Материјал са семинара, списак учесника семинара са потписима, фотографије, комуникација са колегама мејлом, интерни сертификати о стручном усавршавању. Мејлови са обрасцима и упутствима, нови Школски програм
Закључак и препорука за даље планирање		Израђен је нови Школски програм према предвиђеној динамици. Школски програм је писан у есејској форми и садржи све потребне елементе.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Подизање квалитета наставе	Унапредити праћење и процењивање постигнућа ученика	Стручна већа	Фебруар-август	За све предмете су урађени критеријуми оцењивања који су засновани на стандардима и исходима постигнућа за одређени предмет, наставном плану и програму за тај предмет, ЗОСОВ-у, Закону о основном образовању и васпитању, Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилнику о стандардима квалитета рада установе и Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за професионални развој урадио је анализу анкете о примене наученог на стручном усавршавању - Постављена је табела за заједничко планирање: https://tinyurl.com/mr2esktj - Три четвртине запослених током године учествовало је у активностима усавршавања у установи које нису биле уско везане за рад њиховог Стручног већа (одржавани су часови корелације различитих предмета, наставници и стручни сарадници су присуствовали часовима, приказима и интерним семинарима које су организовали чланови других Стручних већа 	Записници стручних већа, документи са критеријумима
Закључак и препорука за даље планирање	Стручно усавршавање наставника представља важну ставку у раду школе током године и подигнут је на виши ниво у односу на претходне године кроз заједничко планирање, праћење и сарадњу. Тимски рад је израженији у укључује ангажовање већине наставног особља. Рад тимова је повезан, а сарадња доноси нове смернице за даљи рад. Препорука је да се настави са квалитетним планирањем и сарадњом, мотивисати и укључити све наставнике за процес усавршавања и ангажовање у тимовима. На основу анализе праћења рада наставника од стране директора и ПП службе, у стручно усавршавање уврстити области у којима су слабија постигнућа.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Подизање квалитета наставе	Постићи усаглашено оцењивање на нивоу стручних већа и групе предмета	Стручна већа групе предмета, сви наставници, стручни сарадници	/	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници примењују исти критеријум оцењивања - Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима - Ученику су јасни циљеви или исходи учења и зашто је потребно да се научи то што је планирано - Ученику су јасни критеријуми вредновања 	/	/
Закључак и препорука за даље планирање		Израда уједначеног критеријума за оцењивање по стручним већима и групама предмета.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Подизање квалитета наставе	Тимски рад наставника на пројектима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, сви наставници, стручни сарадници, директор	током целе године	<p>-Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p>-Наставници сарађују и заједнички прате напредак ученика</p>	/	/
Закључак и препорука за даље планирање		<p>Наставници спроводе пројектну наставу појединачно и то је забележено у Годишњем и оперативним плановима, припремама за час, али нема пуно примера пројектата који су део тимског рада наставника.</p> <p>Препорука је да Тим за међупредметне компетенције и предузетништво изради детаљан план рада на заједничким пројектима, води евиденцију, анализира и извештава о овим пројектима, као и да пружи додатну подршку и да смернице наставницима у спровођењу исте.-</p>				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Подизање квалитета наставе	Научити ученике различитим техникама учења.		током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи и разуме објашњења, упутства и кључне појмове. - Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе. - Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученик поштујући индивидуалне карактеристике ученика 		
Закључак и препорука за даље планирање		Поједини наставници обучавају ученике различитим техникама учења. Уочава се потреба да се то унапреди.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Подизање квалитета наставе	Примена ИКТ-а у настави	сви наставници	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. - Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. 		
Закључак и препорука за даље планирање		<p>Испуњење овог задатка није планирано акционим планом за шк. 2021/2022.год. Међутим, наставници су током онлајн-наставе примењивали различите ИКТ алате и у великој мери унапредили свој рад. Процент угледних часова приказује примену различитих ИКТ алата. Приликом посета часовима од стране ПП службе и директорке забележено је да ученици разумеју предмет учења и схватају како се користе различити ИКТ алати, али у мањој мери показују иницијативу и самосталност у раду. Препорука је да се настави са разменом примера добре праксе, интерним обукама или приказима наставних средстава како би колеге размениле искуства и биле у прилици да овладају употребом ИКТ алата још боље. Такође потребно је да се кроз истицање и промовисање иницијативе ученика подстакну и остали ученици на већу самосталност у раду.</p>				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Унапређење образовних постигнућа ученика	Усклађивање садржаја програма наставе и учења по разредима и на нивоу наставних предмета	сва Стручна већа, стручни сарадници	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Наставни планови и програми су усклађени по садржајима у млађим и старијим разредима - Ефикасније планирање наставног плана и програма утиче на успех ученика и стицање функционалног знања 	<p>Евиденција свих наставника, директорке и стручних органа показује да се резултати иницијалног процењивања, полугодишњих и годишњих тестова, пробног и завршног испита, као и анализа напредовања ученика током године користе за унапређење постигнућа ученика.</p> <p>Евиденција свих наставника и наведених стручних органа показује да се ефекти мера унапређења које су предложене у неком периоду школске године прате и да се на основу тог праћења предузимају даљи кораци.</p> <p>Мере унапређења које наставници и стручни органи предлажу су конкретне и усмерене на оно што треба да ураде појединци или стручни органи у школи.</p>	Педагошка документација наставника, записници и извештаји стручних органа школе
Закључак и препорука за даље планирање		Наставници предметне и разредне наставе су одржали састанке и ускладили програме за потребе Школског програма. Препорука је да наставници и даље унапређују међусобну сарадњу.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Унапређење образовних постигнућа ученика	Планирати рад са ученицима на основу годишњих тестова и иницијалног тестирања	сва Стручна већа, стручни сарадници	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Наставни планови и програми су усклађени по садржајима у млађим и старијим разредима - Ефикасније планирање наставног плана и програма утиче на успех ученика и стицање функционалног знања 	<ul style="list-style-type: none"> - У иницијалним тестовима видљиви у стандарди постигнућа за сваки задатак - Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 	Записници Стручних већа, анализа иницијалног процењивања и годишњих тестова, годишњи и оперативни планови, дневне припреме, педагошка документација, документација ПП службе
Закључак и препорука за даље планирање		<p>Наставници спроводе иницијално процењивање на почетку школске године и на основу њега планирају даљи рад и праћење образовних постигнућа. У записницима Стручних већа видљива је анализа иницијалног процењивања. Мањи број наставника спроводи годишње тестирање, то бележи у својој педагошкој документацији, али анализа годишњег теста није видљива у записницима Стручних већа. Препорука је да се унапреди иницијално процењивање и годишње тестирање, начин планирања након иницијалног процењивања, праћење образовних постигнућа ученика и примена наведених мера за унапређење и којој мери биле делотворне. Ово је веома важно, због тога што су нам резултати ученика на завршном испиту претходних година често били испод републичког просека.</p>				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Унапређење образовних постигнућа ученика	Планирати рад са ученицима који уче по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање, мали тимови за ИОП, наставници који раде са ученицима по ИОП-у, стручни сарадници, родитељи, ученици	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошка документација ученика који раде по ИОП плановима је потпуна и уредна - Додатна подршка ученицима и рад ИОП тима добро функционише - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења - База материјала и примера добре праксе доступна је свима 	Тим за инклузивно образовање током школске 2023/24. године радио је према усвојеном плану. Сматрамо да је рад тима значајно унапређен у односу на претходне године. Анализа успеха ученика рађена је детаљније, предлагане су мере за унапређење чије ефекте смо пратили на класификационим периодима. У наредној школској години трудимо се да реализујемо Истарживање о праћењу ученичких постигнућа.	педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, Тима за инклузивно образовање, база податка и материјали са примерима добре праксе
Закључак и препорука за даље планирање		Тим за инклузивно образовање током школске 2023/24. године радио је према усвојеном плану. Сматрамо да је рад тима значајно унапређен у односу на претходне године. Анализа успеха ученика рађена је детаљније, предлагане су мере за унапређење чије ефекте смо пратили на класификационим периодима. У наредној школској години трудимо се да реализујемо Истраживање о праћењу ученичких постигнућа.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Унапређење образовних постигнућа ученика	Организовати рад допунске и додатне наставе	Тим за инклузивно образовање, мали тимови за ИОП, наставници који раде са ученицима по ИОП-у, стручни сарадници, родитељи, ученици	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици су укључени у рад допунске и додатне наставе у складу са својим потребама - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Организован квалитетан програм допунске и додатне наставе уз коришћење веб-алата, апликација или платформи 	<p>Педагошка евиденција свих наставника који реализују допунску, додатну наставу и секције садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - податке о праћењу ангажовања и постигнућа ученика који су обухваћени овим облицима рада - податке о томе да је планирање рада са тим ученицима засновано на праћењу њихових интересовања, потреба и могућности. <p>Записници свих стручних већа у којима постоје часови допунске, додатне наставе и секција садрже анализу постигнућа и ангажовања ученика у овим облицима рада</p>	<p>педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, анкете, евиденција додатне и допунске, коришћене платформе, веб-алати и апликације</p>
Закључак и препорука за даље планирање		<p>Тим за самовредновање утврдио је увидом у ес-дневник да се допунска настава одвија редовно у индивидуалним и мешовитим групама и да ученици који похађају допунску наставу углавном постижу напредак у учењу. Препорука је да у педагошкој евиденцији наставника обавезно постоји констатација постигнућа ученика на допунској настави, као и предложене мере за даље напредовање у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика. Што се додатне наставе тиче, закључак тима за самовредновање је да ученици који похађају ове часове заиста остварују напредак и да се наставници труде да обезбеде квалитетну додатну наставу, али и да недостаје систематски приступ и праћење рада ових ученика у педагошкој евиденцији наставника и од стране стручних већа. Препорука је, да се у педагошкој евиденцији наставника и извештајима Стручних већа обавезно прате и анализирају резултати образовних постигнућа ученика на додатној настави, као и да се дефинишу мере за даље напредовање и складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика</p>				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Унапређење образовних постигнућа ученика	Припремати ученике за завршни испит	наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту, стручни сарадници, Одељењско веће старијих разреда	током целе године	<p>-Организован је квалитетан програм припреме за завршни испит</p> <p>- Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека</p> <p>- Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту</p> <p>- Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на завршном испиту</p> <p>- Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту</p>		
Закључак и препорука за даље планирање		. Мотивисати ученике да редовно похађају припремну наставу и стално им указивати на важност континуираног процеса учења на редовној настави, код куће и на припремној настави. Потребно је да се породица (родитељи) више укључи у мотивисање ученика за рад код куће.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији	Израда педагошких профила ученика	стручни сарадници, формирана радна група, одељењске старешине и предметни наставници	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Израђени обрасци и извештаји доприносе ефикасном праћењу напредовања ученика - Организовано је континуиран праћење развоја и напредовања ученика - На основу анализе успеха и владања одређене су мере подршке ученицима - Подстиче се лични, социјални и професионални развој ученика - Постигнута је добра сарадња између наставника и ПП службе и размена важних информација о развоју и напредовању ученика 	/	/
Закључак и препорука за даље планирање		<ul style="list-style-type: none"> - Формирати радну групу на челу са ПП службом и израдити образац профила и периодичног извештаја за праћење напредовања ученика - Прикупити податке о будућим првацима од предшколске установе и након школског тестирања израдити профиле ученика - Одељењске старешине израђују профил ученика осталих разреда - Предметни наставници пишу периодичне извештаје за профил ученика 				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији	Понудити разноврсне ваннаставне активности и активности у оквиру једносменског рада	Стручни актив за развој школског програм, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници, предметни наставници,	током целе године	<p>- Организоване су активности према интересовањима ученика</p> <p>- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</p> <p>- Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја</p>	<p>Након промоције различитих видова ваннаставних активности посебно за млађе и старије разреде израђен је промотивни материјал који је постављен на школски сајт.</p> <p>Одељењске старешине упутиле су родитеље на ове информације. Затим, извршено је анкетање ученика од првог до седмог разреда.</p> <p>Резултати анкете представљени су у јуну на Наставничком већу.</p> <p>Пријављивање ученика планирано је за септембар месец.</p>	анкете, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, Савета родитеља, Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, програми и планови рада ваннаставних и једносменских активности, Школски програм (анекс)
Закључак и препорука за даље планирање	У школи су понуђене разноврсне ваннаставне активности и пројекат једносменског рада и према интересовањима ученика и расположивим ресурсима школе. У мањој мери понуђене су активности које промовишу здраве стилове живота, права детета и заштите човекове околине и одрживог развоја. Обзиром да су ове теме веома важне препорука је да се убудуће уврсте у понуду ваннаставних активности.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији	Идентификовање ученика са изузетним способностима и организација рада по обогаћеном и проширеном програму	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављени су механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима - Примењује се индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима - Примена специфичних задатака, материјала и активности на основу ИОПЗ плана 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници препознају даровите ученике и предлажу индивидуализацију - ИОП планови и педагошка документација садрже планове за ученике са изузетним способностима - Примењују се специфични задаци, материјали и активности на основу ИОПЗ планова 	педагошка документација, ИОП планови, профил ученика, записници и извештаји Стручних већа, Наставничког већа, ПП службе, Тима за инклузивно образовање
Закључак и препорука за даље планирање	Мали број ученика у школи је препознат као даровит из појединих предмета. Можда би требало унапредити механизме за идентификацију ових ученика и пружити наставницима подршку и додатна упутства у вези са начином одређивања даровитости код деце.					

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ЕТОС

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Успоставити добар тимски рад и партнерски однос у свим органима, тимовима и активима	директор, стручни сарадници, сви наставници	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављени су добри међуљудски односи - Успостављен је тимски рад и партнерски однос на свим нивоима установе - Сви запослени поштују норме којима је регулисано понашање - Наставници размењују нова сазнања и мењају и унапређују свој рад у циљу унапређења рада установе - У остваривању циљева и подизању квалитета рада установе учествују сви запослени 	<ul style="list-style-type: none"> - Распоређеност наставника у саставу тимова је равномерна - Постоји добра и квалитетна сарадња наставника и стручне службе. - Сви наставници поштују правила и норме понашања. - Међусобна сарадња наставника и размена искустава нарочито се истиче изузетним бројем одржаних угледних часова за ову школску годину под отежаним условима 	Школски програм, записници и извештаји Актива за праћење развоја школског програма, Актива за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, извештаји директора
Закључак и препорука за даље планирање		<p>У школи је видљиво унапређење рада тимова и актива, међусобне сарадње и размене искуства у великој мери. Међутим, није подједнако ангажовање и степен одговорности свих чланова једног тима или актива на задацима и активностима који су одрађивани. Потребно је наставити са унапређивањем сарадње на свим нивоима.</p> <p>: У школи постоји табела за уписивање датума, времена и места одржавања састанка за сваки месец или полугодишње. У случају померања датума састанка уписаног у план, осим у случајевима ванредних околности, састанак се заказује најмање седам дана пре одржавања. Приликом заказивања састанка води се рачуна о укупној оптерећености и распореду часова чланова стручног органа</p>				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ЕТОС

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	<p>Уредити огласне табле у холу школе и сајт школе</p> <p>-</p> <p>Похваљивање и награђивање ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учешће у активностима школе</p>	координатор сајта школе, сви наставници, ПП служба	током целе године	<p>- Примена различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>- Функционише систем за заштиту од дискриминације и насиља</p> <p>- Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>- Резултати ученика и наставника се награђују и промовишу</p> <p>- У активностима школе имају прилику да учествују сви ученици и наставници и покажу изузетне резултате</p>		
Закључак и препорука за даље планирање		<p>- Исписати афирмативне поруке за промоцију ненасиља, додатну подршку ученицима и родитељима и промовисати позитиван став школе</p> <p>- Редовно извештавање о успеху и постигнућима ученика</p> <p>- Похваљивање, награђивање и промоција ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учешће у активностима школе</p>				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ЕТОС

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Унапређење сарадње са ученицима и њихово активно укључивање у рад тимова и актива	Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички парламент, Вршњачки тим, стручни сарадници, наставници, директор	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - У школи је обезбеђено активно учешће ученика у раду актива и тимова - У школи је транспарентан рад Ученичког парламента - У школи се промовише успех ученика из знања и вештина - У школи се спроводе различите активности у којима ученици активно учествују и сви имају могућност да буду успешни - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 	<ul style="list-style-type: none"> - У школи активно функционише Ученички парламент. - Ученици су у саставу свих потребних тимова, али се у мањој мери укључују у у рад. 	записници и извештаји Ученичког парламента, директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, записници и извештаји тимова и актива, стручних, одељењских и наставничког већа, огласне табле, сајт школе
Закључак и препорука за даље планирање		<ul style="list-style-type: none"> - Израдити дењу верзију Развојног плана за потребе информисања Ученичког парламента на језику примереном узрасту - Обезбедити адекватан простор за оглашавање Ученичког парламента - Промовисати успешне ученике кроз активности на нивоу школе (дискусије / презентације на одељенским заједницама и посетама другим одељења; ученик ментор и сл.) - Учесће ученика у раду актива, тимова и на пројектима на нивоу школе 				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ЕТОС

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Сарадња са родитељима	директор, стрични сарадници, наставници, Савет родитеља, Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Школа је препознатљива у ширем и ужем окружењу као установа која доприноси пуном развоју ученика и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз различите активности - Остварена сарадња са родитељима /старатељима - Пружен саветодавни рад и подршка родитељима - Организоване активности које доказују остварену сарадњу и учешће родитеља 		
Закључак и препорука за даље планирање		<p>Испуњење овог задатка није планирано акционим планом за шк. 2020/2021.год.</p> <p>. Препорука за унапређење ове сарадње је развијање партнерског односа са родитељима / старатељима заснован на међусобном поверењу и уважавању, наставити са саветодавним радом. Спровести планиране манифестације, пројекте и активности, ако епидемиолошка ситуација дозволи.</p>				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ЕТОС

Циљ	Задатак	Носиоци Активности	Време	Критеријуми успешности	Индикатори успешности	Извори доказа
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Сарадња са локалном заједницом, другим школама на општини, у земљи и иностранству	директор, стручни сарадници, наставници, Тим међународног пројекта	током целе године	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена сарадња са институцијама и установама културе, другим школама локалном заједницом - Школа је препознатљива у ширем и ужем окружењу као установа која доприноси пуном развоју ученика и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз различите активности 	- Школа сарађује са Центром за културу, библиотеком „Милован Видаковић“, ЈКП Сопот и Градска општина Сопот (изложбе, концерти, наступи, сајмови и сл.)	записници и извештаји директора, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, Стручних и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, пројектна документација, сајт школе
Закључак и препорука за даље планирање		Сарадња са локалном заједницом, другим школама на општини увек је присутна. Препорука је да се продуби сарадња са локалним школама и локалном заједницом у оквиру међународног пројекта мобилности за наставнике и спроведе се планирана дисеминација у виду презентација и предавања.				

Задаци, као и закључци задатака који се нису нашли у полугодишњем извештају, биће анализирани током предстојећег, другог полугодишта и налазиће се у Годишњем извештају о реализацији циљева из Развојног плана, који ове године истиче, а нацрт новог Развојног плана биће презентован у јуну 2024.год.

Извештај о реализацији Акционог плана за унапређење рада школе
у првом полуугодишту школске 2023/24.

Акциони план рада школе урађен је 23.08.2023. , на састанку сви руководиоци тимова, актива и стручних већа коме је присуствовала и директорка школе.

У извештају ће бити наведене све активности које су реализоване у овом периоду.

Рекреативне и забавне активности за ученике:

- Организован школски Шумарски вишебој, 03.10.2023. Истог дана смо обележили Дан животиња. На самом вишебоју су учествовале екипе 5. и 6. разреда, као и екипа са СНА Моја животна средина, али и екипа наставника. Ученици 6-1 су се успешним преласком препрека за најкраће време пласирали на међусколски Шумарски вишебој који је одржан 12.10.2023. на Космају и освојили 3. место у укупном пласману.

-

Хуманитарне активности:

- У оквиру Дечје недеље, од 2 до 6. октобра, организована хуманитарна акција сакупљања одеће и прибора за децу лошег материјалног стања.

-

Развијање одговорног односа према животној средини:

- Сва одељења учествовала у акцији сакупљања чепова у школи (акција се наставља и у другом полуугодишту)
- У школском дворишту постављене кућице за птице поводом обележавања 4. октобра – Светског Дана животиња.

-

Промовисање ученика:

- Већина одељења уредила је пано испред своје учионице.

-

Професионална оријентација - предавања и радионице за ученике (ученици посећују фирме у околини школе):

- У оквиру обележавања Светског дана поште, ученици 3/2 разреда сус са учитељицом посетили пошту у Сопоту и послали бесплатно писма, а пре тога су на радионици у школи научили шта су поштанске маркнице, чему служе и како се пишу и шаљу писма.
- Ученици 3/2 су са учитељицом посетили производњу модне куће "Мона" у Сопоту и упознали се са радом.

Објављивање активности школе на дигиталним платформама:

- Одређени су запослени који ажурирају сајт школе
- Појединци и стручни органи благовремено достављају податке за сајт школе
- На сајту школе постављен календар годишњих активности школе
- Сајт школе се благовремено ажурира након реализованих активности.

-

Рекреативно- забавне активности за запослене:

- Направљен календар рођендана запослених (учествује 56) . За сваког члана колектива се купује симболичан рођендански поклон (успешно се реализује)
- 03.01.2023. одржана Новогодишња лутрија (учествовало 46 запослених) и колеге откривале ко им је тајни пријатељ (учествовала 42 запослена).

-

Дружење запослених ван школе:

- У току полугодишта организовано је окупљање запослених у неком локалу ван школе неколико пута. Највише је било на ручку у ресторану Вилино корито на Космају (32), пред Нову годину, 25.12.2023.

Испитивање стања Етоса:

- 11.09.2023. спроведено анкетаирање запослених „Да бих се осећао добро у колективу, потребно ми је да...“ (анкетирани директор школе, секретар, један радник рачуноводства, 28 наставника на Наставничком већу и 11 чланова помоћног особља). Резултати анкете су показали да би се боље осећали у колективу потребна је колегијалност, слога, једнакост, да се више дружимо у школи и ван ње, боља сарадња, разумевање, комуникација.

Начин праћења реализације свих активности обављен је увидом у документацију, а извори доказа су извештаји, сајт школе, фејсбук и инстаграм странице школе, огласна табла школе, фотографије, анкетни листићи и транскрипти интервјуа.

На основу препорука Министарства просвете на почетку школске године, да се уради Самовредновање области квалитета рада 4: подршка ученицима и 5: етос, Тим за самовредновање рада школе урадио је анкетаирање и интервјуисање запослених, ученика и родитеља, а извештај ће бити урађен и представљен током другог полугодишта.

Подносилац извештаја:

Јасна Пантелић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Полугодишњи извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу школе
школска 2023/2024. година

Извештај је урађен на основу материјала објављених у Гугл учионици школе, личних табела за праћење стручног усавршавања сваког запосленог, личног присуства чланова Тима за професионални развој реализованим активностима и увида у документацију (сертификате о похађању и сл.). Имајући у виду да једанаесторо запослених није попунило ниједан податак о свом стручном усавршавању у табелама за праћење, а да један запослени до тренутка израде овог извештаја још увек није предао ни лични план усавршавања, подаци у овом извештају можда не одражавају у потпуности реално стање.

За активности које су планиране годишњим планом и током полугодишта реализоване, у доњој табели стоји месец када је активност реализована. За активности које су планиране, а нису реализоване и о томе постоје подаци, у колони „Време реализације“ стоји „није реализовано“, а за активности за које нема података о реализацији, то и пише у доњој табели. За активности које нису планиране годишњим планом, а реализоване су током полугодишта, у табели пише напомена „преко плана“.

Од планираних 29 угледних часова, одржано је 12, њих 11 није реализовано, а за 6 не постоје подаци о реализацији. Одржано је и 7 угледних часова који нису планирани у августу. Њих су углавном одржале колегинице које нису биле запослене у нашем колективу у тренутку израде годишњег плана усавршавања школе. Од планираних 7 радионица, одржане су 4, две нису, за једну не постоје подаци о реализацији, а одржане су и 3 радионице које нису планиране у августу. Од планираних 8 предавања, одржана су само 2, једно није, а за остала нема података о реализацији. Једно предавање је одржано преко плана. Од планирана 2 интерна семинара, одржан је 1, а 1 није. Одржан је и 1 интерни семинар преко плана. Од планирана 3 приказа, одржана су 2, за један нема података о реализацији, а 2 су одржана преко плана. Од планираних 8 пројеката одржана су 4, 1 није, за 3 нема података, а 1 је одржан преко плана. Од планираних истраживања, одржана су она која су у оквиру процеса самовредновања рада школе, а за 1 планирано истраживање нема података о реализацији. Од активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења, одржана је једна преко плана, а за ону која је планирана у августу, нема података о реализацији. Када је у питању усавршавање ван установе, запослени су посетили 5 семинара, 2 нису похађана, за 6 нема података о реализацији, а 3 су посећена преко плана. Стручних скупова је било 8 (4 која су планирана и још 4 која нису планирана годишњим планом).

Што се тиче образложења за активности које нису реализоване, запослени су за хоризонтално усавршавање углавном наводили следеће: боловање, приватни разлози, померање активности за каснији период јер ученици још увек нису довољно савладали садржаје који су потребни за реализовање активности, немогућност колега да се уклопе међусобно временски (тамо где је више реализатора) и сл. За вертикално усавршавање су наводили да активност није одржана или да њихова пријава није прихваћена (због превеликог интересовања, касне пријаве и сл.).

У табелама испод, приказани су подаци за усавршавање у установи и ван установе.

Усавршавање у установи

Тип активности	Назив активности	Реализатор	Месец реализације
Угледни час	Међународни дан демократије	Катарина Васиљковић	септембар (преко плана)
	Најчудније границе на целом свету (Les frontières les plus étranges au monde)	Јелена Кузмановић Даница Ивановић Драган Милошевић	октобар
	Народна епска песма „Почетак буне против дахија”	Дубравка Ивковић Даница Ивановић	октобар
	Ритам	Анжела Недељковић	октобар

Обрада података добијених у моторичким тестовима	Драган Синђелић Иван Угриновић	октобар
Боја у сликарству	Мирослава Брковић	октобар
Пејзаж	Мирослава Брковић	октобар
Јесен	Милена Величковић	октобар (преко плана)
Сналажење у простору (амбијентална настава)	Снежана Влајић	новембар
Асоцијације у програму за презентације	Драган Синђелић	новембар
Хоризонтални пресек	Јелена Ђорђевић Зоран Лазић Слађана Каркић	новембар
Музика средњег века	Анжела Недељковић Даница Ивановић	новембар
Опасности у дому	Сара Милетић	новембар (преко плана)
Кад би мени дали један дан	Милена Величковић	новембар (преко плана)
Производне и непроизводне делатности	Катарина Васиљковић	новембар (преко плана)
Божић	Јелена Кузмановић Јелена Четник Славица Јоцић Ђорђевић	децембар
Развијање физичких способности (брзина, снага, јачина, покретљивост, аеробна издржљивост)	Иван Угриновић Јасна Пантелић	децембар
Светски дан поште	Катарина Васиљковић	децембар (преко плана)
Волим да глумим	Весна Славковић	децембар (преко плана)
Разломци	Весна Димитријевић	није реализовано
Шта је пубертет? Ослушни своје тело (Дигитални свет)	Ана Димитријевић	није реализовано
Писмо Деда Мразу	Виолета Жујовић	није реализовано
Мини рукомет – основе игре 2. разред	Ивица Васковић Снежана Влајић Зорица Бајић	није реализовано
Читамо и пишемо научена штампана слова	Сања Танчев	није реализовано
Ученик као сарадник у настави енглеског језика	Маријана Тешић	није реализовано
Углови троугла	Весна Димитријевић	није реализовано
Скуп, елемент скупа	Бранислава Вујић	није реализовано
Фротаж	Весна Славковић	није реализовано
Њихање и кружење кратком вијачом (Ф и 3 васпитање)	Ана Димитријевић	није реализовано
Learning English through outdoor activities (Учење енглеског кроз активности на отвореном)	Маријана Тешић	није реализовано

	Магична моћ речи	Љиљана Шапић	нема података о реализацији
	Обучавање ученика за оријентацију и сналажење у простору	Бојана Миросавић	нема података о реализацији
	Спортска гимнастика: Доскочно вратило – вежбе у вису, 2. разред	Ивица Васковић Зорица Бајић	нема података о реализацији
	Спортска гимнастика: Доскочно вратило – вежбе у вису, 2. разред	Ивица Васковић Зорица Бајић	нема података о реализацији
	Арапски свет – раскрсница између истока и запада	Драган Милошевић Даница Ивановић	нема података о реализацији
	Грчка култура	Даница Ивановић Иван Угриновић	нема података о реализацији
Радионица за ученике, родитеље или запослене на којој се демонстрирају поступци, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности	Примена интерактивне табле - радионица за запослене	Бранислава Вујић	септембар
	Како учити – стилови учења	Драган Синђелић	септембар
	Шта да очекујем од школе и учитељице - радионица за родитеље	Бранислава Вујић	октобар
	Како савладати бес	Весна Славковић	новембар (преко плана)
	Џингл о рециклажи	Сања Танчев Зорица Живковић	децембар
	Тегла врлина	Милена Величковић	децембар (преко плана)
	Тајни пријатељи – радионица за ученике	Ђорђе Аћимовић	децембар (преко плана)
	Зашто неће са мном да се друже	Снежана Влајић	није реализовано
	У сусрет Новој години – правимо украсе	Ивана Петровић	није реализовано
	Није тешко бити фин	Виолета Жујовић	нема података о реализацији
Предавање за ученике, родитеље или запослене на коме се демонстрирају поступци, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности	Од данас сам ђак првак – предавање за ученике	Ђорђе Аћимовић	септембар (преко плана)
	Обука за поступање у ванредним ситуацијама (предавање за запослене)	Црвени крст	октобар
	Породица и школа, удружени ка заједничком циљу	Виолета Жујовић	новембар
	Предавање за родитеље: Васпитни стилови	Ивана Синђелић	није реализовано
	Емпатија, комуникација, сарадња - предавање за наставнике	Јелена Васић	нема података о реализацији
	Емпатија, комуникација, сарадња - предавање за Савет родитеља	Јелена Васић	нема података о реализацији
	Емпатија, комуникација, сарадња - предавање за ученике	Јелена Васић	нема података о реализацији
	Предавање за родитеље о улози родитеља у породици и школи	Бојана Миросавић	нема података о реализацији
Интерни семинар на коме се демонстрирају поступци, методе и технике учења и друге наставне,	Предавање за ученике млађих разреда: Чему служе друштвене мреже	Јелена Васић	нема података о реализацији
	Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика млађих разреда у настави ФизВ	Ивица Васковић Иван Угриновић	октобар
	“Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” - Чувам те	Платформа „Чувам те“	јануар (преко плана)
	Документација и рад са ученицима у оквиру инклузивног образовања	Јелена Васић Нада Јанковић	није реализовано

односно васпитне активности			
Приказ посећеног облика стручног усавршавања	Годишња конференција е-Твининга у вези са роботиком и вештачком интелигенцијом	Јелена Кузмановић	септембар (преко плана)
	Приказ семинара „Дигитални постери у функцији унапређивање систематизације градива”	Александра Станишић	децембар
	Приказ стручне трибине „Јачање капацитета наставника за превазилажење говора мржње кроз образовне активности“	Драган Милошевић Даница Ивановић Лидија Марковић	нема података о реализацији
Приказ резултата обављеног истраживања	Приказ резултата истраживања „Како да се осећам боље у колективу”	Александра Станишић	јануар
Приказ дидактичког средства	Тестомат и педагошка свеска - демонстрирање потупака, метода и техника учења на платформи		децембар (преко плана)
Истраживање које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса	Истраживања у оквиру Самовредновања	Тим за самовредновање	септембар – децембар
	Експлоративно истраживање заступљености различитих облика насиља и ставови ученика о њима	Јелена Васић	нема података о реализацији
Пројекти образовно- васпитног карактера у установи	Наша осећања	Ивана Синђелић	октобар – децембар
	Колико ме познајеш?	Драган Синђелић	октобар
	Шумарски вишебој	Владан Нешић (координатор)	октобар (преко плана)
	Читајмо заједно	Ивана Синђелић	октобар – децембар
	Тајни Деда Мраз	Драган Синђелић	децембар
	еТвининг пројекат са ученицима 4. разреда	Маријана Тешић	није реализовано
	Посета писаца за децу са Института за дечију књижевност	Лидија Марковић	нема података о реализацији
	Соларна енергија	Јелена Ђорђевић Зоран Лазић Слађана Каркић	нема података о реализацији
Активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика млађих разреда у настави ФиЗВ у ОШ „Цана Марјановић“ у Раљи	Ивица Васковић	нема података о реализацији
	Приказ примера добре праксе, размена са менторима и представницима три школе учеснице у пројекту “Учимо сви заједно”	Нада Јанковић	новембар (преко плана)

Усавршавање ван установе

Активност	Кат. број или број решења	Компетенција	Број бодова	Месец реализације	Учесници	
Програми	Савремени приступ планирању и организацији атлетске секције у основној и средњој школи	1086	K1	8	август	Иван Угриновић
	Јачање капацитета наставника за превазилажење говора мржње кроз образовне активности	999	K3	16	септембар	Даница Ивановић
	Обука наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1				септембар	Сара Милетић
	Обука за рад на платформи „Чувам те“				септембар	Весна Славковић
	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања	701	K2, K5, K9, K14K18K23	16	октобар	Нада Јанковић
	Од лутке до знања	643	K2, K4	8	новембар (преко плана)	Бранислава Вујић Зорица Бајић Катарина Васиљковић Ивана Петровић Зоран Матић Милена Величковић Весна Славковић
	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема			16	јануар (преко плана)	Милена Величковић
	Основе микробита за наставнике			8	јануар (преко плана)	Милена Величковић
	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	41	K4	16	Није реализовано	Ивана Синђелић
	Континуирано усавршавање професора француског који предају француски као страни	957	K2	24	Није реализовано	Јелена Кузмановић Ана Вукадиновић

	језик, као и професора који у билингвалној настави предају предмете на француском језику					
	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	1352	K1	8	Нема података о реализацији	Драган Милошевић
	Ликовно стваралаштво у школи	1029	K1, K3, K23	8	Нема података о реализацији	Мирослава Брковић
	Виртуелни хербаријум	891	K1	16	Нема података о реализацији	Владан Нешић
	Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак	488	K2	16	Нема података о реализацији	Јасна Пантелић Весна Димитријевић
	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план	249	K2	16	Нема података о реализацији	Анжела Недељковић Јелена Ђорђевић
	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	20		16	Нема података о реализацији	Јасна Маричић Мириловић
Стручни скупови	Савремене тенденције у настави физичког васпитања – у сусрет новој школској години (6)	1003	K1	1	август	Иван Угриновић
	Лет кроз дигитални свет (4)	520		1	септембар	Бранислава Вујић Зорица Бајић Снежана Влајић Весна Славковић Виолета Жујовић Бојана Миросавић Александра Станишић Ђорђе Аћимовић
	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе			1	октобар	Ивана Синђелић Драган Синђелић Анжела Недељковић Дубравка Ивковић
	Компас за креативни час			1	новембар (преко плана)	Бранислава Вујић Славица Јоцић Ђорђевић Анжела Недељковић
	XVI The English Book Day - Beyond the				новембар (преко)	Маријана Тешић

	textbook				плана)	
	Састанак удружења наставника музичке културе				новембар (преко плана)	Анжела Недељковић
	Једнаке шансе за све - превазилажење изазива инклузивног образовања				децембар (преко плана)	Јелена Кузмановић
	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век				децембар	Анжела Недељковић

Запослени у чијим табелама за праћење усавршавања није попуњен ниједан податак о реализацији: Зоран Лазић, Јелена Ђорђевић, Јасна Маричић, Јелена Васић, Драган Милошевић, Владан Бујагић, Ана Вукадиновић, Ивица Васковић, Јелена Четник, Срећко Глигоријевић и Лидија Марковић. Није предао лични план усавршавања: Миливоје Вилотијевић.

Лице задужено за праћење стручног усавршавања

Ивана

Синђелић

